

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ YENİDEN ATAMA BAŞVURU FORMU
DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1) Dosyada beyan edilen her bir puanın karşılığı olan resmî belge, muhakkak dosyaya konulmalıdır. Örneğin, öğretim üyesinin bölüm başkanlığı görevi varsa bunu Dekanlıktan alacağı belgeyle beyan etmesi, yaptırdığı tezlerin (YÖK Tez merkezinden ekran görüntüsü vb.) kanıtlarını koyması gerekmektedir. Editörlük yapıyorsa ilgili derginin editörü olduğunu (alan editörlüğü kabul edilmemektedir) gösteren bir **belgeyi koyması gerekmektedir.**
- 2) Dosyaya koyulacak eserlerin **01.06.2022** tarihinden bugüne kadar basılmış eserler olmasına dikkat edilmelidir. Bu tarih öncesinde **yayımlanan eserler** dosyaya **konulmamalıdır.**
- 3) Eserler puanlanırken yazar sırasına göre puanlama yapılması (ör., 1., 2. 3. isim) ve puanlama yapılırken **Personel Daire Başkanlığı** internet sitesindeki puanlama tablosunda yer alan hususlara birebir uyulması gerekmektedir.
- 4) Puan değerlendirme tablosu hazırlanırken ilgili evrakın her bir sayfasının **paraflanması**, son sayfasının **imzalanması** ve tarihinin yazılması; puanlanan her bir eserin ya da faaliyetin puanlama tablosundaki sıralamaya uygun olarak **numaralandırılması** ve eklenmesi gerekmektedir. Örneğin makalelerin künyelerinin yeni satır ve numara eklenerek yazılması; dosyaya konulacak belgelerin puanlama tablosundaki sıralamaya uygun olarak numaralandırılmalıdır. Beyan edilen eserler ve kanıtların flash bellek içinde değerlendirme tablosundaki sıraya göre sunulması gerekmektedir.
- 5) **Makalelerde;**
 - a. Yazar adının geçtiği ilk sayfa,
 - b. Makalenin yayınlandığı derginin tarandığı indekslerin kanıtı (Ekran görüntüsü vb.).

Bildirilerde;

- a. Kongrenin ulusal ya da uluslararası olduğunun kanıtı,
- b. Yazar isminin geçtiği sayfa

Kitap-kitap bölümlerinde;

- a. Kitabın kapağı ve ISBN'sinin görüldüğü sayfa,
- b. Yayınevinin ulusal ya da uluslararası olduğunu gösteren belge (Yayınevi sayfalarından ekran görüntüsü alınabilir).

Atıflarda;

- a. Öğretim üyesinin eserine atıf yapılan eserin yazarının isminin geçtiği ilk sayfa,
- b. Kaynakçada esere atıf yapılan sayfa,
- c. Atıf yapan eserin tarandığı derginin indeksi,
- d. Atıf yapan yazarın eseri kitap ya da kitap bölümü ise yayınevinin ulusal ya da uluslararası olduğuna dair belge,
- e. Atıfların **01.06.2022** tarihinden itibaren yayınlanmış eserlerde olması gerekmektedir.

Öğretime Katkı:

Öğretim üyeleri verdikleri derslerin kanıtlarını OBS çıktısı olarak sunabilirler.

Tez Yönetimi:

Tez yönetimi için YÖK Tez ekran sayfası kanıt olarak sunulmalıdır.

Diğer Faaliyetler:

Yöneticilik, jüri üyelikleri ya da diğer idari ve komisyon faaliyetleri için yapılan görevlendirme belgeleri sunulmalıdır.

Yeniden atanma için başvuru yapacak doktor öğretim üyesi, bir önceki atanma tarihinden sonraki eserleri kullanılarak **en az 225** puanı EK-1'de yer alan puanlama tablosundaki 4.1-4.6 kısımlarından olmak üzere toplamda **450** puan almış olmalıdır.

Karabük Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama Formunda beyan edilen ve puanlanan ancak belgesi bulunmayan tüm puanlar geçersiz olacaktır.

Puanlama tablosunda 4.7-4.18 arasında bulunan ve puanlanan tüm faaliyetlerin **kanıtlarının sunulması** gerekmektedir.