

# KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

# İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

# STAJ DEFTERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı: |  |
| Bölümü: |  |

# KARABÜK-2025

# STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Adı Soyadı: |  | | | Öğrenci Numarası: |  | | | Bölümü: |  | | | Staj Başlangıç Tarihi: |  | | | Staj Bitiş Tarihi: |  | | |  | Tarih: |  | |  | Öğrencinin İmzası: |  | |  |

# STAJ YAPILAN İŞ YERİNİN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İletişim Bilgileri | |  |  | | --- | --- | | Firma Adı: |  | | Adresi: |  | | Telefon ve Faks: |  | | E-maili: |  | |
| İş Yerinin Özellikleri | |  |  | | --- | --- | | Çalışan eleman sayısı: |  | | Lisans mezunu personel sayısı: |  | | Staj yapabilecek öğrenci kontenjanı: |  | | Servis, yemek, v.b. sosyal hizmetleri: |  | | Üretim türü ve kapasitesi: |  | | Makine Parkı: |  | | Diğer Bilgiler: |  | |
| Yetkili İmza | |  |  | | --- | --- | | Firma Yetkilisinin Adı Soyadı: |  | | Görevi: |  | | Tarih: |  | | İmza Kaşe: |  | |

# STAJ KOMİSYONU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Defter Kontrolü | Kontrol Eden Öğretim Elemanın Adı Soyadı: |  | Sonuç |
| Tarih: |  |  Kabul  Red |
| İmza: |  | Onay(Bölüm Başkanı Kaşe, İmza): |

# KARABÜK ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

# STAJ SİCİL FİŞİ

# STAJ YAPAN ÖĞRENCİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Adı Soyadı: |  | | | Öğrenci Numarası: |  | | | Bölümü: |  | | | Staj Başlangıç Tarihi: |  | | | Staj Bitiş Tarihi: |  | | |  | Tarih: |  | |  | Öğrencinin İmzası: |  | |  |

# STAJ YAPILAN İŞ YERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İletişim Bilgileri | |  |  | | --- | --- | | Firma Adı: |  | | Adresi: |  | | Telefon ve Faks: |  | | E-maili: |  | |
| Amirin Öğrenci Hakkında Görüşleri | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | PUAN(%) | DÜŞÜNCE | | Öğrencinin Devam Durumu: |  |  | | Verilen işi vaktinde ve tam yapma: |  |  | | Amirlerine karşı tavır ve hareketi: |  |  | | İş Arkadaşlarına karşı tutum ve davranışı: |  |  | | Öğrencinin Teorik Bilgisi: |  |  | | Öğrencinin Pratik Bilgisi: |  |  | | Öğrencinin Takım Çalışması Kabiliyeti: |  |  | | Öğrenci ile mezuniyeti sonrası çalışmayı düşünürmüsünüz: |  |  | | Ek Bilgiler: |  | | |
| Yetkili İmza | |  |  | | --- | --- | | Firma Yetkilisinin Adı Soyadı: |  | | Görevi: |  | | Tarih: |  | | İmza Kaşe: |  | |

Not: Bu staj sicil fişi İş yerinin öğrenci hakkında görüşlerini ifade eder. Staj fişleri kapalı, ağzı mühürlü/imzalı bir zarf içerisinde öğrenci vasıtasıyla Üniversiteye staj defterleri ile birlikte teslim edilecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞ YAPRAĞI *(her gün için ayrı iş yaprağı doldurulacak)* | Staj Tarihi: | Yapılan İş: | Sayfa No: | |  |
|  |  | Yetkili İmza |  | |