T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-63333206-107.01-413389 19.02.2025
Konu : Öz Değerlendirme Raporu

EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Sosyoloji Bölümü öz değerlendirme raporu yazımız ekinde sunulmaktadır. Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Sinan YILMAZ
Bölüm Başkanı

Ek:FEDEK- Özdeğerlendirme Raporu (164 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: BSVA3NNZBN Belge Doğrulama Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSVA3NNZBN&eS=413389
Adres: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü İİBF Binası Merkez/KARABÜK
Telefon: (370) 418-6360 Belge Geçer: (370) 418-7501
e-Posta: edebiyatfakultesi@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: http://edebiyat.karabuk.edu.tr
Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için: Dilek ERHİN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

FEDEK 2009

FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH-COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

FEDEK

FEN, EDEBİYAT, FEN-EDEBİYAT, DİL VE TARİH-COĞRAFYA FAKÜLTELERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Zeytinlik Mah, Ray Sok, 39/6

Tural Apt. Bakırköy/34140 İstanbul

Tel: 0212 542 59 11

fedek@fedek.org.tr

http://www.fedek.org.tr/

FEDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler....2

1. İletişim Bilgileri....2
2. Program Başlıkları....2
3. Programın Türü....4
4. Yönetim Yapısı....4
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler....5
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler....6

Program ilk kez FEDEK tarafından değerlendirilecektir....6

B. Değerlendirme Ölçütleri....6

Ölçüt 1 Öğrenciler....6

1.1. Öğrenci Kabulleri....6

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma....8

1.3. Öğrenci Değişimi....21

1.4. Danışmanlık ve İzleme....23

1.5. Başarı Değerlendirmesi....24

1.6. Öğrenci Memnuniyeti....26

1.7. Mezuniyet Koşulları....26

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları....27

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları....27

2.2. Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması....28

2.2b. Kurum Öz görevleriyle Tutarlılık....28

2.2c. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri....29

2.2d. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması....29

2.2e. Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi....29

2.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma....30

Ölçüt 3 Program Çıktıları....30

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları....30

3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci....34

3.3. Program Çıktılarına Ulaşma....37
Ölçüt 4 Öğretim Planı....47
4.1 Öğretim Planı (Müfredat)....48
4.3. Öğretim Planını Yönetim Sistemi....66
4.4. Alan Uygulama Deneyimi....67
4.5. Öğretim Planının Bileşenleri....67
Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu....68
5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği....68
5.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri....75
5.3. Atama ve Yükseltme....75
5.4. Destek Öğretim Kadrosu....88
Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme....96
Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler....99
Ek I - Programa İlişkin Ek Bilgiler....100
I.1. Ders İzlenceleri....100
I.2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri....110
I.3. Donanım....113
Tablo II.2 Fakültedeki Lisans Programları[1]....121
Tablo II.3 Fakültede Verilen Dereceler[1]....122
Tablo II.6a Personel ve Öğrenci Sayıları....130
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....131
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....132
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....133
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....134
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....135
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....136
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....137
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....138
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....139
Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları....140

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri 141
II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi.....141
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri 141
II.7 Kredi Tanımı 146
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları.....147

FEDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

SOSYOLOJİ

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Üniversite Kampüsü, Karabük Ünv. yolu, 78100 Kılavuzlar/Karabük Merkez/Karabük

[20.01.2025]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[SOSYOLOJİ]

[KARABÜK ÜNİVERSİTESİ]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Sinan YILMAZ
E-Posta: sinanyilmaz@karabuk.edu.tr
Adres: Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Demir Çelik Kampüsü 78050 KARABÜK
Telefon: 444 0 478
Birim Telefon: +90 370 418 66 72/6672

2. Program Başlıkları

Sosyoloji bölümünde verilen lisans eğitimi 1. örgün öğretimdir. Bölümde lisans eğitimi ile birlikte Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde de eğitim verilmektedir.

Sosyoloji Bölümü Lisans Programı

Sosyoloji Bölümü, Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi bünyesinde 2009 yılında kurulmuştur. Bölüm öğrenci alımına 2010-2011 akademik yılında başlamıştır. Sosyoloji Bölümü 2 Profesör, 1 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşan kadroya sahiptir. Bölüm "Kurumlar Sosyolojisi", "Uygulamalı Sosyoloji", "Genel Sosyoloji ve Metodoloji" olmak üzere üç anabilim dalından oluşmaktadır ve bu anabilim dallarına yönelik dersler kapsamında eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca bölüm hocaları hali hazırda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan Sosyoloji Anabilim Dalında hem dersler vermekte hem de akademik danışmanlıklarda bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde yer alan lisans eğitimi 240 AKTS kredilik birinci aşama derece sistemine tabidir. Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Sosyoloji Bilimi alanında Lisans derecesine sahip olunur. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere "Sosyolog" unvanı verilir. Başarıyla Lisans derecesini tamamlayan öğrenciler aynı ve ilgili disiplinlerde hem ulusal hem de uluslararası düzeyde lisansüstü programlarına başvurabilirler. Bu lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin:

• Minimum 240 ECTS alarak programın müfredatında belirtilen derslerin tümünden başarılı olması.
• 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına (GNO) sahip olması gerekmektedir.
Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar ALES sınavından geçerli not almaları, yeterli düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmaları, yapılacak olan yazılı ve sözlü bilim sınavlarından başarılı olmaları koşuluyla lisansüstü (Yüksek lisans ve Doktora) programlarda öğrenim görebilir.

Sosyoloji Anabilim Dalı Lisansüstü Programı

Sosyoloji Anabili Dalı, üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı bir Anabilim dalı olarak lisansüstü eğitimi vermektedir. Bu programın amacı; üniversitelerin sosyoloji bölümlerinden ve diğer fakültelerin ilgili lisans bölümlerinden mezun öğrencilere yüksek lisans eğitimi vererek öğrencilere uzmanlık kazandırmaktır. Sosyoloji Yüksek Lisans Programının amacı; öğrencilere, sosyoloji biliminde uzmanlaşabilecek düzeyde bilgi ve deneyim aktararak yüksek kaliteli öğrenim olanağı sağlamak ve bu bağlamda öğrencileri, sosyoloji alanında, iş hayatında ve akademik hayatta geleceğin aktörleri olmaya hazırlamaktır. Sosyolojinin kapsadığı alanlarda yüksek kaliteli teorik ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirerek, Türkiye'nin endüstriyel ve ekonomik gelişmesine katkıda bulunmak da temel amaçlar arasında yer almaktadır. Üniversiteler, orta öğretim kurumları, araştırma şirketleri, medya kuruluşları, halkla ilişkiler alanı, ceza ve tutukevleri, hastane yönetimleri, DPT (Devlet Planlama Teşkilatı), Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu), ticaret ve sanayi odaları, yerel yönetimler, sosyal içerikli vakıflar, STK'lar ve gönüllülük esasıyla çalışan kuruluşlar sosyoloji yüksek lisans programı mezunlarının çalışabilecekleri kurumlardan bazılarıdır.
Tezli yüksek lisans programı, 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders, bir seminer dersi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışmasından oluşur. Ders döneminde bilimsel araştırma yöntemleri ve etik dersini almak zorunludur. Tezli yüksek lisans programı bir öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren, her yarıyıl tez çalışmasına ve tez danışmanınca ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na her bir öğrenci için açılması önerilen ve enstitü kurulu kararı ile açılan "Uzmanlık Alanı" adlı derse kayıt yaptırmak zorundadır. Programa kayıtlı öğrenciler tez süresince en az iki yarı yıl "başarılı" ilan edildikten sonra, "tez savunma sınavı" hakkı kazanabilir ve bu sınavdan başarılı olduktan sonra "mezun" statüsüne erişerek "uzman sosyolog" unvanı kazanabilmektedirler.
Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en az 7 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 21 kredi ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması

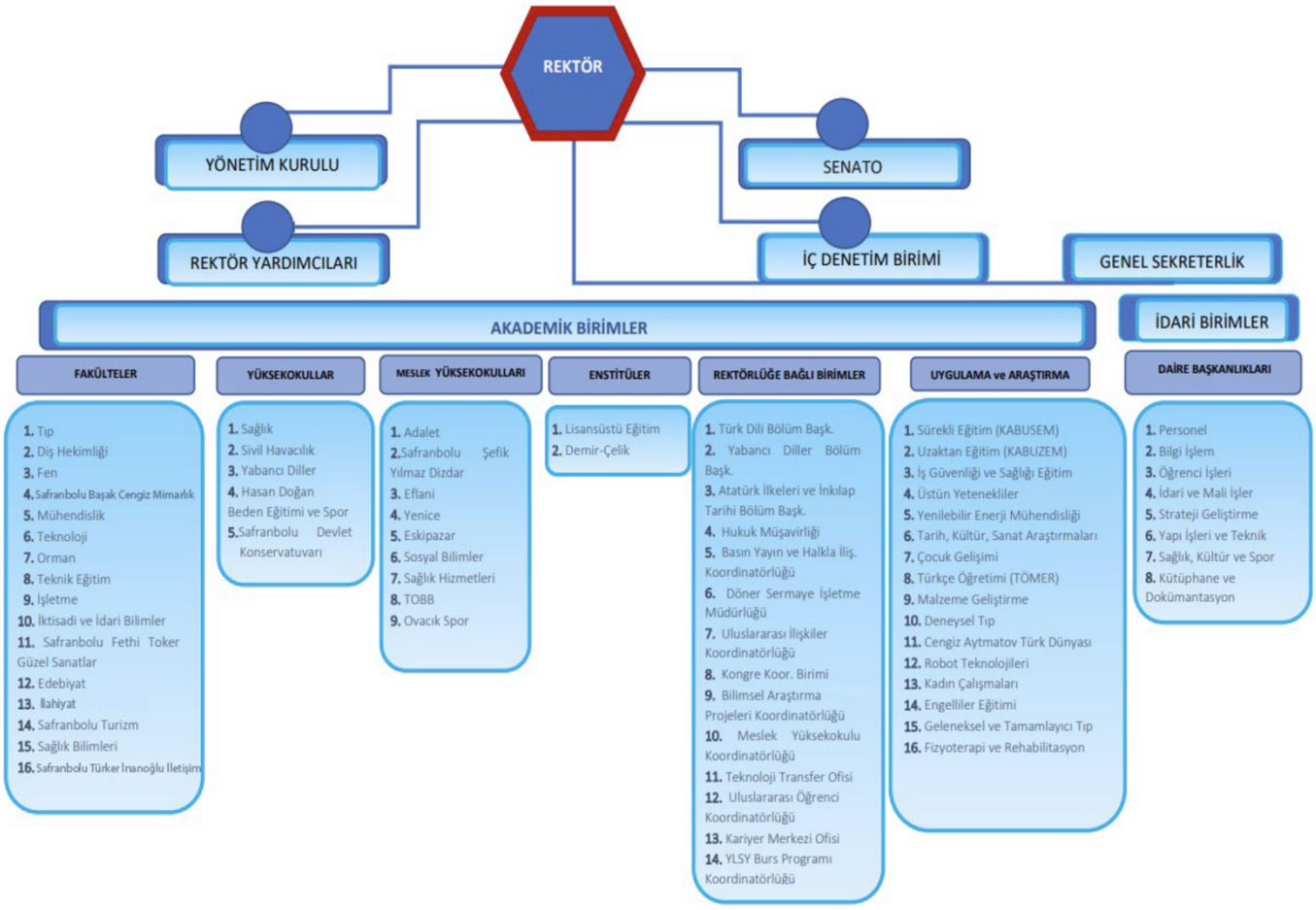
olmak üzere toplam en az 42 kredi ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenciler, en az iki yarı yıl başarı ilan edildikten ve bir yarıyıl yeterlilik dersi aldıktan sonra tez yeterlilik sınavına girme hakkı kazanabilir ve bu sınavdan başarılı odluktan sonra doktora tez çalışmasına başlayabilir. Tez sürecinde 3 tez izleme komitesinde başarılı kabul edildikten sonra tez savunma sınavı hakkı kazanabilir ve bu sınavdan başarılı olduktan sonra mezun statüsüne erişerek doktor unvanını kazanabilmektedirler.

3. Programın Türü

Programın türü 1. Örgün öğretimdir.

4. Yönetim Yapısı

Karabük Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur. Karabük Üniversitesi'nin idari yapılanmasına dair şema ise aşağıdaki gibidir.



2010 yılından beri üniversitemiz bünyesinde rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Edebiyat Fakültesi içinde yer alan Sosyoloji bölümü, fakülte içindeki diğer bölümler gibi Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Bölüm içinde ise "bölüm başkanı" ve bölüm başkanına bağlı iki "bölüm başkanı yardımcısıyla" idari faaliyetler yürütülmektedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Fakültemiz daha önce Fen-Edebiyat Fakültesi çatısı altında hizmet verirken, 28 Ocak 2010 tarih ve 15-164 sayılı Fen-Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulu toplantısında eğitim, öğretimin ve bilimsel çalışmaların daha sağlıklı yürütülmesi için “Edebiyat Fakültesi” olarak ayrı teşkilatlanmanın uygun olacağına oy birliğiyle karar verilmiştir. Bu kapsamda Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi 22.08.2010 tarihinde 27680 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 28.07.2010 tarih 2010/777 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile müstakil bir fakülte haline gelmiştir. Fakültemizde öğrenim süresi dört yıldır. Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerimizden sadece Batı Dilleri ve Edebiyatı bölümü öğrencileri dört yıla ek olarak, ilk yıl "zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı" eğitimi almaktadırlar. Sosyal bilimler alanlarının değişik dallarında uzman yetiştirmek hedefine hizmet eden Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, fakülte öğrencileri başta olmak üzere, üniversitemizin birçok alanında eğitim görmekte olan öğrencilere ve belirli oranda da mezun öğrencilere Milli Eğitim ve Özel Eğitim

Kurumlarında öğretmenlik hizmeti sunabilme imkânı sağlamak amacıyla 2013 yılından bu yana Pedagojik Formasyon Eğitimi de vermektedir.

Fakültemizde aktif eğitimine devam eden Sosyoloji Bölümü -yukarıda da belirtildiği üzere- Karabük Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde 2009 yılında kurulmuştur. Bölüm öğrenci alımına 2010-2011 akademik yılında başlamış olup, şu an yaklaşık 300 öğrencisi bulunmaktadır. Sosyoloji Bölümü 2 profesör, 1 doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 araştırma görevlisinden oluşan kadroya sahiptir. Daha önce bölümümüzde görev yaptıktan sonra farklı Üniversitelere geçiş yaparak halen aktif göreve devam eden 3 Profesör ve 1 Doçent unvanlı öğretim elemanı bulunmaktadır. Hali hazırda I. öğretim düzeyinde programa her yıl yaklaşık 70 lisans öğrencisi kabul edilmektedir. Bölüm "Kurumlar Sosyolojisi", "Uygulamalı Sosyoloji", "Genel Sosyoloji ve Metodoloji olmak üzere üç ana bilim dalından oluşmaktadır ve bu anabilim dallarına yönelik dersler eğitim programlarında verilmektedir. Ayrıca bölüm hocalarımız Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyetine devam eden Sosyoloji Anabilim Dalında hem dersler vermekte hem de akademik danışmanlıklarda bulunmaktadır. Sosyoloji Bölümünden mezun olan öğrenciler, sosyolog olarak çeşitli kurum ve kuruluşlarda, özellikle bakanlıklarda, sivil toplum kuruluşlarında, insan kaynakları ve personel yönetiminde, araştırma şirketlerinde, reklam ve iletişim sektöründe, basın-yayın alanında görevler alabilmektedir. Bölüm mezunları, pedagojik formasyon eğitimi alarak felsefe grubu öğretmeni olarak da çalışabilmekte ve aile danışmanlığı sertifikası alarak "aile danışmanı" gibi hizmetler de sunabilmektedir. Ayrıca yüksek lisans/doktora eğitimi alarak üniversitelerde akademik personel olarak çalışabilmektedirler.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Program ilk kez FEDEK tarafından değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Bölüme kaydolmak isteyen öğrenciler, Karabük üniversitesinin akademik ve yasal mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak (ilgili sınavlarda başarılı olmak) zorundadır. Türk öğrenciler ilgili Sosyoloji Bölümüne, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınav (YKS) sonucuna göre kabul edilirler. Daha fazla bilgi için https://www.osym.gov.tr/ adresinden yararlanılabilir. Yurtiçi veya dışında eşdeğer

programda öğrenimine başlamış öğrenciler yatay geçiş için bölüme başvuru yapma hakkına sahiptirler. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak değerlendirilir. Öğrenciler akademik program tercihlerini yaptıktan sonra, YKS puanlarına göre bu programlara yerleştirilirler.

Karabük Üniversitesi her yıl Yabancı Uluslararası Öğrenci Sınavı (KBU-ULOS) düzenler. T.C. veya KKTC vatandaşı olmayanlar ile çifte vatandaşlık hakkı olanlardan uyruklarının herhangi birisi T.C. veya KKTC olmayanlar Uluslararası Öğrenci statüsünde değerlendirilir ve başvuru için ilk şarttır. Diğer başvuru koşulları ise aşağıda belirtildiği gibidir:

1) Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla;

a) Yabancı uyruklu olanların,

b) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerin, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)

c) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin/bu durumdaki çift uyruklularını

d) T.C. uyruklu olup ortaöğretiminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar dahil)

e) KKTC uyruklu olup; KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini tamamlayan GCE, AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacakların, başvuruları kabul edilir.

Değişim öğrencileri Karabük Üniversitesi değişim öğrencisi olarak Karabük Üniversitesi'nde eğitim almak için başvuran öğrencilerin üniversite arasındaki mevcut anlaşmalar çerçevesinde Karabük Üniversitesi ne kabul edilir. Değişim öğrencileri, eğitim programındaki sunulan adresleri almaları ve bir veya iki dönem öğrenim görebilirler. Değişim öğrencileri için başvuru prosedürü Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla yönetilir.

1.1.2. Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencileri sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları Tablo 1.1'de verilmiştir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl[1]	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	42	42	306,33899	223,22382	309.566	1.200.771	EA
2023-2024	84	82	291,19668	225,85248	477.962	1.202.862	EA
2022-2023	84	82	354,07395	225,76330	163.915	1.205.400	EA
2021-2022	84	17	259.83781	202,18459	-	586.817	EA
2020-2021	120	42	359.37622	229.73647	-	764.520	EA

[1]*İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

1.1.3. Son beş yıl göz önüne alındığında, öğrenci kontenjanlarında 2020-2021öğretim yılı sonunda ikinci öğretim kapanmıştır. Sonraki yıllarda kontenjanlarda radikal bir farklılık olmamakla birlikte, kayıt yaptıran öğrenci sayısı da genel olarak benzer bir eğilim göstermiştir. İçinde bulunduğumuz yıl kontenjanlar düşmüş olup bu durum başarı sıralamasında ciddi bir farklılaşma yaratmamıştır.

1.1.4 Sosyoloji programına kabul edilen öğrenciler için bölüm kapsamında yüzde 100 Türkçe eğitim verilmesi gerekçesiyle hazırlık sınıfı zorunluluğu bulunmamaktadır.

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1. Sosyoloji programına ait son beş yıla ilişkin yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve ders sayma ile ilgili bilgiler Tablo 1.2.'de gösterilmiştir.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	Programa Yatay Geçiş YapanÖğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	1	1	0	0
2023-2024	3	2	1	0
2022-2023	1	0	0	0
2021-2022	3	1	0	0
2000-2021	5	1	0	0

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2. Sosyoloji Bölümü'ne yatay ve dikey geçişlerle ders transfer talepleri, Karabük Üniversitesi önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin 28/07/2017 tarih ve 2017/10-9 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiş yönergeye uygun olarak yapılır. Buna göre;

(1) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(2) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(3) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(4) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(5) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

(6) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından İnternet sayfasında duyurulur.

(7) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen kayıt süresi içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde yedek adaylar kayda çağrılır.
(8) İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespiteder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.
(9) Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri ilan edilen tarihlerde ilgili birimler tarafından yapılır.
(10) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) Yatay geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yüksek öğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.
(11) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan ön lisans ve lisans programlarına yatay geçiş yapan öğrencilerden Karabük Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını sağlayamayan öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfında öğrenim görmek zorundadırlar.
(12) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) Kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda stajlarını tamamlayan ancak değerlendirmesi yapılmadığından dolayı transkriptlerinde belirtilmeyen öğrencilerin Üniversitemize yatay geçiş yapması durumunda söz konusu staj dosyaları ilgili staj komisyonları tarafından değerlendirilir.

Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş

(1) Farklı yükseköğretim kurumlarının eşdeğer diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki eşdeğer diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde ilan edilen süre içerisinde başvurmak şartıyla geçiş yapılabilir.
(2) Eşdeğer düzeyde olup farklı programlar arasında yatay geçiş yapılabilmesi için, diploma programları arasında ders içeriklerinin en az %80'inin aynı olduğunun ilgili yönetim kurulları tarafından kabul edilmesi gerekmektedir.

(3) Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile lisans diploma programlarının son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
(4) Başvuru yapılabilmesi için başarısız ve/veya alt yarıyıllardan alınmamış ders bulunmaması ve genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gereklidir.
(5) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.
(6) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.
(7) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) veya üzeri olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
(8) (Değişik 18/05/2023 tarih ve 2023/07-14 sayılı Senato Kararı) Adayların genel not ortalamasının%40'ı ile programın puan türünde yükseköğretime kaydolduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %60'ı alınarak yatay geçişe esas yerleşme puanı belirlenir. Transkriptte belirtilen başarı puanının 100'lük sisteme dönüştürülmesi gereken durumlarda Yükseköğretim Kurulu not dönüşüm tablosu esas alınır.
(9) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden eşdeğer diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.
(10) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
(11) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun İnternet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş

(1) Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen uygulama ilkeleri çerçevesinde yürütülür.

Yurt Dışından Yatay Geçiş

(1) Üniversite senatosu tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenmesi halinde söz konusu kontenjanlar yurt içi yatay geçiş kontenjanları ile birlikte ilan edilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından geçiş için kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'etamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tamsayıya tamamlanır.

Özel Durumlar

1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarı yılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, geçmek istediği diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı

ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. İlgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurtdışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.
(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın Üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.
(4) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yatay geçiş başvurusu yapabilirler.
Sosyoloji bölümündeki çift anadal ve yandal programları, Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi Mevzuat Komisyonu'nun 14/01/2020 tarihli ve 2020/02-3 sayılı kararı doğrultusunda düzenlenmiştir. Buna göre;

Çift Anadal Programı

Programın Açılması

(1) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-13 sayılı Senato Kararı) Üniversite bünyesinde yürütülen önlisans/lisans programları arasında ilgili bölümlerin teklifi ve fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarının kararı üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir. **Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt İşlemleri**

(1) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal programı kontenjanları, ilgili bölümlerin bağlı olduğu fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının yönetim kurullarınca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az %20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli duyurular yapılır. Başvuru sayısı kontenjandan fazla olduğu takdirde sıralama Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu tarafından mevzuatta belirlenen kriterlere göre yapılır.
(2) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans

diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(3) Öğrenci ikinci anadal programına, başvuru sırasına kadar olan sürede anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst %20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilir. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden ikinci anadal programının ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(4) Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte ve ilan edilen belgelerle

ilgili Dekanlıklara/Müdürlüklere yapılır.

(5) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.

(6) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde özel yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(7) Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.

(8) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz.

(9) Çift anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşullar sağlandığında çift anadal programına yatay geçiş yapabilir.

Çift Anadal Öğrenimi, Başarı ve Mezuniyet

(1) Öğrencilerin çift anadal lisans programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve60 (altmış) AKTS'den, önlisans programından alacağı dersler, 18 (on sekiz) yerel kredi ve 30 (otuz) AKTS'den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilan edilir.

(2) Çift anadal programındaki dersleri belirlemede ve alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(3) İki programa birden saydırılacak dersler, bölümler arasında kararlaştırılır ve varsa daha önce alınanlar, öğrencinin programa kabulü sırasında; diğerleri alındıkları dönem içinde,

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler programdaki yarıyıl kayıtlarında yer alır ve her iki transkript belgesinde de gösterilir. Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(4) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-13 sayılı Senato Kararı) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için ikinci anadaldaki genel not ortalamasının en az 100üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'in altına düşebilir. Anadaldaki genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(5) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-13 sayılı Senato Kararı) Çift anadal programında öğrenim gören öğrencinin anadal programından almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, anadal mezuniyeti sonrasında öğrencinin ikinci anadal programı transkriptine işlenir.

(6) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(7) Ek süre boyunca anadal programına ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yarıyıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans katkı payını öderler.

(8) Anadal programında kaydı dondurulan öğrencinin, çift anadal programında da, herhangi bir dönemde ders alamaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilerin, çift anadal programı veren bölüm teklifi ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı ile o dönem için kayıtları dondurulabilir.

(9) Çift anadal programında, Fakülte/Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarınca kabul edilmiş bir mazereti olmadığı halde iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(10) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

(11) Çift anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal programından mezun olması halinde verilir.

(12) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda çift anadal yapacak öğrencilerin yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olmaları ya da Karabük Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim

Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını sağlamaları gerekir. Aksi takdirde çift anadal programına kayıtları yapılmaz.

(13) %30 İngilizce programlarda çift anadal yapan öğrencilerden, birinci anadalında almış olduğu İngilizce dersler ikinci anadalında muaf edilmemişse öğrenciler ikinci anadaldaki İngilizce dersleri almak zorundadır.

(14) Çift anadal programları arasında ders saatlerinin ve sınavların çakışmaması esas olmakla birlikte ders saatlerinde oluşan çakışma durumunda öğrenci ikinci öğretim programından aynı derse girebilir. Ara sınavlarda bir çakışma durumu söz konusu ise öğrenci bu sınavların birinden mazeretli sayılır. Ancak final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Yandal Programı

Programın Açılması

(1) Aynı yükseköğrenim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin, fakülte ve yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile yandal programı açılır.

Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt İşlemleri

(1) İlgili bölüm her akademik yılın sonunda, izleyen akademik yılın program ve kontenjanlarını, başvuru tarihlerini ve varsa özel koşullarını belirleyerek Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu kontenjanları ilan eder.

(2) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asli öğrenci sayısının %10 unu geçemez.

(3) Öğrenci ilan edilmiş olan yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç6.yarıyılın başında başvurabilirler.

(4) Yandal programına başvurular, Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında, başvuru formu ve transkript belgesi ile öğrencinin kayıtlı olduğu Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(5) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması olması gerekir. Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili Yönetim Kurulları tarafından değerlendirilir.

(6) Yandal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.

(7) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Çift anadal programına kayıt yaptıranlar yandal, yandal programına kayıt yaptıranlar çift anadal programına kayıt yaptıramazlar.

Yandal Öğrenimi, Başarı ve Mezuniyet

(1) Yandal programı ortak dersler dışında en az 18 krediden oluşur.

(2) Yandal programı nedeniyle öğrencinin, anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Yandal programı için, ayrı karne ve ayrı transkript belgesi düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir.

(3) Yandal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada, öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, yandal yapılan Bölüm Başkanınca, öğretim üyeleri arasından bir Yandal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans/anadal önlisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(4) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, Senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Yandala kabul edilecek öğrencilerin sorumlu olacakları dersler, yandal programı koordinatörünün önerisi üzerine Bölüm ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunca belirlenir ve Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

(5) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(6) Öğrencinin iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

(7) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(8) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, başvuruları halinde, yandal programının bağlı olduğu Dekanlık/ Müdürlük onayı ile yarıyıl izni verilebilir.

(9) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yan dal programından kaydı silinir.

(10) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

(11) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2.50 ortalamayla tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.

(12) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere, bu programı tamamlamak için en fazla iki yarıyıl süre tanınır. Bu süre,

Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile 2 yarıyıl daha uzatılabilir. Ek süre boyunca yandal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de, ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri yetkilidir.
(13) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci, başvurması halinde, bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse, ilgili Bölümün önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayı ile, yandal sertifikası alabilir.
(14) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

Sosyoloji bölümündeki muafiyet işlemleri, 30.05.2022 tarihli ve 2022/10-09 sayılı Üniversite Senato Kararı ilekabul edilmiş olan Karabük Üniversitesi muafiyet ve intibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda düzenlenmiştir. Buna göre;

Başvuru

(1) a) Öğrenciler; Ders Muafiyet Talep Formuna (Ek-1) muafiyetini talep ettikleri derslerini yazarak, Not Durum Belgesi (transkript), ders içeriklerinin aslı veya onaylı örneğini ekleyerek şahsen veya posta yoluyla ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe teslim ederler. Posta sürecinin takibinden ve başvuru evraklarının akademik birime ulaşmasından öğrenci sorumludur. b) Muafiyet istenen ders farklı bir dilde alınmış ise dersin alınmış olduğu Yükseköğretim Kurumu, yeminli mütercim ya da noter tarafından onaylanmış Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de Ders Muafiyet Talep Formuna eklenmesi gerekir. c) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için yapılan muafiyet ve intibak başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
(2) Muafiyet ve intibak başvurularını; a) Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları günü takiben 7 (yedi)iş günü içerisinde yaparlar. b) Hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile kayıt donduran öğrenciler ilk ders kaydı yaptıracakları güz veya bahar yarıyıllarında akademik takvimde belirlenen ders alma sürelerinden en geç 7 (yedi) iş günü öncesine kadar yaparlar. c) Süresi dışında yapılan başvurular ilgili akademik biriminin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.
(3) Muafiyet işlemleri için başvurular muafiyet istenen tüm dersler için tek seferde yapılır. Ancak Üniversitenin birimlerinden birine kayıtlı iken eş zamanlı okumakta olduğu Karabük Üniversitesi veya başka bir Yükseköğretim Kurumunun başka bir programından mezun olan ya da ayrılan öğrenciler tekrar muafiyet talebinde bulunabilirler.
(4) Öğrenciler kayıtlı olduğu programda daha önce alıp başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunamazlar.

(5) Yapılan muafiyet ve/veya intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez. Ancak öğrenciler yapılan muafiyet ve/veya intibak işlemlerinin maddi hata yönünden tekrar incelenmesi açısından itiraz edebilirler.
(6) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri için muafiyet talebinde bulunabilirler.

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 6- (1) Öğrencinin muafiyet ve intibak başvuruları, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve başka bir programda daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için karar verilir. Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemler ilgili Yönetim Kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.
(2) Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik maddi hatalar nedeniyle yapılan itirazlar, işlemlerin kesinleşip sisteme işlendiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili birim tarafından muafiyet/intibak işlemleri 3 (üç) iş günü içerisinde tekrar incelenir ve değişikliğe ilişkin alınan Yönetim Kurulu Kararı öğrenci bilgi sistemine işlenir.
(3) a) Ders muafiyeti yapılırken derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde "Yükseköğretim Kurulu" tarafından belirlenen 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır. b) Koşullu geçer (DC) harf notu ile muaf olunan dersler not yükseltmek amacıyla tekrar alınabilir. c) Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları ders her iki programda da var ise birbirlerinin yerine saydırılamaz. ç) Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır. İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapılıp yapılmayacağına ilgili birim Yönetim Kurulunca karar verilir.
(4) Muafiyet istenen dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.
(5) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Öğrenim süreleri boyunca ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 70 (yetmiş)

AKTS'lik, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için ise 190 (yüz doksan) AKTS'lik dersten muafiyet yapılır. Ancak Karabük Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin aynı programın I. ve II. Öğretimleri arasında yatay geçiş yapmaları durumunda bu şart aranmaz. Ayrıca üniversite seçmeli ders muafiyetleri bu hesaplamaya dahil edilmez.

(6) a) Daha önce Karabük Üniversitesi veya başka yükseköğretim kurumunda öğrenim gören, öğrenci iken ilişiği kesilen/kendi isteği ile ayrılan veya mezun olup Karabük Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin intibak edileceği yarıyıl/yıl belirlenirken aşağıdaki tablo kullanılır ancak intibak yapılan yarıyıl/yıl azami öğrenim süresini etkilemez. b) Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrenciler, dikey geçiş sınavı (DGS) sonuçlarına göre kayıt yaptıranlar ve lisans tamamlama yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır. Bu durumdaki öğrencilerin kabul edilecekleri sınıf aşağıdaki tabloda belirtilen muafiyet değerlerine göre tespit edilir.

Öğrenim Düzeyi	Muaf Edilen Toplam AKTS Değeri	Kabul Edildiği Sınıf	Kalan Azami Süre (Yıl)
Ön lisans	0-30	1. Sınıf	4
Ön Lisans	31-70	2. Sınıf	3
Lisans	0-39	1. Sınıf	7
Lisans	40-89	2. Sınıf	6
Lisans	90-149	3. Sınıf	5
Lisans	150-190	4. Sınıf	4

(7) Kurum içi/ Kurumlar arası not ortalamasına göre veya merkezi yerleştirme puanı (Ek Madde 1) ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa yapılır. Bu öğrencilerin azami süreleri hesaplanırken daha önceki programında geçirdiği süreler (bir yıllık hazırlık eğitimi ve kayıt dondurma süreleri hariç) kabul edildiği programın eğitim öğretim süresinden sayılır ve geçen bu süreler kabul edildiği programın azami öğrenim süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür.

(8) Muaf edilen dersler Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi 9. Maddesi Tablo 2'de yer alan notlara dönüştürülerek transkriptte belirtilir ve ders notları AGNO'ya katılır.

(9) Ders muafiyeti yapılan öğrencilerin ders alma işlemlerinde Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21. Maddesinde yer alan ders alma hükümleri uygulanır.

(10) Muafiyet ve intibak ile ilgili Madde 6'da yer almayan hususlar ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Af kanununa ilişkin esaslar

Af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etme hakkını elde eden öğrencilere, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet esasları

Hazırlık sınıfında öğrenim görecek olan öğrencilerin muafiyet işlemleri Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılır ve "Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi" hükümleri uygulanır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- Bu yönergede yer almayan hususlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Karabük Üniversitesi Ön lisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

1.3. Öğrenci Değişimi

Karabük Üniversitesi sosyoloji Bölümü öğrencileri için çeşitli öğrenci değişim programları ile yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar sayesinde belirli sürelerde eğitim görebilmektedirler. Bu değişim programlarından **Farabi** yurt içindeki **Erasmus** ve **Mevlana** ise yurt dışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile öğrenci değişimini sağlanmaktadır.

1.3.1 Bölümümüzün Mevlana programı kapsamında şu üniversitelerle anlaşma sağlamıştır: UNIVERSITY OF N'DJAMENA (ÇAD), NATIONAL PEDAGOGICAL UNIVERSITY (UKRAYNA), TARAS SHEVCHENKO NATIONALUNIVERSITY OF KYIV (UKRAYNA), IVANE JAVAKHİSHVİLİ TBILISISTATE UNIVERSITY (GÜRCİSTAN), KYUNGNAM UNİVERSİTY (GÜNEY KORE).

Bölümümüz Farabi Programı kapsamında yurt içinde şu üniversiteler anlaşma sağlamıştır: AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ, AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ, AKSARAY ÜNİVERSİTESİ, ANADOLU ÜNİVERSİTESİ, ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ, ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ, ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ, BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ, BARTIN ÜNİVERSİTESİ,

BATMAN ÜNİVERSİTESİ, BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ, BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ, ÇANAKKALE 18 MART ÜNİVERSİTESİ, DİCLE ÜNİVERSİTESİ, DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ, ERCİYES ÜNİVERSİTESİ, GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ, HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ, İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ, İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ, KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ, KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MANİSA CELAL BAYARÜNİVERSİTESİ, MARMARA ÜNİVERSİTESİ, MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ, ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ, SAKARYA ÜNİVERSİTESİ, SELÇUK ÜNİVERSİTESİ, SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ, TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ, UŞAK ÜNİVERSİTESİ, ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları kapsamında aşağıda ifade edilmiştir.

Erasmus Değişim Programı

Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ile Türkiye'de örgün eğitim veren "Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi" (Erasmus Charter for Higher Education-ECHE) sahibi bir yüksek öğretim kurumunda kayıtlı öğrenciler 1 akademik yıl içinde 1 veya 2 (3-12 ay arasında) dönemliğine diğer bir Avrupa ülkesi Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumunda değişim öğrencisi olma ve program dâhilinde yurtdışında kaldıkları süre için mali destek alma şansına sahip olurlar. Verilen mali destek geri istenmemekte olup, öğrencilerin yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflarına yardımcı olmak istenmektedir. Seçilen öğrenciler istedikleri takdirde "hibesiz" ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler. Erasmus Öğrenim Hareketliliği kurumlararası anlaşmalar kapsamında yapılabilmektedir. Kurumlar, var olan anlaşmaları çerçevesinde gidecek Erasmus öğrencilerini belirlemek üzere öğrencilerine başvuru ilanında bulunurlar. Hareketlilik faaliyeti yalnızca birbirleriyle anlaşması olan EÜB sahibi kurumlar arasında yapılabilmektedir. Öğrenim Hareketliliğinden faydalanabilmek için öğrencilerin kendi kurumlarının Erasmus Koordinatörlüklerine başvurmaları ve seçim sürecine dâhil olmaları gerekir. Her kurum kendi başvuru ve seçim tarihlerini kendisi belirlemektedir. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi, hareketlilik dönemi başlamadan önce seçilecek Erasmus öğrencileri için yıllık ulusal öncelikleri ve seçilebilmeleri için gerekli olan kriterleri belirler. Yükseköğretim kurumları Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından belirlenen seçim kriterlerine göre öğrencilerini seçerler. Faaliyetin süresi öğrenim hareketliliğinde 3 ila 12 ay

arasındadır. Faaliyet süresi 3 aydan az12 aydan fazla olamaz. Aynı öğrenci, her bir eğitim-öğretim kademesinde öğrenim ve staj hareketliliğinden toplam 12 aya kadar hibe alabilir.

Farabi Değişim Programı

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Detaylı bilgiye https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/farabi adresinden ulaşabilirsiniz.

Mevlâna Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en azbir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Detaylı bilgiye https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/mevlana adresinden ulaşabilirsiniz.

1.3.3 Değişim programlarında yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri 06.09.2021 tarih ve 31590 sayılı Resmî Gazete'de

yayımlanarak yürürlüğe giren Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 8.– (1).,18. ve 21.- (1.) maddelerine göre uygulanmaktadır. Buna göre;

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, her yarıyılın başında ve akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili mevzuata göre öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırmak ve danışmanın denetiminde dersleri seçerek kayıtlarını yenilemek zorundadır.

Akademik danışmanlık ve koordinatörlük

MADDE 18 – (1) Kesin kayıt yaptıran her öğrenci için ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine dekan/müdür tarafından akademik danışman görevlendirilir. İhtiyaç duyulması halinde danışmanlar arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla bir koordinatör de görevlendirilebilir. (2) Danışmanlık ve koordinatörlük görevine ilişkin Senato tarafından belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 21 – (1) Öğrenciler her yarıyılın başında, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının denetiminde ders alma işlemlerini öğrenci otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirirler.

1.4.2 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin ayrı ayrı olarak danışman hocaları mevcut olup, her bir sınıf için ilgili danışmanlar, toplam mevcuda yönelik danışmanlık hizmetleri yapmaktadır. Örneğin, 1.sınıf öğrencilerinin danışmanı, dönem başında oryantasyon sürecini yöneterek öğrencileri bölüme, fakülteye ve üniversiteye uyum sağlamaları konusunda bilgilendirmektedir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı değerlendirmesiyle ilgili uygulamalar 06.09.2021 tarih ve 31590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. Maddesine ve Karabük Üniversitesinin 28.07.2021 tarih ve 2021/07-48 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen ölçme ve değerlendirme esasları yönergesine göre uygulanmaktadır.

1.5.2. Her bir ders için bir dersteki başarı notu, öğrencinin yıl içerisindeki faaliyetlerinin ve/veya sınavlarının birlikte değerlendirilmesi sonucunda oluşur. Ölçme ve değerlendirme, öncelikle Bağıl Değerlendirme Sistemine (BDS) göre yapılır. Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) koşullarının sağlanmadığı durumlarda Mutlak Değerlendirme Sistemine (MDS) göre değerlendirme yapılır. Bağıl veya Mutlak Değerlendirme Sistemi ile derslerdeki başarı durumlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve bu değerlendirme sonucunda oluşan ders başarı notları ve derecelerine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir. Buna göre;

Bağıl Değerlendirme Sistemi

Değerlendirme yöntemi

(1) Bağıl Değerlendirme Sistemi öğrenci sayısının 20 ve üzeri olduğu dersler için uygulanır. Bağıl değerlendirme sistemine katılacak öğrenci sayısı belirlenirken; devamsız öğrenciler, yarıyıl sonu sınavlarına girmeyen öğrenciler ile Bağıl Değerlendirmeye Katılma Alt-Üst Limitinin dışında kalan öğrenciler dikkate alınmaz. Öğrenci sayısı 20'nin altında ise öğrencinin o dersteki başarı puanı, ham başarı notunun Mutlak Değerlendirme Sistemindeki karşılığına göre verilir.

(2) Bağıl Değerlendirmeye Katılma Alt-Üst Limiti (BDKL): Öğrencinin bağıl değerlendirme hesaplamalarına katılabilmesi için 100 tam puan üzerinden alması gereken en düşük ham başarı notu 20puan ve en yüksek ham başarı notu 95 puandır.

(3) Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBNAL): Ham başarı notu 35'in altında olan öğrenciler, bağıl notlarına bakılmaksızın "FF" notu alır ve bu öğrenciler o dersten doğrudan kalır.

(4) Yarıyıl Sonu Sınav Limiti (YSSL): Yarıyıl sonu sınavından; 35'in altında alan öğrenciler, bağıl notlarına bakılmaksızın "FF" notu alırlar.

(5) Ham Başarı Notu 90 ve üzeri olan öğrenciler, bağıl notlarına bakılmaksızın AA notu alırlar.

(6) Ham Başarı Notu 100 üzerinden 50 veya üstünde olan öğrenciler bağıl değerlendirme sonucunda DD veya altında bir not alırlarsa notları DC olarak değiştirilir.

(7) Bütünleme sınavında hesaplama yapılırken, yarıyıl sonu sınav sonucunda oluşan Sınıfın Ağırlıklı Başarı Notu Ortalamasına göre işlem yapılır.

Mutlak Değerlendirme Sistemi

Değerlendirme yöntemi

MADDE 9- Mutlak değerlendirme sisteminde bir dersin başarılmış sayılabilmesi için, yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun, tam notun %50' sinden, ders başarı notunun da tam notun %50'sinden az olmaması gerekir.

Değerlendirme	Harf Notu	Başarı Notu (4'lü Not)	Ham Başarı Notu (100'lü not)	Açıklama
Mükemmel	AA	4,00	90 ≤ HBN ≤ 100	Başarılı
Çok iyi	BA	3,50	80 ≤ HBN ≤ 89	
İyi	BB	3,00	75 ≤ HBN ≤ 79	
Orta	CB	2,50	70 ≤ HBN ≤ 74	
Geçer	CC	2,00	60 ≤ HBN ≤ 69	
Koşullu Geçer	DC	1,50	50 ≤ HBN ≤ 59	Koşullu Başarılı
Başarısız	DD	1,00	40 ≤ HBN ≤ 49	Başarısız
Başarısız	FD	0,50	30 ≤ HBN ≤ 39	Başarısız
Başarısız	FF	0,00	0 ≤ HBN ≤ 29	Başarısız
Devamsız	F1	0,00		Başarısız
Sınava Girmedi	F2	0,00		Başarısız
Kaldı (Kredisiz Dersler)	K	0,00		Başarısız
Geçti (Kredisiz Dersler)	G	0,00		Başarılı

Sınav değerlendirme sistemine göre bir dersten bir öğrenci; a) AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır. b) DC notunu almış ise o dersi koşullu başarmış sayılır. c) DD, FD veya FF harf notlarından birini almış ise o dersten başarısız sayılır. ç) F1 notu: Devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir. Bu öğrencilere yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı verilmez. d) F2 notu: Devam koşulunu sağlayan, ancak sınavlara girmeyen öğrencilere verilir. e) G notu: Kredisiz derslerden başarılı olan öğrenciler için verilir. f) K notu: Kredisiz derslerden başarısız olan öğrenciler için verilir.

1.6. Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi, öğrenci otomasyon sisteminde yapılan anketler ve danışmanların gerçekleştirdiği bire bir görüşmelerle gerçekleştirilmektedir.

1.6.2. Çıktılar danışmanlar tarafından öğrencilerle yapılan bire bir ve grup görüşmeleriyle kendilerine iletilir.

1.7. Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.3.'de verilmiştir.

Tablo 1.3. Yıllara Göre Lisans Düzeyindeki Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf[2]				Öğrenci Sayıları[3]			Mezun Sayıları[3]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D

2024-2025	30	77	86	79	51	323	45	5	58	9	0
2023-2024	49	117	86	16	112	380	54	4	37	12	0
2022-2023	68	105	17	67	94	351	54	0	48	11	0
2021-2022	56	41	91	75	146	409	61	0	41	9	0
2020-2021	18	103	83	65	167	436	51	0	72	0	0

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

[3]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.7.2. Mezuniyet için gerekli koşullar ile bu süreçte uygulanan akademik ve idari aşama ve işlemler 06.09.2021 tarih ve 31590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 29. Maddesine göre uygulanmaktadır.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 29 – (1) Öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için; kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, stajları ve benzeri çalışmaları bu yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlaması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(2) Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilere; geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki Senatotarafından belirlenen esaslara ve ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

1.7.3. Mezuniyet için gerekli tüm koşulların sağlanıp sağlanmadığı Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı tarafından dizayn edilen otomasyon sistemi üzerinden güvenilir bir şekilde takipedilebilmektedir. Ayrıca, mezuniyet belgelerinin son durumu bölüm başkanları tarafından onaylanarak yürürlüğe girmektedir.

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

ÖA1. Sosyoloji öğretimi için gerekli olan teorik bilgileri pratikle birleştirebilen,

ÖA2. Alanında ortaya çıkan yeni yaklaşımları takip edebilen,

ÖA3. Çağdaş dünya ve ülke gerçeklerine duyarlı,

ÖA4. Güncel toplumsal sorunları analiz edebilen,

ÖA5. Toplumun gelişimine katkıda bulunabilen sosyologlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.2. Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

2.2a. Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu

Bölümümüzün program öğretim amaçları ile FEDEK amaç ve tanımlarının tutarlılık içinde olduğu görülmektedir. Ayrıca bölümümüzde verilen eğitim süresince programın öğretim amaçlarına ulaşabilmek için, ders saatlerinin dışında da çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bölümümüz tarafından dönem başında tüm lisans ve lisansüstü öğrencileri için oryantasyon süreci kapsamında bölüm ve şehir tanıtım toplantıları düzenlenmektedir. Bununla birlikte dönem içinde bölüm ve fakülte bünyesinde düzenlenen çeşitli seminer ve konferanslarla, bölümün amaçlarına ulaşması yönünde çeşitli adımlar atılmaktadır.

2.2b. Kurum Öz görevleriyle Tutarlılık

2.2b.1. Edebiyat Fakültesi öz görevleri aşağıdaki gibidir.

FÖZ 1. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim hizmeti sunmak,

FÖZ 2. Evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek;

FÖZ 3. Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek;

FÖZ 4. Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

2.2b.2. Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi öz görevlerine ilişkin açıklamalara https://edebiyat.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=108&BA=index.aspx adresinden ulaşabilirsiniz.

2.2b.3. Sosyoloji Bölümü Programının öğretim amaçlarının Edebiyat Fakültesi Öz görevleri ile tutarlılık göster görülmektedir. Örtüşmeleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

	ÖA1	**ÖA2**	**ÖA3**	**ÖA4**	**ÖA5**
FÖZ1			**X**	**X**	**X**
FÖZ2	**X**			**X**	

FÖZ3	**X**	**X**		**X**	
FÖZ4		**X**	**X**	**X**	**X**

2.2c. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1. Programın iç ve dış paydaşlarını aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir

İç Paydaşlar	**Dış Paydaşlar**
• Öğrenciler • Akademik Personel • İdari Personel	• Mezun Öğrenciler • Karabük Belediyesi • Safranbolu Belediyesi • Ticaret Odası

2.2c.2. Sosyoloji Bölümü öğretim amaçları belirlenirken, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerin amaçları incelenmiştir. Programımızın öğretim amaçları, mezun olacak öğrencilerin kazanması gereken mesleki yetenekler ve bir sosyoloğun sahip olması gereken nitelikler göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. Bu sebeple, Bologna Süreci'yle ile ders program ve içerikleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve bölümde yeni açılan derslerde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

2.2d. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına dair online ortamdaki bilgilendirmeye https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=362&curSunit=237# adresinden ulaşılabilir.

2.2e. Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Sosyoloji Bölümü lisans programının öğretim amaçları oluşturulurken hem üniversitenin hem de fakültenin ortaya koyduğu misyon ve vizyon dikkate alınmaktadır. Bu süreç içerisinde, iç ve dış paydaşlarla görüşülmüş -düzenli periyotlar kapsamında görüşmeler sürdürülmeye de devam etmekte- ve ders verimliliklerinin arttırılması için bölüm içi toplantılar yapılmış ve düzenli aralıklarla da

yapılmaya devam etmektedir. Bu kapsamdaki güncelleme toplantılarında gerek iç gerekse de dış paydaşlardan gelen beklenti ve talepler ortaya konulmakta, alınan kararlar kapsamında eğitim sürecine yansıtılmaktadır. Örneğin; ders güncellemeleri, yenilemeleri ve içeriklerinin revize edilmesi gibi güncellemeler bunlardan bir kaçıdır.

2.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1. Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışma ve eğitim-öğretim koşullarını iyileştirmek, akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesini ve kaliteyi temel görevlerinden biri olarak görmelerini ve dış paydaşların kalite güvencesi kültürünü benimsemelerini sağlamak, öğrencilerimizin de karar alma ve kalitenin yükseltilmesi aşamalarına katkı sağlayacak geri bildirimlerde bulunması amacıyla bölümümüzün işleyişi, ders müfredatları, oryantasyon eğitimi vb. gibi konularda iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerden alınan öneriler dikkate alınmakta ve öğrenci anketleri yapılmaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi sayesinde program çıktıları ve öğretim amaçlarının öğrencilerin geneli için sağlandığı görülmektedir.

2.3.2. Üniversitemiz bir eğitim-öğretim dönemi sonunda OBS üzerinden akademik ve idari personele yönelik anket yaparak yönetsel ve akademik süreçlerle ilgili olarak paydaşların görüşünü almaktadır. Buna ek olarak bölümümüzde her dönem bölüm başkanı ve başkan yardımcıları koordinatörlüğünde bölüm toplantısı yapılmakta, bölüm akademik ve idari süreci değerlendirilmektedir.

Ölçüt 3 Program Çıktıları

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1. Sosyoloji Bölümü Program Çıktıları (PÇ) ve FEDEK Çıktıları (FÇ) sırasıyla Tablo 3.1 ve Tablo 3.2’ de verilmiştir. Tablo 3.3’te ise FÇ-PÇ ilişki matrisi oluşturulmuştur.

Tablo 3.1. Program Çıktıları

PÇ-1	Sosyolojinin temel kavramları, yaklaşımları ve teorileri hakkında ileri düzeyde bilgiye sahip olur.
PÇ-2	Toplumsal yapı, süreç ve ilişkilerin işleyişine ve toplumların geçirdiği dönüşüme dair ayrıntılı bilgiye sahip olur.

PÇ-3	Sosyolojik araştırma tasarlamak, yürütmek, elde edilen verileri işleyerek bilgi üretmek, araştırma yaparken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetmek için gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgileri edinir ve bu birikimlerini meslek yaşamına aktarma becerisine sahip olur.
PÇ-4	Alanda edindiği bilgileri kullanarak sosyal olgu ve sorunları tanımlar, analiz eder, tartışır ve çözüm önerileri sunar; felsefe, psikoloji, antropoloji gibi disiplinlerle ilişki kurarak disiplinler arası yorum üretir.
PÇ-5	Sosyolojik araştırma için temel ontolojik, epistemolojik, metodolojik ve kuramsal bakış açılarını işe koşma, araştırma yöntem ve tekniklerini kullanma, araştırma sonuçlarını (bilgisayar ortamında) rapor haline getirip ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunma becerilerine sahip olur.
PÇ-6	Herhangi bir sosyal olayı veya sorunu çözümlemek için kendi başına bağımsız bir şekilde veya ekip olarak çalışma yürütür, çalışmalarda üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirir.
PÇ-7	Güncel sosyolojik kavramsallaştırmaları, akımları ve tartışmaları eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
PÇ-8	Sosyoloji alanındaki bilgi ve deneyimini geliştirmek ve yeni açılımlar ortaya koymak için çaba gösterir, edindiği bilgileri paylaşma yetkinliğine sahiptir, öğrenimini bir ileri eğitim düzeyine taşır.
PÇ-9	Sosyoloji alanında elde ettiği bilgi birikimini, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı ve sözlü olarak ifade eder.
PÇ-10	Alan bilgisini, mesleki ve gündelik yaşamında toplumsal sorumluluk bilinciyle kullanır, öğrenim sürecinde kazandığı bilgileri, iş yaşamında projeye dönüştürme yetkinliğine sahip olur.
PÇ-11	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur, değişime ve yeniliğe açıktır.
PÇ-12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Program Çıktılarına Dair Bilgilendirmesi İçin Web adresi: obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=362&curSunit=237#

3.1.2. Sosyoloji bölümü FEDEK çıktıları Tablo 3.2'de verilmiştir. Tablo 3.3'de ise FÇ-PÇ ilişki matrisi oluşturulmuştur.

Tablo 3.2 FEDEK Çıktıları

FÇ-1	Kendi programları ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi.
FÇ-2	Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
FÇ-3	Bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi.
FÇ-4	Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması.
FÇ-5	Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
FÇ-6	Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi.
FÇ-7	Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.
FÇ-8	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.
FÇ-9	Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme becerisi.
FÇ-10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.
FÇ-11	Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

Tablo 3.3 FEDEK Çıktıları ve Sosyoloji Bölümü Program Çıktıları Arasındaki İlişki

	PÇ-1	PÇ-2	PÇ-3	PÇ-4	PÇ-5	PÇ-6	PÇ-7	PÇ-8	PÇ-9	PÇ-10	PÇ-11	PÇ-12
FÇ-1	X	X					X					
FÇ-2			X	X	X							
FÇ-3			X	X	X				X			
FÇ-4				X								
FÇ-5					X					X		
FÇ-6			X		X	X						
FÇ-7						X						
FÇ-8												X
FÇ-9								X				X

FÇ-10	X	X
FÇ-11		X

3.1.3 Tablo 3.4'de verilen Sosyoloji Bölümü öğretim amaçları (ÖA) ile Tablo 3.1'deki Sosyoloji Bölümü program çıktıları (PÇ) arasındaki ilişkiyi gösteren matris Tablo 3.5'de verilmiştir.

Tablo 3.4 Öğretim Amaçları

ÖA-1	Sosyolojik kavramları, yaklaşımları ve kuramları tanıyabilen, onları ilişkisel olarak açıklayabilen, alanında ortaya çıkan yeni yaklaşımları takip edebilen, toplumsal dünyayı klasik ve çağdaş teorilerle açıklayabilen, teorik bilgileri pratikle birleştirebilen
ÖA-2	Alanıyla ilgili araştırma tasarlayıp yürütebilen, elde edilen verileri işleyerek bilgi üretebilen, araştırma yaparken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözeten, birikimlerini meslek yaşamına aktarabilen, ekip halinde çalışma yürütebilen ve sorumluluk alabilen
ÖA-3	Sosyal bilimler ve multidisipliner yaklaşımlar hakkında fikir sahibi olan, sosyolojik bilgiyi diğer sosyal bilim disiplinleriyle ilişkili olarak kullanabilen, disiplinler arası yorumlar üretebilen
ÖA-4	Çağdaş dünya ve ülke gerçeklerinin farkında olan, çevre ve toplum sorunlarına karşı duyarlı, güncel toplumsal sorunlara alan bilgisini kullanarak çözüm üretebilen ve toplumun gelişimine katkıda bulunabilen
ÖA-5	Yaşam boyu öğrenme, dil ve iletişim becerilerine sahip, sosyal haklar ve adalet, iş sağlığı ve güvenliği konularına hâkim sosyologlar yetiştirmek.

Web adresi: obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=362&curSunit=237#

Tablo 3.5 Sosyoloji Bölümü Program Çıktılarının (PÇ) Program Öğretim Amaçları (ÖA) ile İlişkisi

	PÇ-1	PÇ-2	PÇ-3	PÇ-4	PÇ-5	PÇ-6	PÇ-7	PÇ-8	PÇ-9	PÇ-10	PÇ-11	PÇ-12
ÖA-1	X	X		X			X					
ÖA-2			X		X	X						
ÖA-3				X								
ÖA-4						X			X	X		
ÖA-5								X			X	X

3.1.4. Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Öncelikle iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek görüş ve öneriler alınır. Öğrencilere yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları ve öğrencilerin geri dönüşleri incelenir. Fedek çıktıları gözden geçirilir. Bunun neticesinde olası program çıktıları hazırlanır. Ardından bölüm kurulu toplantısı yapılarak, çıktılar hakkında görüş ve öneriler alınır. Son olarak akademik kadronun fikirleri alınarak güncel program çıktıları belirlenir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program AKTS bilgi paketi kapsamında dönemsel olarak gözden geçirilerek güncellenir. Programdaki derslerin amaçları, öğretim çıktıları, ders planları, ders kaynakları ve derslerin program çıktıları ile ilişkileri gözden geçirilerek gerekli değişiklikler yapılır. Programın öğretim amaçları, hedefleri ve program yeterlikleri incelenir. İç ve dış paydaş görüşleri, öğrencilere uygulanan anket sonuçları ve bölüm kurulu ve akademik kadronun önerileri alınarak güncelleme yapılır.

3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1. Öğrencilerin Program çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak yöntemler aşağıda listelenmiştir:

Yöntem 1. Programımız Bologna süreci kapsamında güncellenmektedir.

Yöntem 2. Programımız için bilimsel yöntem ve teknikler oldukça önemlidir. Bu nedenle, programın müfredatında yöntem ve uygulamaya yönelik dersler bulunmaktadır. Bu derslerde öğrenciler, sosyolojinin yöntem ve tekniklerini deneyimleyerek öğrenme becerisine dönüştürmektedir.

Yöntem3. Programımız öğrencilerin ortak çalışma yapabilmeleri, sunum kabiliyetlerini geliştirebilmeleri, kuramsal bilgilerini yazılı olarak aktarabilmeleri ve alan bilgilerini çeşitli sorunlara uygulayabilmeleri için ödevler ve projelerle desteklenir. Ayrıca öğrenciler, bilimsel toplantı, sempozyum ve çalıştaylara katılmaları hususunda teşvik edilir.

Yöntem 4. Programımız öğrencilere gönüllü staj imkânı vererek onların edindikleri bilgi ve becerilerin uygulamalarını görmelerine, sözlü ve yazılı iletişim kurmalarına imkân sağlar. Ayrıca öğrenciler, pedagojik formasyon eğitimi programına katılarak sertifika alma imkânına sahiptir.

Yöntem 5. Programımız araştırma projeleriyle öğrencilere istedikleri konuyu araştırma imkânı sağlar. Onlara disiplinler arası çalışma konularını tanıma fırsatı sunarak farklı alanlarda bilgi ve deneyimlerini artırmalarına yardımcı olur.

Program Çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla, bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir öğrencinin hangi niteliklere sahip olduğunu ifade eden ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) içerisinde belirtilen Yükseköğretim alanındaki yeterlilikler kullanılmıştır. TY yeterlilikleri Tablo 3.6'da verildiği gibidir.

Tablo 3.6 TY Yeterlilikleri (Web Erişim Adresi: http://tyyc.yok.gov.tr/)

TYY-1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
TYY-2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.

TYY-3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
TYY-4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
TYY-5	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.
TYY-6	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
TYY-7	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme.
TYY-8	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.
TYY-9	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
TYY-10	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.
TYY-11	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
TYY-12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.
TYY-13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.
TYY-14	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
TYY-15	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.
TYY-16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

Tablo 3.7 TY Yeterlilikleri ve Sosyoloji Bölümü Program Çıktıları Arasındaki İlişki

	PÇ-1	PÇ-2	PÇ-3	PÇ-4	PÇ-5	PÇ-6	PÇ-7	PÇ-8	PÇ-9	PÇ-10	PÇ-11	PÇ-12

TYY-1	X	X	X												
TYY -2				X	X										
TYY -3				X	X										
TYY -4						X									
TYY -5						X									
TYY -6			X		X	X									
TYY -7							X								
TYY -8								X							
TYY -9															X
TYY - 10										X					
TYY - 11					X					X					
TYY- 12					X						X				
TYY- 13															X
TYY- 14					X						X				
TYY- 15			X												
TYY- 16													X		

3.2.2. Bölüm öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ders dosyalarında öğrencilerin girdikleri sınavlar, sınavların cevap anahtarları, yoklama listeleri, yapılan anketler, anket analizleri, hazırladıkları ödevler, proje tezleri ve raporlar arşivlenmiştir.

3.3. Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1. Sosyoloji programında yer alan derslerin program çıktılarını desteklemesi amacıyla gerekli araştırmalar periyodik şekillerde yapılarak derslerin kapsam ve içerikleri program çıktılarına uygun olarak gözden geçirilmiş ve ihtiyaç duyulan değişiklikler çıktılara dair hedefler kapsamında yapılmıştır.

Dersin Adı/Dersin Kodu	PÇ-1	PÇ-2	PÇ-3	PÇ-4	PÇ-5	PÇ-6	PÇ-7	PÇ-8	PÇ-9	PÇ-10	PÇ-11	PÇ-12
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I/AIT 181	2	2	2	-	2	2	2	2	2	2	2	4
Sosyolojiye Giriş/SOS125	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	-
Psikolojiye Giriş/SOS127	4	4	4	4	3	-	-	-	-	-	-	-
Felsefeye Giriş/SOS129	2	4	3	5	4	4	5	4	4	5	5	5
Siyaset Bilimine Giriş/SOS131	1	-	5	-	-	-	-	3	5	-	4	-
Türk Dili I/ TUR 181	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Yabancı Dil I/ YDL 183	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II/AIT182	2	2	2	-	2	2	2	2	2	2	2	4
Felsefe Kavramları/SOS126	2	4	2	4	2	4	3	4	3	4	5	5
Gelişim Psikolojisi/SOS128	2	2	3	-	2	2	3	4	4	4	3	-
Sosyal ve Kültürel Antropoloji/SOS130	2	-	2	-	-	-	2	5	4	5	5	-
Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar/SOS132	1	1	1	1	1	1	3	4	4	3	3	1
Türk Dili II/TUR182	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Yabancı Dil II/YDL184	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Klasik Sosyoloji Teorileri I/SOS225	5	-	5	-	-	-	4	3	3	4	4	-
Felsefe Tarihi/SOS227	3	4	2	4	5	4	5	3	3	5	5	5
Sosyal Psikoloji/SOS229	4	4	3	4	4	2	4	3	2	2	3	4
Sosyal Bilimlerde İstatistik/SOS231	1	-	1	-	-	5	2	4	4	3	3	-
Hukuk Sosyolojisi/SOS233	2	-	1	-	-	-	3	2	1	3	3	-
Eğitim Sosyolojisi/SOS237	4	4	-	3	-	-	4	3	4	-	3	-
Ölüm Sosyolojisi/SOS239	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Sosyal Bilimler Metodolojisi/SOS226	3	-	5	2	4	3	-	3	3	4	-	-
Türk İslam Felsefesi/SOS228	2	-	1	-	-	-	4	1	1	4	1	-
Eğitim Psikolojisi/SOS230	1	1	2	3	2	4	2	3	3	3	2	4
Klasik Sosyoloji Teorileri II/SOS232	5	-	5	-	-	-	4	3	3	4	4	-
Türk Sosyoloji Tarihi/SOS234	4	3	-	3	-	-	3	3	4	-	-	-
Sanayi Sosyolojisi/SOS236	4	4	5	4	1	3	3	3	4	4	4	5
Nicel Araştırma Yöntemleri/SOS329	2	-	5	3	5	4	-	3	4	3	-	-
Çağdaş Sosyolojik Teorileri/SOS331	5	3	5	-	3	3	4	5	5	5	5	-
Klasik Mantık/SOS333	1	-	-	-	-	-	3	1	1	2	3	-
Sağlık Sosyolojisi/SOS339	2	-	2	-	-	5	5	3	3	2	2	-
İletişim ve Toplum/SOS343	4	-	2	-	-	2	3	2	2	3	3	-
Aktif Yaşlanma/SOS345	2	-	3	-	1	1	4	5	3	5	5	-
Nitel Araştırma Yöntemleri/SOS330	5	-	5	-	5	5	5	5	5	5	5	-
Postmodern Kuram/SOS332	5	4	5	-	3	3	4	5	5	5	5	-
Modern Mantık/SOS334	1	-	-	-	-	-	2	2	1	4	1	-
Gençlik Sosyolojisi/SOS336	4	3	4	3	3	3	3	4	4	-	-	4
Göç Sosyolojisi/SOS342	3	4	2	-	-	-	3	2	2	3	3	-
Yoksulluk ve Kalkınma/SOS344	5	-	5	-	5	5	5	5	5	5	5	-
Küreselleşme ve Sosyal Ağlar/SOS425	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
Din Sosyolojisi/SOS427	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	-
Kültür Sosyolojisi/SOS429	3	-	2	-	-	-	3	1	4	2	1	-
Küçük Gruplar Sosyolojisi/SOS433	4	-	4	-	-	5	5	5	5	5	5	-

Toplumsal Hareketler Sosyolojisi/SOS437	4	5	3	4	3	5	5	3	3	5	5	5
Kent Sosyolojisi/SOS441	3	-	3	-	-	-	3	2	2	3	3	-
Medya ve Popüler Kültür/SOS445	4	-	3	-	-	1	3	4	5	5	5	-
Çalışma Sosyolojisi/SOS432	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Aile Sosyolojisi/SOS434	1	-	1	-	-	-	3	1	1	2	2	-
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı/ SOS436	3	5	-	3	-	-	3	3	3	-	3	-
Toplumsal Tabakalaşma/SOS440	5	3	-	3	-	3	3	3	3	3	2	-
Bilgi Sosyolojisi/SOS442	3	5	2	5	5	4	5	3	4	2	5	5
Toplumsal Cinsiyet/SOS446	3	-	3	-	2	2	4	4	4	4	5	-
Kamusal Alan/SOS450	5	5	5	-	3	3	4	4	4	5	5	-

3.3.2. Program çıktılarının ne düzeyde sağlandığını belirlemek amacıyla bölümümüz mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerine aşağıda verilen program çıktılarından oluşan anket formu hazırlanarak uygulanmıştır. Ayrıca, öğrenciler ve mezunlarımıza uygulanan anketlerin frekans tabloları şeklindeki analiz sonuçları Tablo 3.8'de verilmiştir. Tablolar ve grafikler incelendiğinde Sosyoloji Bölümü program çıktılarının genel olarak sağlandığı görülmektedir.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ 2024-2025 AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMA DÜZEYLERİNİ DEĞERLENDİRME ÖĞRENCİ ANKET FORMU

Bu anket Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü öğrencilerinin, program yeterliliklerini sağlama düzeylerini belirlemek ve bu doğrultuda kazanılan becerilerin öğrenciler tarafından gelecekte kullanılıp kullanılamayacağına ait düşüncelerini değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Anket formunun düzgün cevaplanması programımız açısından oldukça önemlidir. "Aşağıdaki tabloda belirtilen program çıktılarını edindiğimi düşünüyorum" ifadesi ile ilgili

görüşlerinizi tabloda uygun bulduğunuz cevabı (X) ile işaretleyerek belirtiniz, lütfen boş bırakmayınız. Güvenilir cevaplarınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.

	Program Çıktıları	**Kesinlikle Katılmıyo**	**Katılmıyo**	**Kararsızı**	**Katılıyoru**	**Kesinlikle**
PÇ-1	Sosyolojinin temel kavramları, yaklaşımları ve teorileri hakkında ileri düzeyde bilgiye sahip olur.					
PÇ-2	Toplumsal yapı, süreç ve ilişkilerin işleyişine ve toplumların geçirdiği dönüşüme dair ayrıntılı bilgiye sahip olur.					
PÇ-3	Sosyolojik araştırma tasarlamak, yürütmek, elde edilen verileri işleyerek bilgi üretmek, araştırma yaparken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetmek için gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgileri edinir.					
PÇ-3	Alanda edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimini birikimlerini meslek yaşamına aktarma becerisine sahip olur.					
PÇ-4	Alanda edindiği bilgileri kullanarak sosyal olgu ve sorunları tanımlar, tartışır ve çözüm önerileri sunar.					
PÇ-4	Sosyolojik bilginin felsefe, psikoloji, antropoloji gibi disiplinlerle ilişkisini kurarak disiplinler arası yorum üretir.					
PÇ-5	Sosyolojik araştırma için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanma becerisine sahip olur.					
PÇ-5	Araştırma sonuçlarını (bilgisayar ortamında) rapor haline getirip ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunma becerilerine sahip olur.					
PÇ-6	Herhangi bir sosyal olayı veya sorunu çözümlemek için kendi başına bağımsız bir şekilde veya ekip olarak çalışma yürütür.					
PÇ-6	Çalışmalarda üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirir.					
PÇ-7	Güncel sosyolojik kavramsallaştırmaları, akımları ve tartışmaları eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
PÇ-8	Sosyoloji alanındaki bilgi ve deneyimini geliştirmek ve yeni açılımlar ortaya koymak için çaba gösterir.					

PÇ-8	Alanda edindiği bilgileri paylaşma yetkinliğine sahiptir					
PÇ-8	Öğrenimini bir ileri eğitim düzeyine taşır.					
PÇ-9	Sosyoloji alanında elde ettiği bilgi birikimini, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı olarak ifade eder.					
PÇ-9	Sosyoloji alanında elde ettiği bilgi birikimini, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek sözlü olarak ifade eder.					
PÇ-10	Alan bilgisini, mesleki ve gündelik yaşamında toplumsal sorumluluk bilinciyle kullanır.					
PÇ-10	Öğrenim sürecinde kazandığı bilgileri, iş yaşamında projeye dönüştürme yetkinliğine sahip olur.					
PÇ-11	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur.					
PÇ-11	Değişime ve yeniliğe açıktır.					
PÇ-12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.					

3.3.3. Bölümümüz öğretim planındaki hangi dersler ile hangi program çıktılarının nasıl sağlandığı aşağıda belirtilmiştir.

PÇ-1 Sosyolojinin temel kavramları, yaklaşımları ve teorileri hakkında ileri düzeyde bilgiye sahip olur.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Psikolojiye Giriş (SOS127), Felsefeye Giriş (SOS129), Siyaset Bilimine Giriş (SOS131), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Sosyal ve Kültürel Antropoloji (SOS130), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Klasik Sosyoloji Teorileri I (SOS225), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Sosyal Bilimlerde İstatistik (SOS231), Hukuk Sosyolojisi (SOS233), Eğitim Sosyolojisi (SOS237), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Sosyal Bilimler Metodolojisi (SOS226) Türk İslam Felsefesi (SOS228), Eğitim Psikolojisi (SOS230),

Klasik Sosyoloji Teorileri II (SOS232),Türk Sosyoloji Tarihi (SOS234), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Nicel Araştırma Yöntemleri (SOS329), Çağdaş Sosyoloji Teorileri (SOS331), Klasik Mantık (SOS333), Sağlık Sosyolojisi (SOS339), İletişim ve Toplum (SOS343), Aktif Yaşlanma (SOS345), Nitel Araştırma Yöntemleri (SOS330), Postmodern Kuram (SOS332), Modern Mantık (SOS334), Gençlik Sosyolojisi (SOS336), Göç Sosyolojisi (SOS342), Yoksulluk ve Kalkınma (SOS344), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Kültür Sosyolojisi (SOS429), Küçük Gruplar Sosyolojisi (SOS433), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Kent Sosyolojisi (SOS441), Medya ve Popüler Kültür (SOS445), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Aile Sosyolojisi (SOS434), Türkiye'nin Toplumsal Yapısı (SOS436), Toplumsal Tabakalaşma (SOS440), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Toplumsal Cinsiyet (SOS446), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-2 Toplumsal yapı, süreç ve ilişkilerin işleyişine ve toplumların geçirdiği dönüşüme dair ayrıntılı bilgiye sahip olur.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Psikolojiye Giriş (SOS127), Felsefeye Giriş (SOS129), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Eğitim Sosyolojisi (SOS237), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Türk Sosyoloji Tarihi (SOS234), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Çağdaş Sosyolojik Teorileri (SOS331), Postmodern Kuram (SOS332), Gençlik Sosyolojisi (SOS336), Göç Sosyolojisi (SOS342), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Türkiye'nin Toplumsal Yapısı (SOS436), Toplumsal Tabakalaşma (SOS440), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-3 Sosyolojik araştırma tasarlamak, yürütmek, elde edilen verileri işleyerek bilgi üretmek, araştırma yaparken toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetmek için gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgileri edinir ve bu birikimlerini meslek yaşamına aktarma becerisine sahip olur.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Psikolojiye Giriş (SOS127), Felsefeye Giriş (SOS129), Siyaset Bilimine Giriş (SOS131), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Sosyal ve Kültürel Antropoloji (SOS130), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Klasik Sosyoloji Teorileri I (SOS225), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Sosyal Bilimlerde İstatistik (SOS231), Hukuk Sosyolojisi (SOS233), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Sosyal Bilimler Metodolojisi (SOS226) Türk İslam Felsefesi (SOS228), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Klasik Sosyoloji Teorileri II (SOS232), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Nicel Araştırma Yöntemleri (SOS329), Çağdaş Sosyoloji Teorileri (SOS331), Sağlık Sosyolojisi (SOS339), İletişim ve Toplum (SOS343), Aktif Yaşlanma (SOS345), Nitel Araştırma Yöntemleri (SOS330), Postmodern Kuram (SOS332), Gençlik Sosyolojisi

(SOS336), Göç Sosyolojisi (SOS342), Yoksulluk ve Kalkınma (SOS344), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Kültür Sosyolojisi (SOS429), Küçük Gruplar Sosyolojisi (SOS433), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Kent Sosyolojisi (SOS441), Medya ve Popüler Kültür (SOS445), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Aile Sosyolojisi (SOS434), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Toplumsal Cinsiyet (SOS446), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-4 Alanda edindiği bilgileri kullanarak sosyal olgu ve sorunları tanımlar, analiz eder, tartışır ve çözüm önerileri sunar; felsefe, psikoloji, antropoloji gibi disiplinlerle ilişki kurarak disiplinler arası yorum üretir.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Psikolojiye Giriş (SOS127), Felsefeye Giriş (SOS129), Felsefe Kavramları (SOS126), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Eğitim Sosyolojisi (SOS237), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Sosyal Bilimler Metodolojisi (SOS226), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Türk Sosyoloji Tarihi (SOS234), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Nicel Araştırma Yöntemleri (SOS329), Gençlik Sosyolojisi (SOS336), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Türkiye'nin Toplumsal Yapısı (SOS436), Toplumsal Tabakalaşma (SOS440), Bilgi Sosyolojisi (SOS442).

PÇ-5 Sosyolojik araştırma için temel ontolojik, epistemolojik, metodolojik ve kuramsal bakış açılarını işe koşma, araştırma yöntem ve tekniklerini kullanma, araştırma sonuçlarını (bilgisayar ortamında) rapor haline getirip ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunma becerilerine sahip olur.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Psikolojiye Giriş (SOS127), Felsefeye Giriş (SOS129), Siyaset Bilimine Giriş (SOS131), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Sosyal Bilimler Metodolojisi (SOS226), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Nicel Araştırma Yöntemleri (SOS329), Çağdaş Sosyolojik Teorileri (SOS331), Aktif Yaşlanma (SOS345), Nitel Araştırma Yöntemleri (SOS330), Postmodern Kuram (SOS332), Gençlik Sosyolojisi (SOS336), Yoksulluk ve Kalkınma (SOS344), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Küçük Gruplar Sosyolojisi (SOS433), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Toplumsal Cinsiyet (SOS446), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-6 Herhangi bir sosyal olayı veya sorunu çözümlemek için kendi başına bağımsız bir şekilde veya ekip olarak çalışma yürütür, çalışmalarda üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Felsefeye Giriş (SOS129), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Sosyal Bilimlerde İstatistik (SOS231), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Sosyal Bilimler Metodolojisi (SOS226), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Nicel Araştırma Yöntemleri (SOS329), Çağdaş Sosyolojik Teorileri (SOS331), Klasik Mantık (SOS333), Aktif Yaşlanma (SOS345), Nitel Araştırma Yöntemleri (SOS330), Postmodern Kuram (SOS332), Gençlik Sosyolojisi (SOS336), Yoksulluk ve Kalkınma (SOS344), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Küçük Gruplar Sosyolojisi (SOS433), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Medya ve Popüler Kültür (SOS445), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Toplumsal Tabakalaşma (SOS440), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Toplumsal Cinsiyet (SOS446), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-7 Güncel sosyolojik kavramsallaştırmaları, akımları ve tartışmaları eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Felsefeye Giriş (SOS129), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Sosyal ve Kültürel Antropoloji (SOS130), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Klasik Sosyoloji Teorileri I (SOS225), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Sosyal Bilimlerde İstatistik (SOS231), Hukuk Sosyolojisi (SOS233), Eğitim Sosyolojisi (SOS237), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Türk İslam Felsefesi (SOS228), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Klasik Sosyoloji Teorileri II (SOS232),Türk Sosyoloji Tarihi (SOS234), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Çağdaş Sosyolojik Teorileri (SOS331), Klasik Mantık (SOS333), Sağlık Sosyolojisi (SOS339), İletişim ve Toplum (SOS343), Aktif Yaşlanma (SOS345), Nitel Araştırma Yöntemleri (SOS330), Postmodern Kuram (SOS332), Modern Mantık (SOS334), Gençlik Sosyolojisi (SOS336), Göç Sosyolojisi (SOS342), Yoksulluk ve Kalkınma (SOS344), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Kültür Sosyolojisi (SOS429), Küçük Gruplar Sosyolojisi (SOS433), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Kent Sosyolojisi (SOS441), Medya ve Popüler Kültür (SOS445), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Aile Sosyolojisi (SOS434), Türkiye'nin Toplumsal Yapısı (SOS436), Toplumsal Tabakalaşma (SOS440), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Toplumsal Cinsiyet (SOS446), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-8 Sosyoloji alanındaki bilgi ve deneyimini geliştirmek ve yeni açılımlar ortaya koymak için çaba gösterir, edindiği bilgileri paylaşma yetkinliğine sahiptir, öğrenimini bir ileri eğitim düzeyine taşır.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Felsefeye Giriş (SOS129), Siyaset Bilimine Giriş (SOS131), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Sosyal ve Kültürel Antropoloji (SOS130), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Klasik Sosyoloji Teorileri I (SOS225), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Sosyal Bilimlerde İstatistik (SOS231), Hukuk Sosyolojisi (SOS233), Eğitim Sosyolojisi (SOS237), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Sosyal Bilimler Metodolojisi (SOS226) Türk İslam Felsefesi (SOS228), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Klasik Sosyoloji Teorileri II (SOS232),Türk Sosyoloji Tarihi (SOS234), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Nicel Araştırma Yöntemleri (SOS329), Çağdaş Sosyolojik Teorileri (SOS331), Klasik Mantık (SOS333), Sağlık Sosyolojisi (SOS339), İletişim ve Toplum (SOS343), Aktif Yaşlanma (SOS345), Nitel Araştırma Yöntemleri (SOS330), Postmodern Kuram (SOS332), Modern Mantık (SOS334), Gençlik Sosyolojisi (SOS336), Göç Sosyolojisi (SOS342), Yoksulluk ve Kalkınma (SOS344), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Kültür Sosyolojisi (SOS429), Küçük Gruplar Sosyolojisi (SOS433), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Kent Sosyolojisi (SOS441), Medya ve Popüler Kültür (SOS445), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Aile Sosyolojisi (SOS434), Türkiye'nin Toplumsal Yapısı (SOS436), Toplumsal Tabakalaşma (SOS440), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Toplumsal Cinsiyet (SOS446), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-9 Sosyoloji alanında elde ettiği bilgi birikimini, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı ve sözlü olarak ifade eder.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Felsefeye Giriş (SOS129), Siyaset Bilimine Giriş (SOS131), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Sosyal ve Kültürel Antropoloji (SOS130), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Klasik Sosyoloji Teorileri I (SOS225), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Sosyal Bilimlerde İstatistik (SOS231), Hukuk Sosyolojisi (SOS233), Eğitim Sosyolojisi (SOS237), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Sosyal Bilimler Metodolojisi (SOS226) Türk İslam Felsefesi (SOS228), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Klasik Sosyoloji Teorileri II (SOS232),Türk Sosyoloji Tarihi (SOS234), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Nicel Araştırma Yöntemleri (SOS329), Çağdaş Sosyolojik Teorileri (SOS331), Klasik Mantık (SOS333), Sağlık Sosyolojisi (SOS339), İletişim ve Toplum (SOS343), Aktif Yaşlanma (SOS345), Nitel Araştırma Yöntemleri (SOS330), Postmodern Kuram (SOS332), Modern Mantık (SOS334), Gençlik Sosyolojisi (SOS336), Göç Sosyolojisi (SOS342), Yoksulluk ve Kalkınma (SOS344), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Kültür Sosyolojisi (SOS429), Küçük Gruplar

Sosyolojisi (SOS433), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Kent Sosyolojisi (SOS441), Medya ve Popüler Kültür (SOS445), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Aile Sosyolojisi (SOS434), Türkiye'nin Toplumsal Yapısı (SOS436), Toplumsal Tabakalaşma (SOS440), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Toplumsal Cinsiyet (SOS446), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-10 Alan bilgisini, mesleki ve gündelik yaşamında toplumsal sorumluluk bilinciyle kullanır, öğrenim sürecinde kazandığı bilgileri, iş yaşamında projeye dönüştürme yetkinliğine sahip olur.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Felsefeye Giriş (SOS129), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Sosyal ve Kültürel Antropoloji (SOS130), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Klasik Sosyoloji Teorileri I (SOS225), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Sosyal Bilimlerde İstatistik (SOS231), Hukuk Sosyolojisi (SOS233), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Sosyal Bilimler Metodolojisi (SOS226) Türk İslam Felsefesi (SOS228), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Klasik Sosyoloji Teorileri II (SOS232), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Nicel Araştırma Yöntemleri (SOS329), Çağdaş Sosyolojik Teorileri (SOS331), Klasik Mantık (SOS333), Sağlık Sosyolojisi (SOS339), İletişim ve Toplum (SOS343), Aktif Yaşlanma (SOS345), Nitel Araştırma Yöntemleri (SOS330), Postmodern Kuram (SOS332), Modern Mantık (SOS334), Göç Sosyolojisi (SOS342), Yoksulluk ve Kalkınma (SOS344), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Kültür Sosyolojisi (SOS429), Küçük Gruplar Sosyolojisi (SOS433), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Kent Sosyolojisi (SOS441), Medya ve Popüler Kültür (SOS445), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Aile Sosyolojisi (SOS434), Toplumsal Tabakalaşma (SOS440), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Toplumsal Cinsiyet (SOS446), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-11 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur, değişime ve yeniliğe açıktır.

Sosyolojiye Giriş (SOS125), Felsefeye Giriş (SOS129), Siyaset Bilimine Giriş (SOS131), Felsefe Kavramları (SOS126), Gelişim Psikolojisi (SOS128), Sosyal ve Kültürel Antropoloji (SOS130), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Klasik Sosyoloji Teorileri I (SOS225), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Sosyal Bilimlerde İstatistik (SOS231), Hukuk Sosyolojisi (SOS233), Eğitim Sosyolojisi (SOS237), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Türk İslam Felsefesi (SOS228), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Klasik Sosyoloji Teorileri II (SOS232), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Çağdaş Sosyolojik Teorileri (SOS331), Klasik Mantık (SOS333), Sağlık Sosyolojisi (SOS339), İletişim ve Toplum (SOS343), Aktif Yaşlanma (SOS345), Nitel Araştırma Yöntemleri

(SOS330), Postmodern Kuram (SOS332), Modern Mantık (SOS334), Göç Sosyolojisi (SOS342), Yoksulluk ve Kalkınma (SOS344), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Din Sosyolojisi (SOS427), Kültür Sosyolojisi (SOS429), Küçük Gruplar Sosyolojisi (SOS433), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Kent Sosyolojisi (SOS441), Medya ve Popüler Kültür (SOS445), Çalışma Sosyolojisi (SOS432), Aile Sosyolojisi (SOS434), Türkiye'nin Toplumsal Yapısı (SOS436), Toplumsal Tabakalaşma (SOS440), Bilgi Sosyolojisi (SOS442), Toplumsal Cinsiyet (SOS446), Kamusal Alan (SOS450).

PÇ-12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AIT 181), Felsefeye Giriş (SOS129), Türk Dili I (TUR 181), Yabancı Dil I (YDL 183), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AIT182), Felsefe Kavramları (SOS126), Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar (SOS132), Türk Dili II (TUR182), Yabancı Dil II (YDL184), Felsefe Tarihi (SOS227), Sosyal Psikoloji (SOS229), Ölüm Sosyolojisi (SOS239), Eğitim Psikolojisi (SOS230), Sanayi Sosyolojisi (SOS236), Gençlik Sosyolojisi (SOS336), Küreselleşme ve Sosyal Ağlar (SOS425), Toplumsal Hareketler Sosyolojisi (SOS437), Bilgi Sosyolojisi (SOS442).

Ölçüt 4 Öğretim Planı

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 Öğretim planımız Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'te verilmiştir.

Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı

[Sosyoloji]

Ders Kodu	Ders adı[1]	Öğretim Dili[2]	Kategori (AKTS Kredisi)[3]				
			Alanına uygun temel öğretim[4]	Alanına uygun öğretim[5]	Seçmeli Dersler[6]		Diğer
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
SOS125	Sosyolojiye Giriş	Türkçe	6				
SOS127	Psikolojiye Giriş	Türkçe	6				
SOS129	Felsefeye Giriş	Türkçe	6				
SOS131	Siyaset Bilimine Giriş	Türkçe	6				
AIT 181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					2
TUR 181	Türk Dili I	Türkçe					2
YDL 183	Yabancı Dil I	İngilizce					2
2. Yarıyıl							
SOS126	Felsefe Kavramları	Türkçe	6				
SOS128	Gelişim Psikolojisi	Türkçe	6				
SOS130	Sosyal ve Kültürel Antropoloji	Türkçe	6				
SOS132	Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar	Türkçe	6				
AIT 182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tar. II	Türkçe					2
TUR 182	Türk Dili II	Türkçe					2
YDL 184	Yabancı Dil II	İngilizce					2
3. Yarıyıl							
SOS225	Klasik Sosyoloji Teorileri I	Türkçe	4				
SOS227	Felsefe Tarihi	Türkçe		6			
SOS229	Sosyal Psikoloji	Türkçe		6			
SOS231	Sosyal Bilimlerde İstatistik	Türkçe		4			

Ders Kodu	Ders adı[1]	Öğretim Dili[2]	Kategori (AKTS Kredisi)[3]				
			Alanına uygun temel öğretim[4]	Alanına uygun öğretim[5]	Seçmeli Dersler[6]		Diğer
					Alan içi	Alan dışı	
SOS233	Hukuk Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS235	Siyaset Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS237	Eğitim Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS239	Ölüm Sosyolojisi	Türkçe			5		
DEG201	Değerler Eğitimi	Türkçe			5		
4. Yarıyıl							
SOS226	Sosyal Bilimler Metodolojisi	Türkçe	4				
SOS228	Türk İslam Felsefesi	Türkçe		6			
SOS230	Eğitim Psikolojisi	Türkçe		6			
SOS232	Klasik Sosyoloji Teorileri II	Türkçe	4				
SOS234	Türk Sosyoloji Tarihi	Türkçe			5		
SOS236	Sanayi Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS238	Mesleki Yabancı Dil	Türkçe			5		
SOS240	Turizm Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS242	Sinema ve Sanat Sosyolojisi	Türkçe			5		
5. Yarıyıl							
SOS329	Nicel Araştırma Yöntemleri	Türkçe		6			
SOS331	Çağdaş Sosyolojik Teoriler	Türkçe		6			
SOS333	Klasik Mantık	Türkçe		6			
SOS335	Gıda ve Tarım Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS337	Sosyolojide Güncel Tartışmalar	Türkçe			5		
SOS339	Sağlık Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS341	Bilim ve Teknoloji Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS343	İletişim ve Toplum	Türkçe			5		
SOS345	Aktif Yaşlanma	Türkçe			5		

Ders Kodu	Ders adı[1]	Öğretim Dili[2]	Kategori (AKTS Kredisi)[3]				
			Alanına uygun temel öğretim[4]	Alanına uygun öğretim[5]	Seçmeli Dersler[6]		Diğer
					Alan içi	Alan dışı	
TAR 313	Bilim Tarihi	Türkçe				2	
TDE 355	Temel Osmanlıca	Türkçe				2	
ARK 327	Anadolu Medeniyetleri	Türkçe				2	
COG 363	Kültürel Coğrafya	Türkçe				2	
ELIT 323	British Politics and Society	İngilizce				2	
FEL 315	Devlet ve Toplum Felsefesi	Türkçe				2	
PSI 319	İletişim Becerileri	Türkçe				2	
SNT 349	Türk Süsleme Sanatı	Türkçe				2	
6. Yarıyıl							
SOS330	Nitel Araştırma Yöntemleri	Türkçe		6			
SOS332	Postmodern Kuram	Türkçe		6			
SOS334	Modern Mantık	Türkçe		6			
SOS336	Gençlik Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS338	Suç ve Sapma Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS340	Text Reading	İngilizce			5		
SOS342	Göç Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS344	Yoksulluk ve Kalkınma	Türkçe			5		
SOS346	Din Psikolojisi	Türkçe			5		
TAR 306	Yeni ve Yakınçağ Türk Dünyası	Türkçe				2	
TDE 356	Osmanlıca Dersleri	Türkçe				2	
ARK 328	Anadolu Mitolojisi	Türkçe				2	

Ders Kodu	Ders adı[1]	Öğretim Dili[2]	Kategori (AKTS Kredisi)[3]				
			Alanına uygun temel öğretim[4]	Alanına uygun öğretim[5]	Seçmeli Dersler[6]		Diğer
					Alan içi	Alan dışı	
COG 364	Siyasi Coğrafya Açısından Türkiye	Türkçe				2	
ELIT 324	Literature and Multiculturalism	İngilizce				2	
FEL 316	Yeniçağ Ahlak Anlayışı	Türkçe				2	
PSI 320	Cinsiyet Rolleri	Türkçe				2	
SNT 350	Türk Minyatür Sanatı	Türkçe				2	
7. Yarıyıl							
SOS425	Küreselleşme ve Sosyal Ağlar	Türkçe		6			
SOS427	Din Sosyolojisi	Türkçe		6			
SOS429	Kültür Sosyolojisi	Türkçe		6			
SOS433	Küçük Gruplar Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS435	Dil ve Edebiyat Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS437	Toplumsal Hareketler Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS439	Çevre Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS441	Kent Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS443	Türk Modernleşmesi	Türkçe			5		
SOS445	Medya ve Popüler Kültür	Türkçe			5		
TDE 477	Yazılı Anlatım	Türkçe				2	
ARK 431	Genel Antropoloji	Türkçe				2	
COG 409	Günümüz Dünya Sorunları	Türkçe				2	
ELIT 421	Gender Studies	İngilizce				2	
FEL 413	Osmanlı Düşünce	Türkçe				2	

Ders Kodu	Ders adı[1]	Öğretim Dili[2]	Kategori (AKTS Kredisi)[3]				
			Alanına uygun temel öğretim[4]	Alanına uygun öğretim[5]	Seçmeli Dersler[6]		Diğer
					Alan içi	Alan dışı	
PSI 415	Kişiler Arası İlişkiler	Türkçe				2	
SNT 449	Türk Sanatının Gelişimi	Türkçe				2	
TAR 405	Balkan Tarihi	Türkçe				2	
8. Yarıyıl							
SOS432	Çalışma Sosyolojisi	Türkçe		6			
SOS434	Aile Sosyolojisi	Türkçe		6			
SOS436	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Türkçe		6			
SOS440	Toplumsal Tabakalaşma	Türkçe			5		
SOS442	Bilgi Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS444	Korku Kültürü	Türkçe			5		
SOS446	Toplumsal Cinsiyet	Türkçe			5		
SOS448	Spor Sosyolojisi	Türkçe			5		
SOS450	Kamusal Alan	Türkçe			5		
SOS452	Dijital Sosyoloji	Türkçe			5		
TDE478	Sözlü Anlatım	Türkçe				2	
ARK434	Müzecilik	Türkçe				2	
COG410	Küresel Isınma ve İklimDeğişimleri	Türkçe				2	
ELIT418	World Classics	İngilizce				2	
FEL414	Yönetim Etiği	Türkçe				2	
PSI416	Uyum Psikolojisi	Türkçe				2	
SNT450	Kültür Varlıklarını KorumaBilinci	Türkçe				2	
TAR406	Çağdaş Ortadoğu Tarihi	Türkçe				2	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[8]			60	100	60	8	12
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ		240					
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%25	%41,6	%25	%3,3	%5

Ders Kodu	Ders adı[1]	Öğretim Dili[2]	Kategori (AKTS Kredisi)[3]				
			Alanına uygun temel öğretim[4]	Alanına uygun öğretim[5]	Seçmeli Dersler[6]		Diğer
					Alan içi	Alan dışı	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi				60		
	En düşük yüzde		5	7,5	%25		

[1] *Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.*

[2] *Öğretim dilini yazınız.*

[3] *Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.* ***Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır***

[4] Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

[5] Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

[6] Seçmeli dersler,alan içi ve alan dışı (*bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.)* olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

[7] *Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi*

[8] *Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise* ***sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı*** *kullanılmalıdır.*

Tablo 4.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Planı

yyyy/yyyy AKADEMİK YILI DERS PLANI[1,2]									
I. YARIYIL / GÜZ					**II. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[3]**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**L**			**T**	**U**	**L**	
SOS125 Sosyolojiye Giriş	3	0	3	6	SOS126 Felsefe Kavramları	4	0	4	6
SOS127 Psikolojiye Giriş	4	0	4	6	SOS128 Gelişim Psikolojisi	4	0	4	6
SOS129 Felsefeye Giriş	4	0	4	6	SOS130 Sosyal ve Kültürel Antropoloji	3	0	3	6
SOS131 Siyaset Bilimine Giriş	3	0	3	6	SOS132 Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar	3	1	3	6
AIT 181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	AIT 182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tar. II	2	0	2	2
TUR 181 Türk Dili I	2	0	2	2	TUR 182 Türk Dili II	2	0	2	2
YDL 183 Yabancı Dil I	2	0	2	2	YDL 184 Yabancı Dil II	2	0	2	2
Toplam Kredi				**30**	**Toplam Kredi**				30
III. YARIYIL / GÜZ					**IV. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**L**			**T**	**U**	**L**	
SOS225 Klasik Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	4	SOS226 Sosyal Bilimler Metodolojisi	3	0	3	4
SOS227 Felsefe Tarihi	4	0	4	6	SOS228 Türk İslam Felsefesi	4	0	4	6
SOS229 Sosyal Psikoloji	4	0	4	6	SOS230 Eğitim Psikolojisi	4	0	4	6

SOS231 Sosyal Bilimlerde İstatistik	3	0	3	4	SOS232 Klasik Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	4
Seçmeli Ders	3	0	3	5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
Seçmeli Ders	3	0	3	5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
Toplam Kredi				**30**	**Toplam Kredi**				**30**
V. YARIYIL / GÜZ					**VI. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**L**			**T**	**U**	**L**	
SOS329 Nicel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	6	SOS330 Nitel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	6
SOS331 Çağdaş Sosyolojik Teoriler	3	0	3	6	SOS332 Postmodern Kuram	3	0	3	6
SOS333 Klasik Mantık	4	0	4	6	SOS334 Modern Mantık	4	0	4	6
Bölümler Arası Ortak Ders	2	0	2	2	Bölümler Arası Ortak Ders	2	0	2	2
Seçmeli Ders	3	0	3	5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
Seçmeli Ders	3	0	3	5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
Toplam Kredi				**30**	**Toplam Kredi**				**30**
VII. YARIYIL / GÜZ					**VIII. YARIYIL / BAHAR**				
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati**			**AKTS**	**DERSİN KODU ve ADI**	**Haftalık ders saati**			**AKTS**
	T	**U**	**L**			**T**	**U**	**L**	
SOS425 Küreselleşme ve Sosyal Ağlar	3	0	3	6	SOS432 Çalışma Sosyolojisi	3	0	3	6
SOS427 Din Sosyolojisi	3	0	3	6	SOS434 Aile Sosyolojisi	3	0	3	6

SOS429 Kültür Sosyolojisi	3	0	3	6	SOS436 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	3	0	3	6
Bölümler Arası Ortak Ders	2	0	2	2	Bölümler Arası Ortak Ders	2	0	2	2
Seçmeli Ders	3	0	3	5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
Seçmeli Ders	3	0	3	5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
Toplam Kredi				**30**	**Toplam Kredi**				**30**

[1]Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan ***Seçmeli Ders*** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

[2]Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

[3]**T**: Teorik, **U**: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L**: Laboratuvar

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
SOS233 Hukuk Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS235 Siyaset Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS237 Eğitim Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS239 Ölüm Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
DEG201 Değerler Eğitimi	3	0	3	5	Evet	
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
SOS234 Türk Sosyoloji Tarihi	3	0	3	5	Evet	
SOS236 Sanayi Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS238 Mesleki Yabancı Dil	3	0	3	5	Evet	
SOS240 Turizm Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS242 Sinema ve Sanat Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
Toplam Kredi						

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
SOS335 Gıda ve Tarım Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	

SOS337 Sosyolojide Güncel Tartışmalar	3	0	3	5	Evet	
SOS339 Sağlık Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS341 Bilim ve Teknoloji Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS343 İletişim ve Toplum	3	0	3	5	Evet	
SOS345 Aktif Yaşlanma	3	0	3	5		Evet
TAR313 Bilim Tarihi	2	0	2	2		Evet
TDE355 Temel Osmanlıca	2	0	2	2		Evet
ARK327 Anadolu Medeniyetleri	2	0	2	2		Evet
COG363 Kültürel Coğrafya	2	0	2	2		Evet
ELIT323 British Politics and Society	2	0	2	2		Evet
FEL315 Devlet ve Toplum Felsefesi	2	0	2	2		Evet
PSI319 İletişim Becerileri	2	0	2	2		Evet
SNT349 Türk Süsleme Sanatı	2	0	2	2		Evet
Toplam Kredi						

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
SOS336 Gençlik Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS338 Suç ve Sapma Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS340 Text Reading	3	0	3	5	Evet	
SOS342 Göç Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS344 Yoksulluk ve Kalkınma	3	0	3	5	Evet	
SOS346 Din Psikolojisi	3	0	3	5		Evet
TAR306 Yeni ve Yakınçağ Türk Dünyası	2	0	2	2		Evet
TDE356 Osmanlıca Dersleri	2	0	2	2		Evet
ARK328 Anadolu Mitolojisi	2	0	2	2		Evet

COG364 Siyasi Coğrafya Açısından Türkiye	2	0	2	2		Evet
ELIT324 Literature and Multiculturalism	2	0	2	2		Evet
FEL316 Yeniçağ Ahlak Anlayışı	2	0	2	2		Evet
PSI320 Cinsiyet Rolleri	2	0	2	2		Evet
SNT350 Türk Minyatür Sanatı	2	0	2	2		Evet
Toplam Kredi						

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
SOS433 Küçük Gruplar Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS435 Dil ve Edebiyat Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS437 Toplumsal Hareketler Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS439 Çevre Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS441 Kent Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS443 Türk Modernleşmesi	3	0	3	5	Evet	
SOS445 Medya ve Popüler Kültür	3	0	3	5	Evet	
TDE477 Yazılı Anlatım	2	0	2	2		Evet
ARK431 Genel Antropoloji	2	0	2	2		Evet
COG409 Günümüz Dünya Sorunları	2	0	2	2		Evet
ELIT421 Gender Studies	2	0	2	2		Evet
FEL413 Osmanlı Düşünce Yapısı	2	0	2	2		Evet
PSI415 Kişiler Arası İlişkiler	2	0	2	2		Evet
SNT449 Türk Sanatının Gelişimi	2	0	2	2		Evet
TAR405 Balkan Tarihi	2	0	2	2		Evet
Toplam Kredi						

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ (Evet/Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/Hayır)**
	T	**U**	**L**			
SOS440 Toplumsal Tabakalaşma	3	0	3	5	Evet	
SOS442 Bilgi Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS444 Korku Kültürü	3	0	3	5	Evet	
SOS446 Toplumsal Cinsiyet	3	0	3	5	Evet	
SOS448 Spor Sosyolojisi	3	0	3	5	Evet	
SOS450 Kamusal Alan	3	0	3	5	Evet	
SOS452 Dijital Sosyoloji	3	0	3	5	Evet	
TDE478 Sözlü Anlatım	2	0	2	2		Evet
ARK434 Müzecilik	2	0	2	2		Evet
COG410 Küresel Isınma ve İklim Değişimleri	2	0	2	2		Evet
ELIT418 World Classics	2	0	2	2		Evet
FEL414 Yönetim Etiği	2	0	2	2		Evet
PSI416 Uyum Psikolojisi	2	0	2	2		Evet
SNT450 Kültür Varlıklarını Koruma Bilinci	2	0	2	2		Evet
TAR406 Çağdaş Ortadoğu Tarihi	2	0	2	2		Evet
Toplam Kredi						

[1]T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 4.4. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Sosyoloji]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
SOS125	Sosyolojiye Giriş	1	54	3	0	0	0	6
SOS127	Psikolojiye Giriş	1	55	4	0	0	0	6
SOS129	Felsefeye Giriş	1	69	4	0	0	0	6
SOS131	Siyaset Bilimine Giriş	1	59	3	0	0	0	6
AIT 181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	614	2	0	0	0	2
TUR 181	Türk Dili I	1	431	2	0	0	0	2
YDL 183	Yabancı Dil I	1	421	2	0	0	0	2
SOS126	Felsefe Kavramları	1	106	4	0	0	0	6
SOS128	Gelişim Psikolojisi	1	96	4	0	0	0	6
SOS130	Sosyal ve Kültürel Antropoloji	1	98	3	0	0	0	6
SOS132	Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar	1	93	3	1	0	0	6
AIT 182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tar. II	1	614	2	0	0	0	2
TUR 182	Türk Dili II	1	431	2	0	0	0	2
YDL 184	Yabancı Dil II	1	421	2	0	0	0	2

SOS225	Klasik Sosyoloji Teorileri I	1	85	3	0	0	0	4
SOS227	Felsefe Tarihi	1	94	4	0	0	0	6
SOS237	Eğitim Sosyolojisi	1	89	3	0	0	0	5
SOS239	Ölüm Sosyolojisi	1	76	3	0	0	0	5
SOS231	Sosyal Bilimlerde İstatistik	1	85	3	0	0	0	4
SOS229	Sosyal Psikoloji	1	85	4	0	0	0	6
SOS234	Türk Sosyoloji Tarihi	1	73	3	0	0	0	5
SOS226	Sosyal Bilimler Metodolojisi	1	101	3	0	0	0	4
SOS236	Sanayi Sosyolojisi	1	72	3	0	0	0	5
SOS230	Eğitim Psikolojisi	1	85	4	0	0	0	6
SOS204	Türk İslam Felsefesi	1	79	4	0	0	0	6
SOS232	Klasik Sosyoloji Teorileri II	1	83	3	0	0	0	4
SOS343	İletişim ve Toplum	1	25	3	0	0	0	5
SOS333	Klasik Mantık	1	90	4	0	0	0	6
SOS329	Nicel Araştırma Yöntemleri	1	62	3	0	0	0	6
SOS345	Aktif Yaşlanma	1	55	3	0	0	0	5
SOS331	Çağdaş Sosyolojik Teoriler	1	67	3	0	0	0	6
SOS339	Sağlık Sosyolojisi	1	47	3	0	0	0	5
SOS336	Gençlik Sosyolojisi	1	20	3	0	0	0	5
SOS332	Post Modern Kuram	1	23	3	0	0	0	6

SOS334	Modern Mantık	1	25	4	0	0	0	6
SOS330	Nitel Araştırma Yöntemleri	1	24	3	0	0	0	6
SOS344	Yoksulluk ve Kalkınma	1	21	3	0	0	0	5
SOS429	Kültür Sosyolojisi	1	16	3	0	0	0	6
SOS437	Toplumsal Hareketler Sosyolojisi	1	19	3	0	0	0	5
SOS425	Küreselleşme ve Sosyal Ağlar	1	12	3	0	0	0	6
SOS427	Din Sosyolojisi	1	20	3	0	0	0	6
SOS441	Kent Sosyolojisi	1	16	3	0	0	0	5
SOS436	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	1	74	3	0	0	0	6
SOS432	Çalışma Sosyolojisi	1	79	3	0	0	0	6
SOS442	Bilgi Sosyolojisi	1	46	3	0	0	0	5
SOS430	Toplumsal Cinsiyet	1	48	3	0	0	0	5
SOS450	Kamusal Alan	1	53	3	0	0	0	5
SOS434	Aile Sosyolojisi	1	74	3	0	0	0	6

4.1.2. Bölümümüzde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve metotları kullanılmaktadır. Derslerin interaktif bir şekilde işlenmesine özellikle önem verilmektedir. Bazı derslerde öğrenciler sunum yapma imkânına da sahip olmaktadır. Bu şekilde öğrenime dair bilgilenmelerini aktarım süreçleri de teşvik edilmektedir. Ayrıca her sınıfta bulunan akıllı masa ve projeksiyon vasıtasıyla konular görselleştirilerek sunulmakta, kazanımların öğretilmesi kolaylaştırılmaktadır. Bölümümüz, öğrencilerin araştırma projeleri yazmasını desteklemekte ve bu konuda teşvik edici bir rol oynamaktadır. Öğrencilerin özellikle Tübitak gibi bilimsel destek birimlerinden kabul almaları için gereken danışmanlık destekleri kendilerine sunulmakta ve bu konuda kayda değer bir başarıya erişilmiştir.

Bölümümüz öğretim planı, yukarıda belirtilen hedefler göz önüne alınarak oluşturulmakta ve sosyoloji alanındaki gereksinimlere cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. Program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimin sağlanabilmesi için;

•Birinci ve ikinci yarıyılda Sosyolojiye Giriş, Psikolojiye Giriş, Felsefeye Giriş, Siyaset Bilimine Giriş, Felsefe Kavramları, Gelişim Psikolojisi, Sosyal ve Kültürel Antropoloji, Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar dersleri verilmektedir. Bunlara ek olarak Yabancı Dil, Türk Dili ve Atatürk İlke ve İnk. Tarihi gibi destekleyici derslerle program yürütülmektedir.

• Üçüncü ve dördüncü yarıyıllarda ise Klasik Sosyoloji Teorileri I, Felsefe Tarihi, Sosyal Psikoloji, Sosyal Bilimlerde İstatistik, Sosyal Bilimler Metodolojisi, Türk İslam Felsefesi, Eğitim Psikolojisi, Klasik Sosyoloji Teorileri II zorunlu dersleri yer almaktadır. Bu dönemde Eğitim sosyolojisi, Hukuk Sosyolojisi, Ölüm sosyolojisi, Türk Sosyoloji Tarihi, Sanayi Sosyolojisi, Sinema ve Sanat Sosyolojisi gibi seçmeli derslerle program çeşitlendirilmiştir.

• Beşinci ve altıncı yarıyıllarda ise Nicel Araştırma Yöntemleri, Çağdaş Sosyolojik Teoriler, Klasik Mantık, Nitel Araştırma Yöntemleri, Postmodern Kuram, Modern Mantık dersleriyle, önceki yıllarda alınan yöntem ve kuram derslerinin üst seviyelere çıkarılması hedeflenmiştir. Bu dönemde İletişim ve Toplum, Aktif Yaşlanma, Bilim ve Teknoloji Sosyolojisi, Gençlik Sosyolojisi, Yoksulluk ve Kalkınma seçmeli derslerine yer verilmiştir.

• Yedinci ve sekizince yarıyıllarda ise Küreselleşme ve Sosyal Ağlar, Din Sosyolojisi, Kültür Sosyolojisi, Aile Sosyolojisi, Çalışma Sosyolojisi, Türkiye'nin Toplumsal Yapısı zorunlu dersleri verilmektedir. Bu dönemde program, Kent Sosyolojisi, Toplumsal Hareketler Sosyolojisi, Çevre Sosyolojisi, Toplumsal Tabakalaşma, Toplumsal Cinsiyet, Kamusal Alan

seçmeli dersleriyle çeşitlendirilmiştir. Bu öğretim planı çerçevesinde öğrencilerin hedeflenen ölçütlere sahip olarak mezun olması amaçlanmaktadır. Lisans öğretim planına bölümümüz web sayfası (https://edebiyat.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629022024120201.pdf)

4.1.3. Bölümümüz lisans programında görüldüğü gibi, belirlenen başlıklarla ilgili alanlarda dersler mevcuttur. SOSYOLOJİ programı için "Programa Özgü Ölçütler"in sağlandığı görülmektedir.

4.1.4. Öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri, belirtilen formata uygun olarak, Ek 1'de verilmiştir.

4.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri her dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Uygulanan yöntemler dikkate alındığında, aşağıda ifade edilen şekilde başlıca yöntemlerin kullanıldığı görülmektedir;

Anlatım: Dersler öğretim üyesi tarafından tahta, ders notları, video kayıtları veya bilgisayar slaytları kullanılarak doğrudan anlatımlarla yapılmaktadır. Doğrudan anlatım yapılırken öğrencilerle soru-cevap ve tartışma yöntemleri de uygulanmaktadır.

Ödev/Proje: Öğrencilerin derslerde öğrendikleri konuları uygulayabilmeleri ve konulara daha fazla hâkim olabilmeleri amacıyla öğrencilere bireysel veya grup halinde ödevler/projeler verilmektedir.

Bölümümüz lisans müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Öğrenciler her dönem almaları gereken zorunlu ve seçmeli derslere öğretim planına uygun olarak her dönem başında ders kayıt haftası süresince kayıtlarını yaptırırlar. Ardından öğrenciler ders ekleme/çıkarma haftasında yapmak istedikleri değişiklikleri yapabilmektedirler. Öğrencilerin lisans programını tamamlayabilmeleri için 180 AKTS zorunlu dersler ve 60 AKTS seçmeli dersler olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredi ders almaları, en az 2.00 genel not ortalamalarına sahip olmaları gerekmektedir.

4.3. Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1. Öğretim planı uygulamasının güvence altına alınması ve sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla bölümümüz öğretim planında yer alan tüm derslerin ders nitelikleri formları dersi veren öğretim üyeleri tarafından hazırlanmış Ek'de verilmiştir. Bu tabloda her dersin bilgileri, ders planı, kullanılan kaynaklar, değerlendirme kriterleri, dersin temel öğrenme kazanımlarına katkısı ve öğrenci iş yükü yer almaktadır. Sürekli gelişime katkı sağlaması açısından ders

içerikleri veya uygulanmasında yapılan tüm güncellemeler buraya eklenmektedir. Bu bilgiler üniversitemizin https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=362&curSunit=237# sayfasında da yer almaktadır.

4.4. Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Öğrencilere dersler kapsamında öğrendikleri bilgileri kullanabilecekleri haber, film analizi gibi çalışmalar yaptırılmaktadır. Araştırma ödevleri verilmektedir. Derslerin interaktif bir şekilde işlenmesine önem verilmektedir. Bazı derslerde öğrenciler sunum yapma imkânına sahip olmaktadır. İkinci, Üçüncü, Beşinci ve Altıncı yarıyıllarda verilen Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar, Sosyal Bilimler Metodolojisi, Nicel Araştırma Yöntemleri, Nitel Araştırma Yöntemleri dersleriyle alan uygulama deneyimi kazanmaktadır. Öğrenciler kendi tercihleri doğrultusunda özel ve kamu kurumunda gönüllü stajlarını yaparak öğretim deneyimlerini uygulama fırsatı bulabilmektedir. Öğrencilerin araştırma projeleri yazması desteklenmekte ve bu konuda teşvik edici olunmaktadır.

4.4.2. Alan uygulama deneyimi zorunlu derslerle karşılanmaktadır

4.5. Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1. Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" dersleri 1. yarıyılda 4 zorunlu; 2. yarıyılda 4 zorunlu; 3. yarıyılda 1 zorunlu ve 4. yarıyılda 2 zorunlu dersle karşılanmaktadır. “Alanına uygun öğretim dersleri” ise 3. yarıyılda 3 zorunlu, 4. yarıyılda 2 zorunlu; 5. yarıyılda 3 zorunlu, 6. yarıyılda 3 zorunlu, 7. yarıyılda 3 zorunlu ve 8. yarıyılda 3 zorunlu derslerden oluşmaktadır.

4.5.2. Seçmeli derslerin tamamı dersi veren öğretim üyesi tarafından yürütülmekte olduğundan, bileşenlerin öğrencilere kazanımı öğretim üyesinin sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

4.5.3 2.3. ve 4. sınıftaki seçmeli derslerin tamamı, öğrencilerin alan bilgisine ve ilgisine yönelik katkılar sunmaktadır.

4.5.4 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün derslerdeki ve yıllardaki dağılımı Tablo 4.1’de gösterilmiştir.

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1. Tablo 5.1 ve 5.2'de programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almaktadır.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Sosyoloji]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ[1]	Son iki yarıyılda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)[2]	Toplam etkinlik dağılımı[3]		
			Öğretim	Araştırma	Diğer[4]
Prof. Dr. Sinan YILMAZ	TZ	SOS204 Türk İslam Felsefesi/4 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS334 Modern Mantık/4 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS333 Klasik Mantık/4 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS804 Seküler ve post-Seküler Toplumlarda Din/3 kredi/güz yarıyılı/2024/DR SOS802 Modern Dünyada Değişen Aile/3 kredi/güz yarıyılı/2024/DR			
Prof. Dr. Adem SAĞIR	TZ	SOS132 Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS432 Çalışma Sosyolojisi/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS239 Ölüm Sosyolojisi/3 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS425 Küreselleşme ve Sosyal Ağlar/3 kredi/güz yarıyılı/2024 LUEE701 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Bilim Etiği/3 kredi/güz yarıyılı/2024/YL SOSY738Toplumsal Bellek Çalışmaları/3 kredi/bahar yarıyılı/2024/YL SOS803 Kültürün Ekonomi Politiği/3 kredi/güz yarıyılı/2024/DR			

Doç. Dr. Kadir ŞAHİN	TZ	SOS332 Post Modern Kuram/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS232 Klasik Sosyoloji Teorileri/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS450 Kamusal Alan/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS225 Klasik Sosyoloji Teorileri I/3 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS331 Çağdaş Sosyolojik Teoriler/3 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS339 Sağlık Sosyolojisi/3 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS441 Kent Sosyolojisi/3 kredi/güz yarıyılı/2024 SOSY705 Sosyolojide Yeni Yaklaşımlar/3 kredi/güz yarıyılı/2024/YL SOSY708 Modernizm ve Postmoderizm Tartışmaları/3 kredi/bahar yarıyılı/2024/YL SOS807 Risk Toplumu, Belirsizlikler ve Güven Erozyonu/3 kredi/güz yarıyılı/2024/DR SOS808 Sağlık, Beden ve İktidar/3 kredi/bahar yarıyılı/2024/DR			
Dr. Öğretim Üyesi Halide VELİOĞLU	TZ	SOS130 Sosyal Kültürel Antropoloji/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS430 Toplumsal Cinsiyet/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS343 İletişim ve Toplum/3 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS429 Kültür Sosyolojisi/3 kredi/güz yarıyılı/2024 SOSY711 Kültür Sosyolojisi Yaklaşımları/3 kredi/güz yarıyılı/2024/YL SOSY736 Toplumsal Cinsiyet/3 kredi/bahar yarıyılı/2024/YL			

Dr. Öğretim Üyesi Zeynep KURNAZ	TZ	SOS330 Nitel Araştırma Yöntemleri/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS344 Yoksulluk ve Kalkınma/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS434 Aile Sosyolojisi/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS125 Sosyolojiye Giriş/3 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS345 Aktif Yaşlanma/3 kredi/ güz yarıyılı/2024 SOS131 Siyaset Bilimine Giriş/3 kredi/ güz yarıyılı/2024 SOSY731 İleri Düzey Nitel Araştırma/3 kredi/güz yarıyılı/2024/YL SOSY734 Duygular Sosyolojisi/3 kredi/bahar yarıyılı/2024/YL			
Dr. Öğretim Üyesi Semra UZ	TZ	SOS234 Türk Sosyoloji Tarihi/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS226 Sosyal Bilimler Metodolojisi/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS436 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS329 Nicel Araştırma Yöntemleri/3 kredi/ güz yarıyılı/2024 SOS237 Eğitim Sosyolojisi/3 kredi/güz yarıyılı/2024 FEL109 Sosyolojiye Giriş/2 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS741 Yoksulluk Eşitsizlikler ve Sosyal Adalet/3 kredi/güz yarıyılı/2024/YL			

Dr. Öğretim Üyesi Özkan ÖZTÜRK	TZ	SOS236 Sanayi Sosyolojisi/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS442 Bilgi Sosyolojisi/3 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS126 Felsefe Kavramları/4 kredi/bahar yarıyılı/2024 SOS129 Felsefeye Giriş/4 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS227 Felsefe Tarihi/4 kredi/güz yarıyılı/2024 SOS437 Toplumsal Hareketler Sosyolojisi/3 kredi/güz yarıyılı/2024			

[1]*TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.*

[2]*Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.*

[3]*Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.*

[4]*Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.*

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[Sosyoloji]

Öğretim elemanının adı ve soyadı[1]	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ[2]	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi[3] (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta

Sinan YILMAZ	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Marmara Üniversitesi/2008	28	13	13	Yok	Yüksek	Yok
Adem SAĞIR	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Sakarya Üniversitesi/2010		18	14	Yok	Yüksek	Yok
Kadir ŞAHİN	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Adnan Menderes Üniversitesi/2016		15	15	Yok	Yüksek	Yok
Halide VELİOĞLU	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	University Of Texas At Austin/ 2011	24	24	10	Yok	Orta	Yok
Zeynep KURNAZ	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Hacettepe Üniversitesi/2016		14	14	Yok	Orta	Yok
Semra UZ	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Süleyman Demirel Üniversitesi/2021		12	12	Yok	Orta	Yok

Özkan ÖZTÜRK	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Doktora	Ankara Üniversitesi/2019		13	13	Yok	Orta	Yok
Rumeysa KÜSKÜ	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi/2020		1	1	Yok	Orta	Yok

[1]Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

[2]TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

[3]Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.1.2. Bölümümüzde tam zamanlı 2 Profesör, 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Lisans eğitimi ile lisansüstü (YL ve DR) eğitimin de yürütüldüğü bölümümüzde görev alan akademisyenlerin nicelik ve nitelik açısından sayılarının yeterli olduğu görülmektedir.

5.1.3. Öğretim kadromuz kendi bölümümüzün tüm alan derslerine yetecek sayıdadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız, fakültemizdeki ve üniversite bünyesinde yer alan diğer fakültelerin çeşitli bölümlerinde de dersler vermektedir.

5.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1. Bölümümüz akademik personelinin bilimsel çalışmaları SSCI, ESCI ve alan indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmaktadır. Ayrıca, bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları sosyoloji alanındaki çalışmalara katkı sağlamak ve gelişmeleri yakından takip etmek için yapılan ulusal ve uluslararası düzeydeki toplantı, sempozyum ve konferanslara katılmaktadırlar.

5.2.2. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de verilmiştir.

5.3. Atama ve Yükseltme

5.3.1. Karabük Üniversitesi'nin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri -üniversitemizin web sayfasından yer alan şekliyle- aşağıdaki gibidi:. https://personel.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1264102023143108.pdf

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç
Madde 1- Karabük Üniversitesi (KBÜ) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanmalarda aranacak esasların amacı üniversitemiz tarafından öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmalarda aranacak ek koşulları belirleyerek, üniversitenin ilgili akademik birimlerinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların akademik düzeyleri hakkında şeffaf ve adil değerlendirmelerini yapabilmek, adayların başvuru dosyalarını hazırlamalarını ve jüri üyelerinin objektif değerlendirmelerini kolaylaştırmaktır.

Kapsam
Madde 2- Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri ile bu kanunun 65'inci maddesi gereğince hazırlanmış olan Öğretim Üyeliği Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu yönergede belirtilen hükümler adayların başvurularının değerlendirilmesi için temel alınacak ek koşulları kapsar.

Dayanak
Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 23, 24, 26, 27, 28 ve 65'inci maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 3'üncü maddesi ve 12/06/2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısaltmalar
Madde 4- Bu yönergede geçen;

- **SCI–Expanded:** Science Citation Index-Expanded
- **SCI:** Science Citation Index
- **SSCI:** Social Sciences Citation Index
- **AHCI:** Art and Humanities Index
- **ULAKBİM:** Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
- **AB ÇERÇEVE PROGRAMLARI:** AB tarafından, üye ve aday ülkelerin çeşitli alanlardaki ulusal politika ve uygulamalarının birbirine yakınlaştırılması amacıyla oluşturulan topluluk programlarından birisini ifade eder.

Tanımlar

Madde 5- Bu Yönergede geçen kavramların anlamları aşağıdaki gibidir:

a) ***Rektör:*** Karabük Üniversitesi Rektörü.

b) ***Başlıca Eser:*** Doçent unvanı alındığı tarihten sonra yayınlanmış;

- Tek yazarlı makale,
- Tek yazarlı kitap,
- Danışmanlığı yapılan lisansüstü öğrenci(ler) ile yazılmış makale (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir ancak bu nitelikteki eser ikinci danışman için başlıca eser niteliği taşımaz)
- Çok yazarlı özgün araştırma makalesi veya eser (ilk yazar için).

c) ***Uluslararası Yayınevi:*** En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada 1000'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevi.

ç) ***Ulusal Yayınevi:*** En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevi.

d) ***Uluslararası Bilimsel Toplantı:*** Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.

e) ***Ulusal Bilimsel Toplantı:*** Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.

f) ***Yayımlanmış Makale:*** Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makale.

g) ***Uluslararası Patent:*** Uluslararası araştırma ofisleri tarafından (PCT – Patent Cooperation Treaty) buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu.

ğ) ***Ulusal Patent:*** Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu.

h) ***Q kategorisi:*** SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki "çeyrek" dilimini ifade eder. Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategoridir.

- Yayının, yayımlandığı tarihte ilgili dergi hangi çeyrekte yer alıyorsa değerlendirme, oradaki "Q" değerine göre yapılır.

  - Derginin yayının çıktığı yıla ait Q değeri yoksa yayın yılına en yakın tarihteki mevcut olan "Q" değeri üzerinden değerlendirme yapılır.
  - Yayınlandığı tarihte "Q" değeri olmayan yayınlar, derginin mevcut olan son "Q" değeri üzerinden değerlendirilir.
  - Eğer dergi birden fazla alan kategorisinde yer alıyor ise, başvuru ilanında belirlenen sırasıyla, önce bilim sonra temel bilim dalındaki "Q" değeriyle değerlendirme yapılır. Eğer yayının alan dalı içinde, başvuru ilanında belirlenen sırasıyla önce bilim sonra temel bilim dalındaki yeri belirtilmemişse en yüksek "Q" değeri dikkate alınır.
  - SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerin, WoS tarafından kullanılan veri tabanı "Journal Citation Report"a göre hangi çeyrekte oldukları belirlenir.

ı) ***Alan indeksleri:*** SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışında Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından önerilen, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından onaylanan ve ilgili alanda doçentlik başvurusu için kabul edilen indeks listesi verilmediği durumlarda üniversitenin kabul ettiği indeksler alan indeksi olarak kabul edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvurularda Aranacak Asgari Koşullar

Profesör Kadrosuna Başvurabilmek için Gerekli Asgari Koşullar
Madde 6- Profesör kadrosuna başvuracak adayların;

a) 657 sayılı Kanunun 48'inci maddesindeki genel şartlara sahip olması,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 24'üncü maddesi gereğince Doçentlik unvanını almış olmak, aynı kanunun 27'nci maddesi gereğince Yurtdışından alınan Doçentlik unvanı denkliğinin Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,

c) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim veya sanat alanında çalışmış olması,

ç) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim ya da sanat alanında özgün eserler, çalışmalar yapmış olmak ve bu eserlerinden birini (makale, kitap, vb.) başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,

d) Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı, Mühendislik Temel Alanı, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı, Spor Bilimleri Temel Alanı, Eğitim Bilimleri Temel Alanı, Sağlık Bilimleri Temel Alanı, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı ile Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanından başvuran adayların, kadro ilanında belirtilen bilim alanıyla ilgili olmak üzere en az bir (1) adet başlıca eseri, Güzel Sanatlar Temel Alanından başvuran adayların en az bir (1) adet başlıca eseri veya gerçekleştirilmiş kişisel mimarlık, planlama, sergi, konser, sanat ve tasarım etkinliğini başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,

e) En az 400 puanı EK-1'de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından olmak üzere doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarında toplam 1000 puan almış olması gerekir.

Daha önce Profesörlüğe yükseltilerek atanan öğretim üyeleri de ilan edilen profesörlük kadrosuna yukarıdaki şartları yerine getirerek başvurur.

Doçent Kadrosuna Başvurabilmek İçin Gerekli Asgari Koşullar:
Madde 7- Doçent kadrosuna başvuracak adayların;

a) 657 sayılı Kanunun 48'inci maddesindeki genel şartlara sahip olması,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 24'üncü maddesi uyarınca doçent unvanı almış olması,

c) Doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 27'nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğini almış olması,

ç) En az 400 puanı EK-1'de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından olmak üzere doktora unvanını aldıktan sonraki çalışmalarından toplam 800 puan almış olması gerekir.

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Başvurabilmek İçin Gerekli Asgari Koşullar
Madde 8- Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuracak adayların aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

A- İlk Atanma İçin:

a) 657 sayılı Kanunun 48'inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını almış veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olma şartlarından birini sağlamış olmak,

c) Eğitimlerini yurtdışında tamamlayan adayların diplomalarının/unvanlarının denkliği lisans ve yüksek lisans için Yükseköğretim Kurulu, doktora için Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olmak,

ç) En az 150 puanı EK-1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 faaliyetlerinden olmak üzere toplam 250 puan almış olmak. Ancak, tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veterinerlik fakülteleri kadrolarına başvuran adaylarda, EK-1'de yer alan faaliyetlerden toplam 150 puan almış olmak.

d) 1416 sayılı kanun kapsamında doktora eğitimini yurt dışında başarı ile tamamlayanların, doktora denklik başvurusu yaptığının belgelendirilmesi durumunda ilan şartı ve diplomalarının denkliği aranmaksızın bu maddenin (ç) bendindeki şartları sağlamaları durumunda atamaları yapılır. Doktora denklik başvurusu reddedilenlerin ise doktor öğretim üyesi kadrosuyla ilişiğinin kesilerek öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemleri başlatılır.

B- Yeniden Atanma İçin:
Görev süresi sona erecek olan Doktor Öğretim Üyesi, süre bitiminden en az iki (2) ay önce ikinci ya da daha sonraki atanmalar için başvuru yapabilir.

Yeniden atanma için başvuru yapacak doktor öğretim üyesi; bir önceki atanma tarihinden sonraki eserleri kullanılarak en az 225 puanı EK-1'de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından olmak üzere toplamda 450 puan almış olmalıdır. Ancak; tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veterinerlik fakülteleri kadrolarında görev yapanlarda, en az 75 puanı EK-1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 faaliyetlerinden olmak üzere toplam 225 puan almış olması şartı aranır. Bu puanlama bir önceki atamanın üç (3) yıl süre ile yapılmış olması durumunda geçerli olup, farklı süreler için yapılan atamalarda oransal hesaplama yapılır.

Değerlendirme sonucunda görev süresinin uzatılmasının uygun olup olmadığı Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı olarak belirtilir. Puan şartının sağlanamaması durumunda öğretim üyesinin görev süresi tek sefere mahsus olmak üzere bir (1) yıl uzatılabilir. Bu süre sonunda da gerekli koşulları sağlayamayan öğretim üyesinin görev süresi sonlandırılır.

Yukarıda belirtilen kriterleri sağlamış adaylar için; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 65'inci maddesine göre yayımlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 23'üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

Bilimsel Çalışmaların Puanlamasında Dikkate Alınacak Hususlar
Madde 9- Tek yazarlı çalışmada ilgili tablodaki tam puan hesaplaması uygulanır. Çok yazarlı bilimsel çalışmalarda; birinci yazar için 0,95 x puan, ikinci yazar için 0,85 x puan, üçüncü ve sonraki yazarlar için 0,75 x puan formülü uygulanır.

Kabul yazısı gelmiş veya DOI numarası alınmış olan makale/bildiri ile yayın komisyonlarından geçen kitaplar için EK-1'e göre puanlama yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlan, Başvuru, Değerlendirme ve Atama Süreci

Kadro İlanı
Madde 10- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda akademik birimlerce talep edilen kadrolardan uygun görülenler Rektörlük tarafından ilan edilir.

Başvuru
Madde 11- Öğretim Üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar başvurularını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda ve bu yönergede belirtilen usul çerçevesinde istenen bilgi ve belgeler ile ilanda belirtildiği şekilde yaparlar.

Değerlendirme ve Atanma Süreci

Madde 12- Doktor öğretim üyesi kadroları için; Başvuru Değerlendirme Komisyonu üyeleri, varsa ilgili birimin yoksa diğer birimlerde görev yapan öğretim üyeleri arasından üç (3) asil ve bir (1) yedek olmak üzere; fakültelerde dekan, enstitü, konservatuar ve yüksekokullarda müdür, Rektörlüğe bağlı birimler ile meslek yüksekokullarında ise Rektör tarafından belirlenir.

Doçent ve profesör kadroları için; Başvuru Değerlendirme Komisyonu üyeleri, Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri arasından üç (3) asil ve bir (1) yedek olmak üzere Rektör tarafından belirlenir.

a) Başvuru Değerlendirme

Öğretim üyeliği kadroları için yapılan başvurularda, adayların ibraz ettikleri belge, bilimsel çalışmalar ve diğer akademik faaliyetleri, unvanlarına göre *EK-1'de belirtilen puanlama tablosuna göre nicelikleri yönünden* Başvuru Değerlendirme Komisyonlarınca değerlendirmeye tabi tutulur. Değerlendirme sonucunda başvurunun gerekli şartları sağlayıp sağlamadığı komisyon tarafından yazılı olarak belirtilir.

b) Bilim Jüri Üyelerinin Belirlenmesi ve Değerlendirme Raporu

Başvuru Değerlendirme Komisyonunca yeterliliği uygun görülen adaylar için, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri ile bu kanunun 65'inci maddesine göre yayımlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak "Bilim Jüri Üyeleri" belirlenir.

Belirlenen her bir bilim jüri üyesi, kadroya atanmak üzere başvuran aday için değerlendirme raporu hazırlar. Raporda, adayın bilimsel yayınları, akademik-idari deneyim ve katkıları ayrıntılı olarak değerlendirilir. Ayrıca raporda bu yönerge ile belirlenmiş ek koşullar ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda ilanda yer alan özel koşulları sağlayıp sağlamadıkları açıkça belirtilir.

Aynı kadroya birden fazla adayın başvurması halinde her bir adayla ilgili değerlendirme aynı raporda yapılır ve raporun son kısmında hangi adayın başvurulan kadroya atamasının daha uygun olacağı/tercih edildiği kanaati belirtilir.

c) Yükseltilme ve Atanma

Yönergede belirtilen tüm aşamaları başarı ile geçen aday için yükseltilme ve atanma kararı Üniversite/birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmeye alınır ve adayın atama teklifi Rektörlük Makamına sunulur.

Rektör, başvuru yapan ve değerlendirme süreçleri tamamlanan tüm adaylarla ilgili bilim jürisi raporlarını ve ilgili yönetim kurul kararlarını değerlendirerek uygun gördüğü adayın atamasını yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Jürilerde yabancı uyruklu profesörler ile yurt dışındaki Türk profesörlerin görevlendirilmesi

Madde 13 – Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörlüğe yükseltilme ile atanma esnasında oluşturulan jürilere yurt içinde yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı ülke vatandaşı profesörler görevlendirilebilir.

Muafiyet

Madde 14- 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 60'ıncı maddenin (b) fıkrası ile yargı kararlarına göre yapılacak atamalarda bu usul ve esaslar dikkate alınmaz.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönerge 2023 yılı ve sonrası yayımlanacak öğretim üyesi alım ilanı ve yeniden atanmalarda geçerli olmak üzere 01/01/2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönergenin uygulanmasını Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 17- Ekim 2020 tarihinde yürürlüğe giren Karabük Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

***** Bu Yönerge 01.08.2022 tarihli ve 2022/13-22 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**

EK-1.

	ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA YÜKSELTİLME VE ATANMALARDA DİKKATE ALINACAK PUANLAMA VE DEĞERLENDİRME TABLOSU				
4.1.	**MAKALELER**	**Puanı**	**Faaliyet Sayısı**	**Faaliyet Puanı**	**Toplam Puanı**
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanmış makale (teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makale)				
	Q1 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	**200**			
	Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	**175**			
	Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	**150**			
	Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	**125**			
2	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI dışındaki uluslararası alan indeksler tarafından yayınlanmış makale (teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makale)	**100**			
3	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	**75**			
4	Diğer uluslararası/ulusal bilimsel veya sanatsal dergilerde yayınlanmış makale (teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makale)	**30**			
5	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergiler, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki dergiler, ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergiler ile diğer uluslararası/ulusal bilimsel veya sanatsal dergilerde yayınlanmış teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar için adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı				
4.1 Toplam Puanı					

4.2.	**ULUSLARARASI BİLDİRİLER**	**Puanı**	**Faaliyet Sayısı**	**Faaliyet Puanı**	**Toplam Puanı**
1	Uluslararası sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında tam metin olarak yayınlanmış poster/sözlü bildiriler	**40**			
2	Uluslararası sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında özet metin olarak yayınlanmış poster/sözlü bildiriler	**20**			
3	Uluslararası sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında yayınlanmamış poster/sözlü bildiriler	**10**			
4.2. Toplam Puanı					

4.3.	**ULUSAL BİLDİRİLER**	**Puanı**	**Faaliyet Sayısı**	**Faaliyet Puanı**	**Toplam Puanı**
1	Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında tam metin olarak yayınlanmış poster/sözlü bildiriler	**20**			
2	Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında özet metin olarak yayınlanmış poster/sözlü bildiriler	**15**			
3	Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında yayınlanmamış poster/sözlü bildiriler	**5**			
4.3. Toplam Puanı					

4.4.	KİTAPLAR	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	100			
2	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	30			
3	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	80			
4	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	20			
4.4. Toplam Puanı					

4.5.	ÇEVİRİLER	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Alanında makale veya kitap çevirisi	50			
2	Transkripsiyon, yayına hazırlama	30			
3	Alanında makale veya kitap bölümü çevirisi her bir bölüm için (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	20			
4.5. Toplam Puanı					

4.6.	SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Özgün sanat eserlerinin, bestelerin, sanatsal tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt dışında, sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş, sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla; sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması	150			

2	Özgün sanat eserlerinin, bestelerin tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş, sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşları tarafından uygulanmış olması, bestelerin bu kurumlar tarafından icra edilmesi veya yayımlanması	**125**			
3	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile uluslararası jürili karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	**100**			
4	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile ulusal jürili yurt dışı karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	**70**			
5	Özgün sanat eserleri, besteler tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde jürili karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	**50**			
6	Özgün sanat eserleri, besteler tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt dışında kişisel etkinliklerde bulunmak	**100**			
7	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde kişisel etkinliklerde bulunmak	**50**			
8	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt dışında karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	**40**			
9	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	**30**			
10	Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	**50**			
11	Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	**40**			
12	Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları), sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinin yurt dışında sunumunu sağlamak	**50**			
13	Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları), sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinin yurt içinde sunumunu sağlamak	**40**			
14	Uluslararası antrenör ve hakem eğitim kurslarında eğitici olarak görev almak	**20**			
15	Ulusal antrenör ve hakem eğitim kurslarında eğitici olarak görev almak	**10**			
16	Üniversite takımlarını müsabakaya hazırlamak ve götürmek (her yıl için)	**10**			
17	Spor federasyonlarının kurullarında (teknik, eğitim, hakem vb.) görev almak (her yıl için)	**10**			
18	Üniversiteler arası resmi müsabakalarda dereceye girmiş olmak (her yıl için)	**15**			

19	Uluslararası sportif etkinliklerde (Olimpiyat, Dünya Şampiyonası, Avrupa Şampiyonası, Üniversite vb.) antrenör, hakem, idareci, organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak	50			
20	Milli takımlarda görev almak (her yıl için)	20			
21	Milli takıma sporcu yetiştirmek (her bir sporcu için)	15			
4.6. Toplam Puanı					

4.7.	EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİKLER	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde editörlük	100			
2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerce taranan dergilerde editörlük	80			
3	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük	60			
4	Diğer uluslararası/ulusal bilimsel veya sanatsal dergilerde editörlük	40			
6	Uluslararası kitap editörlüğü	50			
7	Ulusal kitap editörlüğü	30			
8	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde hakemlik (Yılda en fazla 5 makale başına)	5			
9	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerce taranan dergilerde hakemlik (Yılda en fazla 5 makale başına)	3			
10	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde hakemlik (Yılda en fazla 5 makale başına)	2			
11	Uluslararası Yarışmalarda Jüri üyeliği	30			
12	Ulusal Yarışmalarda Jüri üyeliği	20			
4.7. Toplam Puanı					

4.8.	PATENTLER	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Uluslararası Patent	200			
2	Ulusal Patent	150			
3	Fikri Mülkiyet Hakları ve Proje çalışmalarının tescil edilmesi (Faydalı Model/Endüstriyel Tasarımlarının belgelendirilmesi.)	100			
4	Faydalı Model ve Patent Müracaatları	50			
4.8. Toplam Puanı					

4.9.	ÖDÜLLER	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Uluslararası bilim, sanat veya tasarım ödülü	100			
2	Yurt dışı ödül veya yurt dışı doktora sonrası araştırma bursları (en az 3 ay)	50			
3	Yurt içi doktora sonrası araştırma bursları (en az 3 ay)	30			
4	TÜBİTAK ve TÜBA bilim ödülü	60			
5	TÜBİTAK ve TÜBA teşvik ödülü (Gençlik Ödülleri dahil)	50			
6	Diğer bilimsel ödüller (TÜBİTAK kriterlerine göre olup, SCI vb. makaleleri için verilen teşvik ve para ödülleri kabul edilmez)	10			
7	Ulusal bilim, sanat veya tasarım ödülü	50			
8	Bilimsel araştırmalar için yurtdışı kurum ve kuruluşlardan alınan üç aydan uzun süreli burslar	30			
9	Bilimsel araştırmalar için yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan üç aydan uzun süreli burslar	20			
4.9. Toplam Puanı					

4.10.	ATIFLAR	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda adayın atıf aldığı her eser için	5			
2	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerde yayınlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda adayın atıf aldığı her eser için	4			
3	Yukarıda sayılanlar dışında ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergiler ile diğer bilimsel ve sanatsal hakemli dergilerde yayınlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda adayın atıf aldığı her eser için	3			
4	Adayın yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda adayın atıf yapılan her eseri için	4			
5	Adayın yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda adayın atıf yapılan her eseri için	2			
4.10. Toplam Puanı					

4.11.	TEZ YÖNETİMİ	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Yönetiminde tamamlanan her Doktora tezi için	40			
2	Yönetiminde tamamlanan her Yüksek Lisans tezi için	20			
3	Tamamlanmış Doktora veya Yüksek Lisans tezlerinde yapılan ikinci danışmanlıklar için yukarıda belirtilen puanların yarısı				
4.11. Toplam Puanı					

4.12.	ÖĞRETİME KATKI (Her dönem için)	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Lisansüstü seviyesinde verilen her bir ders için (En fazla 3 ders değerlendirilir)	5			
2	Lisans seviyesinde verilen her bir ders için (En fazla 3 ders değerlendirilir)	4			
3	Ön Lisans seviyesinde verilen her bir ders için (En fazla 3 ders değerlendirilir)	3			
4.12. Toplam Puanı					

4.13.	ÜNİVERSİTE SEKTÖR İŞ BİRLİĞİ	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Uzmanlık alanıyla ilgili sektöre vermiş olduğu danışmanlık hizmeti (hizmet başına)	15			
2	Sektörle iş birliği kapsamında yapmış olduğu projeler	5			
3	Teknokent ve benzeri alanlarda şirket kurmuş olmak.	50			
4	Üniversite – toplum / üniversite - endüstri iş birliği çerçevesindeki projeler ve sosyal sorumluluk çalışmaları içerisinde görev almak (görev başına)	20			
5	Üniversitenin toplumun muhtaç durumda olan vatandaşlarına yönelik projelerinde ve uygulamalarında (huzur evlerinde, çocuk esirgeme kurumlarında, engelli ve yaşlı hizmet müdürlüklerinde) yürüttüğü sağlık, eğitim, çevre, sosyal, kültürel, sportif ve destek hizmetlerinde aktif olarak görev almak (görev başına)	20			
4.13. Toplam Puanı					

4.14.	ARAŞTIRMA PROJELERİ	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	AB Çerçeve Programları gibi uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerde proje yürütücülüğü	100			
2	AB Çerçeve Programları gibi uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerde araştırmacı olmak	80			
3	TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, vb. ulusal kuruluşlarca desteklenen projelerde proje yürütücülüğü	70			
4	TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. ulusal kuruluşlarca desteklenen projelerde araştırmacı olmak	50			
5	TÜBİTAK ve AB kapsamında sunulmuş, "Panel" tarafından değerlendirilmiş, ancak kabul edilmemiş projede yürütücü olmak (her bir proje için)	10			
6	TÜBİTAK Araştırma ve İş Birliği Projelerinde bilimsel danışman olmak (izleyicilik hariç)	10			
7	TÜBİTAK öğrenci proje danışmanlığı	10			
8	BAP Koordinatörlüğü kapsamında desteklenen projelerde proje yürütücülüğü	40			
9	BAP Koordinatörlüğü kapsamında desteklenen Yüksek Lisans ve Doktora Tez projeleri ile Destek projelerinde proje yürütücülüğü	20			
10	BAP Koordinatörlüğü kapsamındaki projelerde araştırmacı olmak	20			
4.14. Toplam Puanı					

4.15.	EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜKLERİ VE ÜYELİKLERİ	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Erasmus, Mevlâna, Farabi, Staj, AKTS vb. birim, program koordinatörlüğü	15			
2	Eğitim, Kalite vb. Komisyon Üyelikleri	10			
3	ORCID, WoS, Scopus, ResearcherID ve Google Scholar vb. uluslararası araştırmacı veri tabanı üyeliği (ilk atanma için geçerlidir)	10			
4	ARBİS ve YÖKSİS ulusal araştırmacı veri tabanı üyeliği (ilk atanma için geçerlidir)	10			
4.15. Toplam Puanı					

4.16.	JÜRİ ÜYELİKLERİ	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Yüksek Lisans Tez jüri üyeliği	2			
2	Doktora Yeterlilik jüri üyeliği	2			
3	Doktora Tez jüri üyeliği	2			
4	Öğretim Üyeliğine atanma jüri üyeliği	2			
5	Öğretim Elemanı alımı sınav komisyon üyelikleri	2			
4.16. Toplam Puanı					

4.17.	YÖNETİCİLİK	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Rektör, Rektör Yardımcısı (her bir yıl için)	20			
2	Dekan, Müdür (her bir yıl için)	15			
3	Dekan Yardımcısı, Müdür Yardımcısı (her bir yıl için)	10			
4	Bölüm Başkanı, Tıp Fakültesi Anabilim Başkanı, Anasanat Dalı Başkanı (her bir yıl için)	10			
5	Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Rektörlüğe bağlı birim koordinatörlüğü (her bir yıl için)	10			
6	Bölüm Başkan Yardımcısı, Enstitü Anabilim Dalı Başkanı, Eğitim Sorumlusu ve Klinik Şef, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı (her bir yıl için)	5			
4.17. Toplam Puanı					

4.18.	DİĞER BİLİMSEL VE İDARİ FAALİYETLER	Puanı	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Puanı	Toplam Puanı
1	Uluslararası sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, bienal ve trienallarda davetli konuşmacı olmak.	40			
2	Uluslararası sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, bienal ve trienallarda panelist olmak.	20			
3	Ulusal sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, bienal ve trienallarda davetli konuşmacı olmak.	20			
4	Ulusal sempozyum, kongre ve konferans, çalıştay, bienal ve trienallarda panelist olmak.	10			
5	Uluslararası sempozyum, kongre, konferans, bienal ve trienal gibi bilimsel toplantı ve etkinliklere başkanlık yapmak.	40			
6	Uluslararası sempozyum, kongre, konferans, bienal ve trienal gibi bilimsel toplantı ve etkinliklerin düzenleme kurulunda görev almak.	30			
7	Ulusal sempozyum, kongre, konferans, bienal ve trienal gibi bilimsel toplantı ve etkinliklere başkanlık yapmak.	30			
8	Ulusal sempozyum, kongre, konferans, bienal ve trienal gibi bilimsel toplantı ve etkinliklerin düzenleme kurulunda görev almak.	20			
9	Mesleki ve alan yeterliliği ile ilgili uluslararası belge/sertifikaya sahip olmak (her bir belge/sertifika için)	20			
10	Mesleki ve alan yeterliliği ile ilgili ulusal belge/sertifikaya sahip olmak (her bir belge/sertifika için)	10			
11	Belgelendirilen ulusal hizmet içi ya da meslek içi eğitim almak (10 saatten az olmamak kaydıyla yılda en fazla 1 tane)	10			
12	Belgelendirilen uluslararası hizmet içi ya da meslek içi eğitim almak (20 saatten az olmamak kaydıyla yılda en fazla 1 tane)	30			
13	Ön Lisans / Lisans öğrenci danışmanlıklarında öğrenci başına (En fazla 20 puan)	1			
14	Yürütülen soruşturma veya soruşturma raportörlüğü (Yılda en fazla 5 tane)	5			
15	Bilirkişilik (Yılda en fazla 5 tane)	5			
4.18. Toplam Puanı					
GENEL TOPLAM PUAN					

5.4. Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Öğretim kadrosuna destek olarak, bölüm dışından Psikolojiye Giriş ve Eğitim Psikolojisi dersleri Dr. Öğr. Üyesi Kadir YILMAZ, Din Sosyolojisi dersi Doç. Dr. Ayşe Şallı, Gelişim Psikolojisi dersi Dr. Öğr. Üyesi Selin Tekin Güven, Gençlik Sosyolojisi dersi Öğr. Gör. Ülkü Hayriye İnci tarafından verilmektedir. Ders sorumlularının tamamı, kendi alanında uzman kişilerdir.

Ölçüt 6. Yönetim Yapısı

6.1. Kuruluş ve Yönetim Yapısı

Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak görev yapan Edebiyat Fakültesi'nin dekanı Prof. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN'dir. Dekanlık bünyesinde iki dekan yardımcısı bulunmaktadır. Personel işlerinden sorumlu dekan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Samet GÜVEN, Öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı ise Doç. Dr. Murat ÇINAR'dır. Fakültede Dekan başkanlığında belirli aralıklarla

toplanan, Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) ve Yönetim Kurulu (YK) olmak üzere iki adet kurul mevcuttur.

Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN (Başkan)

Prof. Dr. Barış SARIKÖSE (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Anar AZİZSOY (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Fatih AYDIN (Profesör Temsilcisi)

Doç. Dr. Tahir BİLİRLİ (Doçent Temsilcisi)

Doç. Dr. Selçuk ATAY (Doçent Temsilcisi)

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KURNAZ (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

SOSYOLOJİ Bölümü Başkan ve Yardımcıları

Prof. Dr. Sinan Yılmaz (Bölüm Başkanı)

Prof. Dr. Adem Sağır (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğretim Üye.Özkan Öztürk (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Sosyoloji Bölümü bünyesinde üç anabilim dalı bulunmaktadır. Bunlar; "Kurumlar Sosyolojisi", "Uygulamalı Sosyoloji", "Genel Sosyoloji ve Metodoloji" Anabilim Dallarıdır. Öğretim elemanları, uzmanlaştıkları konulara uygun olarak bu anabilim dallarında görev yapmaktadırlar. Anabilim dalları, bölüm başkanlığına bağlı bir işleyiş içindedir. .....

Sosyoloji Bölümü Anabilim Dalı Başkanları

Kurumlar Sosyolojisi

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Sinan Yılmaz

Uygulamalı Sosyoloji

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Adem Sağır

Genel Sosyoloji ve Metodoloji

Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Kadir Şahin

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Bölüm Başkanlığına ve bölüm öğretim elemanlarına ulaşan akademik ve kültürel etkinlik duyuruları bölüm internet sayfasında ve bölüm panolarında öğrencilere duyurulur.

Kanıt: https://edebiyat.karabuk.edu.tr/sosyoloji

7.1.1 Sınıflar

Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası olarak yapımına başlanan ve bu nedenle de hali hazırda "İktisadi ve İdari Bilimler" ve "İşletme Fakülteleri" ile ortak kullanılan bir binada hizmet vermektedir. Sosyoloji Bölümü de bu binada yer almaktadır. Söz konusu fakülte binası üniversitenin 'Merkez Kampüsü'nde yer almaktadır. 2010 yılında tamamlanan yapı, aynı yıldan itibaren bölüm tarafından da kullanılmaya başlanmıştır. Bölümün kullanımına tahsis edilen iki adet amfi bulunmaktadır. Bu amfiler yıllık eğitim planlamaları kapsamında dönem dönem değişebilmektedir. Sınıflarda bir adet tahta, bir adet projeksiyon cihazı, bilgisayarın da yer aldığı bir akıllı masa, görsel aktarımlarda kullanılabilmesi için bir elektronik perde ve ses sistemi yer almaktadır. Ayrıca sınıfların klima destekli havalandırmaları ve ortamdaki ışık düzeyini ayarlamaya olanak tanıyan çoklu ışıklandırma tekneleojisi de bulunmaktadır. Sosyoloji bölümünün kullanımına sunulmuş sınıflar ve sınıfların fiziksel özellikleri aşağıda verilmiştir. .....

Sınıfların,Konferans Salonlarının ve Labratuvarların Ayrıntılı Fiziki Durum Tablosu

DERSLİK	**TİPİ**	**ALAN**	**DERS KAPASİTESİ**	**SINAV KAPASİTESİ**
D107	Amfi	156m²	135	81
D108	Amfi	156m²	120	72
Bilgisayar Dersliği	Sınıf	72 m²	59	59
KonferansSalonu	Amfi	156 m²	174	-

7.1.2. Laboratuarlar

Sosyoloji Bölümü, Edebiyat Fakültesinin ortak kullanımına tahsis edilen ve toplam 59 adet bilgisayarın bulunduğu bulunduğu bir bilgisayar laboratuarını kullanmaktadır. Bu bilgisayarlar bölümümüzde yürütülmekte olan nicel ve nitel araştırma yöntemleri ile sosyal bilimlerde istatistik, temel teknoloji eğitimi gibi derslerde ve saha çalışmaları için sıklıkla kullanılmaktadır.

7.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1. Öğrenciye Sunulan Sosyal Altyapı

Edebiyat Fakültesi'nde öğrencilerin boş zamanlarında sosyalleşebilmeleri ve çeşitli türden ihtiyaçlarını karşılayabilmelerine olanak tanıyan bir adet kantin bulunmaktadır. Demir-Çelik Kampusü öğrenci yemekhanesinde yemek verilmektedir. Ayrıca Demir-Çelik Kampusü Sosyal Tesisler bulunmaktadır. Bu tesislerde yeme-içme, terzi, berber, kırtasiye-fotokopi, cafe vb. hizmetler sunulmaktadır. Ayrıca bölümlerden birinde kulüp faaliyetleri için ayrılmıştır. Sosyoloji öğrencileri fakülte binası içinde iki masa tenisi ve satranç oyun alanlarına sahiptir. Öğrenciler üniversitenin kapalı spor salonu, stadyum ve açık tenis kortlarından yararlanabilmektedir. Çeşitli zamanlarda mezuniyet törenleri, konserler ve futbol organizasyonları düzenlenmiştir.

7.2.2.

Fakültede çalışan akademik, idari ve destek personeline ayrılan ofisler yeterli büyüklüktedir. Akademik personellerden bazıları ofisi tek başlarına kullanabilmekte bazıları ise paylaşımlı (iki kişilik) ofisleri kullanmaktadırlar. Çalışma ofislerinde bilgisayar, masa, kitaplık, klima personelin hizmetine sunulmuştur. Ofis çalışma ortamları genellikle sıkışık değildir.

7.3. Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1. Başlık

Sosyoloji Bölümü, Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'nde yer alan on bölümünden birisi olup ferah ve geniş bir kullanım alanına sahip ofis, laboratuvar ve dersliklere sahiptir. Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin ortak olarak kullandığı ve bölümümüzün derslerinin de yürütüldüğü 1adet bilgisayar laboratuvarı vardır.

7.3.2. Başlık

Sosyoloji Bölümü'nde büyüklüğü 20-25 m2 arasında değişen 7 adet ofis bulunmaktadır. Bunların 5 tanesi öğretim elemanlarına, 1 tanesi Bölüm Başkanlığı'na ve diğeri ise bölüm sekreterliğine aittir. Her ofiste internet bağlantısı vardır. Öğretim üyelerinden 2 personelin ofisleri birer kişilik olup diğer öğretim üyelerinin ve araştırma görevlisinin 2'şer kişiliktir. Öğretim üyelerinin her birine birer dizüstü bilgisayar Karabük Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmıştır. Öğrencilerin kullanımına uygun yalnızca bilgisayar laboratuvarı yer almaktadır.

7.4. Kütüphane

Üniversitemiz tarafından öğrencilerimizin hizmetine sunulan Merkez Demir Çelik Kampüsünde Kamil Güleç Kütüphanesi ve biri merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, diğerleri Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda olmak üzere toplam 6 adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemiz Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük'ün 80. kuruluş yıl dönümü, Üniversitemizin ise 10. kuruluş yıl dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmış olup, kütüphane binası iş adamı Kamil GÜLEÇ tarafından eğitime % 100 destek kapsamında yaptırılmıştır. Merkez Kamil Güleç Kütüphane Binası 2.020 m² olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisiyle dikkat çekici bir özelliğe sahiptir. Kütüphanemiz aynı anda 500'den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır. Kütüphanede yer alan güncel bilgi kaynakları bulunmaktadır. Aynı zamanda kütüphanemizde, araştırmacıların ve öğrencilerin bilgiye en kısa zamanda ulaşabilmesi için farklı teknolojik ürünler hizmete sunulmuştur. Bunlar; tüm kataloğu saniyeler içinde tarayan Kioks cihazları ve herhangi bir kişinin yardımına ihtiyaç duymadan ödünç ve iade yapılabilecek Self-Check makinesidir. Ayrıca öğrencilerin sağlıklı bir ortamda kitaplara erişimini sağlamak amacıyla, tüm bakterileri kitaptan arındıran sterilizasyon cihazı kütüphanede bulunmaktadır.

Çalışma Salonları ve Büyüklükleri

Sıra No	Salon Adı	Büyüklük
1	Safranbolu Fethi Toker GSTF	350 m2
2	Mühendislik Fakültesi	260 m2
3	Teknoloji Fakültesi	180 m2
4	Yabancı Diller Yüksekokulu	150 m2
5	Tıp Fakültesi	130 m2
6	Eskipazar MYO	100 m2

7	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	96 m2
8	İlahiyat Fakültesi	75 m2
9	Eflani MYO	70 m2
10	TOBB MYO	40 m2
11	Yenice MYO	28 m2

Karabük Üniversitesi bünyesinde hizmet veren akademik personel, idari personel ve tüm öğrencilerimiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı`nın sunduğu hizmetlerden yararlanabilirler. Tüm kullanıcılarımızın kütüphanemizden ödünç alıp geciktirdiği her bir kaynak için 0.40 kuruş günlük ceza bedeli ödemesi gerekmektedir. Kullanıcılarımız aldığı kaynakların süresini en fazla 2 defa uzatabilirler. Danışma kaynakları ve tezler ödünç verilmez. Kullanıcıların ödünç alma süreleri Akademik Personel: 30 gün süre ile 5 kitap, İdari Personel: 30 gün süre ile 5 kitap, Lisans Öğrencisi: 15 gün süre ile 3 kitap, Yüksek Lisans Öğrencisi: 20 gün süre ile 4 kitap, Doktora Öğrencisi: 20 gün süre ile 4 kitap şeklindedir. Demirçelik kampüsünde toplamda Kitap 71.945 e-Kitap 33.171 Tez 2.062 Süreli Sayı 1.944 Süreli 149 öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. ....

Elektronik Veritabanları:

Elektronik veritabanlarına kütüphane web sayfasından ulaşılmaktadır. Proxy server ile kullanıcılar üniversite kampüsüne gelmeden de internet üzerinden elektronik kaynaklara dünyanın her yerinden erişebilmektedir.

Abone Olunan Veritabanları:

1- Education Index Retrospective:
2- EBSCO EuropeanViews of theAm
3- GreenFILE (Çevre)
4- MasterFILE Complete (Genel İlg
5- Newspaper Source Plus
6- Teacher Reference Center
7- İsam Osmanlı Salnameler
8- İsam Osmanlıca Makaleler
9- İsam Osmanlıca Risaleler

Kanıt: ilgili erişim olanaklarına verilen linkten ulaşılabilir https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx

7.5. Özel Önlemler

7.5.1. Sosyoloji Bölümü'nün de öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Demir Çelik Kampüsü, güvenlik önlemleri kapsamında özel güvenlik personeli ve kamera sistemleri bulunmaktadır.

7.6.Engelliler İçin Önlemler

7.6.1. Sosyoloji bölümünün yer aldığı Edebiyat Fakültesi binası "Mekanda erişilebilirlik" sağlayanlara turuncu bayrağa sahiptir. Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi yer almaktadır.
Kanıt: https://engelsiz.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=30&BA=index.aspx

Ölçüt 8.Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

2010 yılındaki yeniden yapılanma sonrasında kurulan Edebiyat Fakültesi'nin bünyesinde yer alan Sosyoloji Bölümü'nün yürütmekte olduğu eğitim faaliyeti lisans örgün öğretimdir. Sosyoloji Bölümü hem açtığı dersler hem bünyesinde gerçekleştirdiği projeler ile üniversite eğitimine katkıda bulunmaktadır.

Sosyoloji Bölümü, tüm öğretim elemanlarıyla öğrencilerine günümüzün çağdaş teknolojilerinden yararlanarak sosyolojinin temel bilgilerini öğretmeyi amaçlamaktadır. Programın başarılı bir biçimde sürdürülmesinde Üniversite Yönetiminin ve Dekanlık Makamının maddi destekleri kuruluşundan beri devam etmektedir. Sosyoloji Bölümü'nün ihtiyaçları Edebiyat Fakültesinin ve üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak belirlenerek Dekanlık tarafından karşılanmaktadır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Sosyoloji Bölümü'ndeki öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden düzenli olarak karşılanmaktadır. Buna ek olarak bölüm öğretim elemanları Rektörlük döner sermaye bütçesinden ödenek almaktadırlar. Bu koşullar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından diğer sosyoloji bölümlerine kıyasla daha uygun bir ortam yaratmaktadır.

Öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda Üniversite kütüphanesine düzenli olarak kitap alımlarının yapılması, kütüphanenin çok sayıda süreli yayına ve elektronik veri tabanlarına üye olması öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarına olumlu katkılarda bulunmaktadır.

Bölüm elemanlarının bilimsel çalışmaları Karabük Üniversitesi ve dış kurum ve kuruluşlar tarafından çeşitli projeler kapsamında desteklenmektedir. Karabük Üniversitesi, bilimsel

çalışmaları Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından döner sermaye bütçesinden desteklemektedir. Desteklenen projeler, *Lisansüstü Tez Projeleri* ve *Araştırma Projeleri* olarak gruplandırılmaktadır. Karabük Üniversitesi Sosyoloji Bölümü öğretim üyelerinin yürütücü ve/veya ortağı oldukları son üç yıla ait proje bilgileri Tablo 8.3'te verilmiştir. Son üç yılda yapılan/yapılmaktaolan toplam……..projenin,……tanesi sonlandırılmış, ……..tanesi ise devam etmektedir. Buprojelerin tümünün yürütücülüğünü Sosyoloji bölümü öğretim üyeleri yapmaktadır.

8.2.2. Sosyoloji Bölümü'nde gerçekleştirilen BAP ve TÜBİTAK projeleri ve bütçeleri.

Proje Adı	Proje Türü	Başlangıç Yılı	Yürütücü	Durumu	Proje Bütçesi

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Sosyoloji Bölümü'nde eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar için kullanılan laboratuvarlarda kullanılan demirbaş ve sarf malzemelerin temini, öncelikle belirlenen fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Altyapı ve teçhizat bakımı ve işletmesi fakülte bütçesinden sağlanamadığı takdirde ya doğrudan üniversite genel bütçesinden ya da ek bütçe talep edilerek karşılanmaktadır.

8.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1. Sosyoloji Bölümü idari kadrosunda 1 kişi bölüm sekreteri olarak çalışmaktadır. Edebiyat Fakültesinde ise 15 memur görev almaktadır.

Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme

9.1. Üniversitemizde 2016 yılında kurulan Karabük Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (UNİKAL) hemen hemen tüm birimlerce temsil edilmektedir ve kurumdaki kalite çalışmalarında öncülük etmektedir.

Üniversitemiz, fakültemiz ve dolayısıyla bölümümüzde Bolonya Süreci Uygulamaları kapsamında yükseköğretimde üç aşamalı sistem uygulanmaktadır ve disiplinler itibariyle daha üst aşamalara geçişle ilgili olarak kısıtlama getirilmemiştir. Bu da herhangi bir öğrenim seviyesinden mezun olanların, üst öğrenim seviyelerine başvurabileceği anlamına gelmektedir.

AKTS tüm aşamalarda uygulanmaktadır. Bu sisteme geçiş sürecinde tüm üniversite çapında anketler yapılmış ve her bir ders için iş yükleri ayrı ayrı hesaplanmıştır. Belirli aralıklarla tekrarlanan anketlerle bu AKTS kredilerinin doğruluğu kontrol edilmektedir. Bu kapsamda AKTS etiketi (ECTS Label) alınmıştır.

Üniversitemizde Diploma Eki Etiketi tüm mezunlara ücretsiz olarak her yıl verilmektedir. Diğer yükseköğretim kurumlarında kazanılan krediler yanında örneğin ECDL sertifikaları, uluslararası yabancı dil sertifikaları gibi sertifikalar da tanınmaktadır.

Ulusal Yeterlikler Çerçevesi Türkiye'de gelişme sürecindedir, ancak Karabük Üniversitesi, dolayısıyla bölümümüz mevcut programların öğrenim çıktılarının doğrultusunda çalışmalarını tamamlamıştır. Program çıktıları, öğrenim çıktıları ve matrisler hazırlanıp üniversitenin web sayfasında yayınlanmıştır. Bu bilgilere "Karabük Üniversitesi Bilgi Paketi" linkinden ulaşılabilir:

https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

Üniversitemizin ardından fakültemiz stratejik planı hazırlanmış ve öncelik alanları belirlenmiştir. Buna göre:

* Üniversite Stratejik Amaçlar Eğitim-öğretim sürecinin etkililiğini ve verimliliğinin arttırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,

* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması,

* Öğretim elemanlarının akademik gelişiminin desteklenmesi,

* Bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin arttırılması.

Edebiyat Fakültesinin Öncelikli Alanları;

*Eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması,

*Bologna sürecinin yaygınlaştırılması,

*Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması,

*Bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması,

*Fakültenin toplumla olan iletişiminin ve katkısının artırılması,

*İnsan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması,

*Öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimlerini destekleyecek ortamların oluşturulması,

*Öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyecek ortamların oluşturulması,

*Öğretim elemanlarının akademik gelişiminin desteklenmesi,

*İdari personelin kişisel gelişiminin arttırılması,

*Sürekli yaşayan ve yaşanılabilir bir kampüs yaratılması,

*Fakültenin tanınırlığının arttırılması,

*Fakültemizde performansa dayalı değerlendirme sisteminin hayata geçirilmesi.

Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Ek I - Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1. Ders İzlenceleri

Sosyoloji / SOS125 / Sosyolojiye Giriş / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğrencilere sosyolojinin temel kavramlarını, teorilerini ve araştırma yöntemlerini tanıtmaktır. Öğrenciler, birey ile toplum arasındaki ilişkiyi anlamaya yönelik temel bir kavrayış kazanacak ve sosyal yapılar, kültür, toplumsal değişim, sosyal tabakalaşma gibi konular üzerinde duracaklardır. Ayrıca, sosyolojik düşünme becerilerini geliştirerek günlük hayattaki sosyal olguları eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebileceklerdir.

Dersin İçeriği: Bu ders, sosyolojinin ne olduğu ve neyi incelediği, birey-toplum ilişkisi, sosyal gruplar, kültür, sosyal normlar, sosyal tabakalaşma, toplumsal değişim ve sosyolojik perspektifler gibi temel konuları kapsar. Sosyoloji disiplininin tarihsel gelişimi ve çağdaş sosyolojik kuramlar da dersin önemli bileşenleri arasında yer almaktadır.

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Bu derste anlatım yöntemi, tartışma, grup çalışmaları ve vaka analizleri kullanılacaktır. Ayrıca, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden sınıf içi etkinlikler ve sosyolojik araştırmaların örnekleri ile teorik bilgi desteklenecektir.

Sosyoloji / SOS127 / Psikolojiye Giriş / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı Bu dersin amacı; öğrencilere psikolojinin kapsamı, ilgilendiği konular ve temel kavram ve yaklaşımlarını öğretmektir.

Dersin İçeriği: Bu ders, Psikolojiyle ilgili temel kavramlar, psikolojinin amaçları, tarihçesi, yöntemleri, davranışın fizyolojik temelleri, duyum ve algı, öğrenme ve bellek süreçleri, güdüler ve duygulara ilişkin bilgiler, yaşam boyu gelişim süreçleri, sosyal psikoloji ve insan çeşitliliği konularını içermektedir.

Dersin Yöntem ve Teknikleri

- Anlatım tekniği ve soru cevap
- Tartışma tekniği
- Beyin fırtınası tekniği
- Gözlem tekniği

Sosyoloji / SOS129 / Felsefeye Giriş / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu dersin amacı; öğrencilerin, felsefenin sorunlarını ve kavramlarını tanıması, bu konu ve kavramlara dair düşünüş özelliklerini öğrenmesini sağlar.

Dersin İçeriği: Bu dersin içeriği; felsefenin diğer disiplinlerle ne gibi farklarının ve benzer yönlerinin olduğu, felsefi sorgulamanın niteliklerinin neler olduğu, bilgi-bilim-varlık ahlak gibi temel soruşturma alanlarındaki kavramları ve sorunları tanıma ve ayırt edebilme şeklinde konular vardır.

Dersin Yöntem ve TeknikleriDerste sözlü anlatım tekniği kullanılır.

Sosyoloji / SOS131 / Siyaset Bilimine Giriş / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğrencilere siyaset biliminin temel kavramlarını, teorilerini ve analiz yöntemlerini tanıtmaktır. Öğrenciler, siyasi yapılar, aktörler, iktidar, yönetim, demokrasi ve devlet gibi kavramları derinlemesine inceleyerek, siyasal sistemler ve süreçlere ilişkin kapsamlı bir anlayış geliştireceklerdir.

Dersin İçeriği: Ders, siyaset biliminin temel konularını kapsar. Bu konular arasında devlet, hükümet, demokrasi, siyasi partiler, seçimler, uluslararası ilişkiler ve küreselleşme gibi başlıklar yer almaktadır. Öğrenciler, siyasal düşünce ve ideolojilerin yanı sıra, modern siyasal sistemlerin işleyişi ve güncel siyasal olaylar hakkında bilgi edineceklerdir.

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Ders, anlatım, tartışma, grup çalışmaları ve vaka analizleri gibi yöntemler ile yürütülecektir. Ayrıca, öğrencilerin aktif katılımını sağlayacak sınıf içi etkinlikler ve siyasi olayların analizi ile ders desteklenecektir.

Sosyoloji / SOS126 / Felsefe Kavramları / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Öğrencilerin felsefe konularını ve kavramlarını tanıması, bu konu ve kavramlara dair düşünüş özelliklerini öğrenmesi.

Dersin İçeriği: Felsefenin genel ve özel özellikleri, diğer disiplinlerle farkı ve benzerlikleri, bilgi ve varlık felsefesi.

Dersin Yöntem ve TeknikleriDers sözlü anlatım tekniğiniyle işlenir.

Sosyoloji / SOS128 / Gelişim Psikolojisi / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu dersin amacı öğrencilere yaşam boyu gelişimin biyolojik ve çevresel temel ilkelerini öğretmek ve insanın yaşadığı fiziksel, bilişsel, duygusal ve sosyal alanlardaki gelişimi ile ilgili bilgi aktarmaktır.

Dersin İçeriği

1) Gelişim Psikolojisine Giriş ve Gelişim Kuramları

2) Bebeklik Döneminde Gelişim

3) Erken Çocukluk Döneminde Gelişim

4) Orta Çocukluk Döneminde Gelişim

5) Ergenlikte Fiziksel ve Bilişsel Gelişim

6) Ergenlikte Duygusal ve Sosyal Gelişim

7) Erken Yetişkinlikte Fiziksel ve Bilişsel Gelişim

8) Erken Yetişkinlikte Duygusal ve Sosyal Gelişim

9) Orta Yetişkinlikte Fiziksel ve Bilişsel Gelişim

10) Orta Yetişkinlikte Duygusal ve Sosyal Gelişim

11) Geç Yetişkinlikte Fiziksel ve Bilişsel Gelişim

12) Geç Yetişkinlikte Duygusal ve Sosyal Gelişim

13) Ölüm ve Yas Süreci

14) Gelişim Psikolojisi II Genel Özet

Sosyoloji / SOS130 / Sosyal ve Kültürel Antropoloji / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Modern Antropolojinin yöntem, amaç ve bulguları doğrultusunda farklı kültür ve toplumları karşılaştırmak, farklı toplum ve kültürlerin ekonomik ve politik işleyişi, aile, akrabalık, din ve diğer inanç sistemi ve ritüellerinin incelenmesi. kültürel sembollerin öneminin kavranması

Dersin İçeriği: Antroploji bilimine giriş, sosyal ve kültürel antropoloji kavram ve teoriler, Antropoloji ve sosyoloji arasındaki ilişki biçimleri, dünyada yapılmış klasik çalışmaların incelenmesi

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Ders yürütücüsünün anlatımı ve sınıf içi tartışmalar

Sosyoloji / SOS132 Uygulamalı Sosyolojik Çalışmalar / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu dersin temel amacı, Türkiye'ye ilişkin yapılmış sosyolojik çalışmalar ışığında ülkenin toplumsal olgularını ve değerlerini ele almaktır.

Dersin İçeriği: Ders, modernite, milliyetçilik, laiklik, toplumsal değişim, toplumsal cinsiyet, kentleşme, göç, işsizlik, suç gibi Türkiyede'ki sosyolojik olguları ve kültürel değerler.

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Teorik ve uygulamalı olarak ikiye bölünmüştür.

Sosyoloji / SOS225 / Klasik Sosyoloji Teorileri I / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 4

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Sosyoloji biliminin gelişim aşamalarına katkı sağlayan tarihsel sürecin öğrenilmesi ve sosyoloji biliminin gelişim aşamalarında ortaya çıkan belli başlı sosyoloji okullarının ele alınması.

Dersin İçeriği: Sosyolojik teori, sosyal konulara sosyologlar tarafından getirilmiş çözüm önerileri eşliğinde gelişmiş bir çalışma alanıdır. Bu anlamda dersimiz bu çözüm arayışlarının detaylı bir serimlemesini yapacaktır.

Sosyoloji / SOS227 / Felsefe Tarihi / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Öğrencilerin felsefe tarihi ile bu tarihin ilk dönemlerindeki sorunlardan başlayarak 20. yüzyıla kadar geçen sürede filozoflarla ve felsefi kavramlarla tanışması.

Dersin İçeriği: Arkhe tartışması, doğa felsefesi, tekçilik, çokçuluk, sofizm, insan felsefesi, İdealar öğretisi, dört neden, erdem, mutluluk vb. tartışmaları takip etmek, Patristik dönem, karanlık çağlar, mantıkçı yaklaşımlar, varoluş sorunları, nominalism ve realism tartışması, 17, 18, 19 ve 20. yüzyıl felsefe tarihi.

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Derste sözlü anlatım tekniği kullanılır.

Sosyoloji / SOS229 / Sosyal Psikoloji / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: İnsanın toplum içerisindeki davranışlarının tutarlılık esas alınarak sosyalleşmesinin sağlanması.

Dersin İçeriği: Gelişen sosyal olaylara paralel olarak, bireylerin gelişimini etkileyen psikolojik faktörler, sosyal ortamların insan yapısı üzerindeki etkileri, bu etkilerin bireyin tutum ve davranışları üzerindeki etkisi, sağlıklı toplum ve sağlıklı davranışın özellikleri, sosyalleşmenin toplumsal fonksiyonları ve ulusların geleceği ile ilgili rolü.

Dersin Yöntem ve Teknikleri:

- Anlatım tekniği ve soru cevap
- Tartışma tekniği
- Beyin fırtınası tekniği
- Gözlem tekniği

Sosyoloji / SOS231 / Sosyal Bilimlerde İstatistik / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 4

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu ders öğrencilerin sayısal verilerle düşünmesine ve sayıların arkasında yatanları anlayarak yorumlamasına yardımcı olmayı, öğrencinin gerekli olduğu durumda uygun veri çözümleme yöntemini seçerek kullanabilme becerisini geliştirmeyi amaçlar.

Dersin İçeriği: Bu ders veri analiz etme yöntemlerini, sayısal verileri inceleyen kuram ve teknikleri, temel spss bilgileri.

Sosyoloji / SOS226 / Sosyal Bilimler Metodolojisi / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 4

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu derste öğrencilerin bilim, araştırma, bilimsel yaklaşım, kuram ve araştırma ilişkisi, araştırma türleri, araştırma yöntem ve teknikleri, araştırma süreci ve etik konularında bilgi sahibi olması beklenir.

Dersin İçeriği: Bu ders, toplumsal araştırma, bilimsel yaklaşım, araştırma türleri, kuram ve araştırma ilişkisi, araştırma yöntem ve teknikleri, literatür taraması, evren ve örneklem, kaynak gösterimi, etik ilkeler konularını içerir.

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, tartışma ve uygulamalı çalışma

Sosyoloji / SOS228 / Türk İslam Felsefesi / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu ders, Klasik dönem İslam felsefesini konu, kavram ve düşünürlerini öğrencilere kavratmak ve öğrencilerin farklı düşünceleri değerlendirme ve eleştirebilme kabiliyetlerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Dersin İçeriği: Bu ders içerik olarak 10. yy - 14. yy. arası İslam dünyasındaki felsefi etkinlikleri ve bu dönemde yaşamış olan İslam filozoflarının düşüncelerini kapsamaktadır.

Sosyoloji / SOS230 / Eğitim Psikolojisi / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu dersin temel amacı toplumsal kurum olarak eğitim kurumunun, toplumsal işlevini tanımlamak ve diğer sosyal kurumlarla olan fonksiyonunu irdelemektir.

Dersin İçeriği: Bu derste toplum biliminin eğitime yaklaşımı; kültür ,eğitim ve toplumsal tabakalaşma ilişkisi; ekonomik gelişme ve eğitim ilişkisi ve küreselleşmenin eğitim ve istihdam üzerine etkilerini irdeleme yetisini kazandırmak.

Dersin Yöntem ve Teknikleri:

- Anlatım tekniği ve soru cevap
- Tartışma tekniği
- Beyin fırtınası tekniği
- Gözlem tekniği

Sosyoloji / SOS232 / Klasik Sosyoloji Teorileri II / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 4

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Sosyoloji biliminin gelişim aşamalarına katkı sağlayan tarihsel sürecinin öğrenilmesi ve sosyoloji biliminin gelişim aşamalarında ortaya çıkan belli başlı sosyoloji okullarının ele alınması.

Dersin İçeriği: Sosyolojik teori, sosyal konulara sosyologlar tarafından getirilmiş çözüm önerileri eşliğinde gelişmiş bir çalışma alanıdır. Bu anlamda dersimiz bu çözüm arayışlarının detaylı bir serimlemesini yapacaktır.

Sosyoloji / SOS329 / Nicel Araştırma Yöntemleri / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu derste öğrencilerin nicel araştırma ve nicel araştırmanın nasıl yapıldığı hakkında bilgi sahibi olması beklenir. Ders sonunda öğrencilerin nicel bir araştırma tasarlayıp yürütebilmesi amaçlanır.

Dersin İçeriği: Bu ders, pozitivizm, nicel araştırma deseni, nicel ölçüm, geçerlilik-güvenirlik, nicel ölçüm, nicel örnekleme, nicel araştırma türleri, nicel verilerin toplanması ve analizi, araştırmanın raporlanması konularını içerir.

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, Tartışma, Uygulamalı Çalışma.

Sosyoloji / SOS331 / Çağdaş Sosyolojik Teorileri / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu ders kapsamında sosyal teoriye yapılan çağdaş dönem katkılar ele alınacaktır. Bu sayede dersi alan öğrencilerin güncel tartışmalara dair sosyal teorik bakış açıları geliştirilmeye çalışılacaktır.

Dersin İçeriği: Ders kapsamında tartışılacak isimler ise Dahrendorf, Collins, Parsons, Merton, Sorokin, Mead, Blumer, Goffman, Husserl, Schutz, Garfinkel, Gadamer.

Sosyoloji / SOS333 / Klasik Mantık / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Öğrencilere Mantık biliminin tarihsel gelişim sürecini ve temel kavramlarını kavratmak. Klasik mantıkta kullanılan düşünme yöntemlerinin neler olduğunu ve bunların günümüzde nerelerde kullanılabileceğini öğretmek.

Dersin İçeriği: Mantık biliminin ortaya çıkışı ve gelişimi, beş tümel, kategoriler, önermeler, akıl yürütme, beş sanat.

Sosyoloji / SOS330 / Nitel Araştırma Yöntemleri / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: bu derste öğrenci nitel araştırmaların nasıl yapıldığını öğrenir. ders sonunda kendisi bir nitel araştırma tasarlayabilir ve yürütebilir.

Dersin İçeriği: bu dersin içeriği nitel araştırma desenleri, nitel veri toplama araçları ve nitel verilerin analizini ve nitel araştırmaların raporlanmasını kapsar

Sosyoloji / SOS332 / Postmodern Kuram / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Modern- postmodern, modernite-postmodernite kavramları ile modernite ve post-modernite sürecine ilişkin teoriler hakkında bilgi vermek. Bu ders kapsamında sosyal teoriye yapılan postmodern katkılar ele alınacaktır. Bu sayede dersi alan öğrencilerin güncel tartışmalara dair sosyal teorik bakış açıları geliştirilmeye çalışılacaktır.

Dersin İçeriği: Postmodernizm ve modernizmin genel tanımları ve ilişkisi; Postmodernizmin tarihsel ve siyasal ortaya çıkış şartları; Postyapısalcı düşüncenin postmodern düşünceyle ilişkisi;Modernligin genişlemesi veya yeni bir asama olarak postmodernizm

tartışmaları; Postmodernizmin sosyolojide sonuçları ve postmodern bir sosyolojinin olanakları ortaya konulacaktır. Ders kapsamında tartışılacak isimler ise Habermas, Derrida, Britton, Guattari, Toynbee, Frankurt Okulu, Mills, Foucault, Baudrillard, Lyotard, Deleuze.

Sosyoloji / SOS334 / Modern Mantık / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6
Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Öğrencilerin modern mantık konu ve kavramlarını tanıması, bu konu ve kavramlara dair düşünüş özelliklerini öğrenmesi.

Dersin İçeriği: Modern mantık, doğruluk foksiyonu mantığı, formel çıkarım yöntemi, niceleme mantığı, mantık felsefesi.

Sosyoloji / SOS425 / Küreselleşme ve Sosyal Ağlar Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu dersin temel amacı, küreselleşem ve toplumsal yapı arasındaki ilişkileri çözümlemek ve bu bağlamda bugün gelinin noktada yerel ve milli kültürlerin akıbetlerini sorgulamaktır.

Dersin İçeriği: Küreselleşme teorileri, Küresel Kozmopolitizm, Milli (Ulusal) Devletler, Milli ve Yerel kimlikler, Küresel Kentler ve Uluslararası Göç, İletişimin Küreselleşmesi, Küreselleşme ve Çokkültürlülük, Küresel Sivil Toplum, Küreselleşme ve Türk Dünyası

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Tartışma, soru-cevap, beyin fırtınası ve problem çözme teknikleri

Sosyoloji / SOS427 / Din Sosyolojisi Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Din sosyolojisinin doğuşu ve gelişimi, sosyoloji bilimi başta olmak üzere

diğer sosyal bilim dalları ile ilişkisi, metodolojisi, temel konuları, İslam dünyası ve Türkiye'de din sosyolojisinin gelişimi hakkında bilgi vermek.

Hedef kitleye, din sosyolojisinin metotlarını kullanmak suretiyle toplumsal olay ve olguları anlamlandırma, bu olay ve olgular ile din arasındaki ilişkiyi çok boyutlu olarak analiz edebilme yeterliliği kazandırmak.

Dersin İçeriği: Bilim dalı olarak din sosyolojisinin doğuşu ve gelişiminde etkili olan tarihi ve sosyal arka plan, sınırları ve metotları, sosyal bilimler tasnifindeki yeri, İslam dünyası ve Türkiye'ye girişi ve gelişiminin incelenmesi. Kültür, toplumsal değişme, sosyal bütünleşme, sosyal çatışma, küreselleşme ve siyaset ile din arasındaki ilişkinin tasvir edilmesi.

Sosyoloji / SOS429 / Kültür Sosyolojisi / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6
Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Kültür ve toplum arasındaki dinamik ilişkiyi çözümlemek ve kültürün farklı kavramsallaştırma biçimlerini araştırmalar üzerinden incelemek.

Dersin İçeriği: Kültür ve toplum ilişkisi, kültür teorileri, kültür ve diğer kurumlar arasındaki ilişkiler, tarihi süreçte kültürel değişmeler, evrensel ve yerel kültürler, küreselleşme ve kültür, Türkiyede kültür değişmeleri, kültür ve yabancılaşma.

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Öğrencilerin ders sunumları, ders yürütücüsünün anlatımı ve tartışmalar

Sosyoloji / SOS432 / Çalışma Sosyolojisi / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan değişimleri hem mikro açıdan işletme bazında, hem de makro açıdan ulusal ve küresel düzeyde ele almak bu dersin temel hedefidir. Günümüzde ortaya çıkan gelişmeler tarihi kökenleri dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Dersin İçeriği: Bu derste iş ve çalışma ele alınacaktır. Derste ağırlıklı olarak modern sektörlerdeki iş ilişkileri incelenecektir. Bununla birlikte Türkiye ve diğer gelişmekte olan ülkelerde önemini sürdüren enformal sektörde çalışma konusuna da değinilecektir.

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Teori ve Uygulama

Sosyoloji / SOS434 / Aile Sosyolojisi / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Ailenin gelişimine ilişkin teoriler, ailenin toplumda oynadığı temel fonksiyonlar, aile ve evlilik tipleri, farklı din ve toplumlarda aile yapısı, aile hukuku, kadın, çocuk ve yaşlılar ile aile araştırmaları hakkında öğrenciye bilgi vermektir.

Dersin İçeriği: Aile teorileri, evlilik tipleri, ailenin fonksiyonları, farklı din ve toplumlarda ailenin yapısı, ailede kadının, çocuğun ve yaşlının yeri, aile sorunları, Türkiye'de ve dünyada aile hukuku ve aile araştırmaları.

Sosyoloji / SOS436 / Türkiyenin Toplumsal Yapısı / Zorunlu / Dersin AKTS kredisi: 6

Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar): Yok

Dersin Amacı: Bu ders öğrencilerin, Türkiye'nin, Osmanlı imparatorluğundan başlayarak günümüze kadar geçirmiş olduğu dönüşümlerin arkasındaki sosyolojik arka planı öğrenmelerinin yanı sıra, yaşanan gelişmelerin siyasal, ekonomik ve kültürel boyutlarını kavrayabilmelerini amaçlar

Dersin İçeriği: Yapı kavramı toplum bilimlerin temel kavramlarındandır. Bu derste Türkiye'nin toplumsal yapısını ve onun değişim dinamiklerini farklı veçheleriyle ele alacağız. Siyaset, hukuk, iktisat, kültür, kent yaşamı ve sınıfsal oluşumlar odaklı okumalarımız bizi yapı ve değişime dair farklı kuramlarla tanıştıracağı gibi toplumsal analizde dönemselleştirme sorunsalıyla da tanıştıracak. Dersin sonunda Osmanlı'dan günümüze toplumsal hayatın farklı yüzlerine dair tarihsel, kuramsal ve sosyolojik bilgiye ve yapısal dönüşümün dinamiklerine dair bilgiler edineceğiz.

Dersin Yöntem ve Teknikleri: Okumalar, sunumlar ve sınıf tartışmaları

I.2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt5.2.2.'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Prof. Dr. Sinan YILMAZ

Eğitim Bilgileri

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Marmara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Din Sosyolojisi (Dr), 2002, 2008

Yüksek Lisans, Türkiye, Marmara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İslam Hukuku (Yl) (Tezli), 1996, 2001

Lisans, Türkiye, Marmara Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi, , 1992, 1996

2016-, Doçent, Tam Zamanlı, Karabük Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, Sosyoloji, Türkiye

2011-2016, Doktor Öğretim Üyesi, Tam Zamanlı, Karabük Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Pr., Türkiye

Prof. Dr. Adem SAĞIR

Eğitim Bilgileri

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Sakarya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji (Dr), 2006, 2010

Yüksek Lisans, Türkiye, Sakarya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji (Yl) (Tezli), 2004, 2006

Lisans, Türkiye, Sakarya Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, 1999, 2003

Doç. Dr. Kadir ŞAHİN

Eğitim Bilgileri

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Adnan Menderes Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji (Dr) (Pamukkale Üniv. Ortak), 2011, 2016

Yüksek Lisans, Türkiye, Adnan Menderes Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji (Yl) (Tezli), 2004, 2008

Lisans, Türkiye, Adnan Menderes Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, 2000, 2004

Dr. Öğr. Üyesi Halide VELİOĞLU

Eğitim Bilgileri

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Amerika Birleşik Devletleri, University Of Texas At Austin, College Of LıberalArts, , 2000, 2011

Yüksek Lisans, Türkiye, Boğaziçi Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, 1995, 1998

Lisans, Türkiye, Boğaziçi Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, 1988, 1995

Dr. Öğr. Üyesi Özkan ÖZTÜRK

Eğitim Bilgileri

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji (Dr), 2010, 2019

Yüksek Lisans, Türkiye, Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji (Yl) (Tezli), 2006, 2009

Lisans, Türkiye, Selçuk Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, 2001, 2006

Dr. Öğr. Üyesi Semra UZ

Eğitim Bilgileri

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, 2013, 2021

Yüksek Lisans, Türkiye, Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, 2009, 2012

Lisans, Türkiye, Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, 2005, 2009

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KURNAZ

Eğitim Bilgileri

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji (Dr), 2010, 2016

Yüksek Lisans, Türkiye, Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tarih (Yl) (Tezli), 2007, 2010

Lisans, Türkiye, Ankara Üniversitesi, Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, 1998, 2002

I.3. Donanım

Sosyoloji Bölümü Edebiyat Fakültesinin ortak kullanımında olan bir bilgisayar Laboratuvarında toplam 59 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Ek II Kurum Profili

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler:

II.1.1. Genel Bilgiler: KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Karabük Üniversitesi İletişim Bilgileri

Karabük Üniversitesi İletişim Bilgileri Telefon, Faks, Web ve E-mail Adresleri

Tel: 444 0 478

Web: www.karabuk.edu.tr

E-posta: iletisim@karabuk.edu.tr

Posta Adresi: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak, no: 10 Merkez KARABÜK

II.1.1. Kurumun Türü:

20 Temmuz 1982 tarihli Yükseköğretim Kanunu uyarınca 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile kurulan Devlet Üniversitesidir.

II.1.2. Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektör	Prof.Dr.Fatih KIRIŞIK
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr.Hasan SOLMAZ
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr.Elif ÇEPNİ
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. İsmail Rakıp KARAŞ
Genel Sekreter	Lütfi KÖM

II.1.4 Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Akredite Olan Birim	Kurum	Başlayış ve Bitiş Tarihi

II.1.5 Özgörev

Vizyon

Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak

Misyon

Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim.

Temel Değerler

Akademik Özgürlük

Çözüm odaklı

Etik değerlere bağlı

Girişimci

Katılımcı

Şeffaf

Topluma duyarlı

Doğa ve çevreye duyarlı

Uluslararasılaşma

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgiler

Karabük Üniversitesi

Edebiyat Fakültesi İletişim Bilgileri

Tel: 444 0 478

Faks: 0 370 418 92 76

Web: https://edebiyat.karabuk.edu.tr/index.aspx

E-posta: edebiyatfakultesi@karabuk.edu.tr

Posta Adresi: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak, no: 10 Merkez KARABÜK

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ YÖNETİM

Dekan	Prof.Dr.Muhittin KAPANŞAHİN
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr.Murat ÇINAR
Dekan Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Samet GÜVEN
Fakülte Sekreteri	Dr.Mustafa AKPOLAT

Üniversitenin, öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim–öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur. Buna göre;

Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve birer harcama birimi olan Fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, Kanun'un 16. Maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

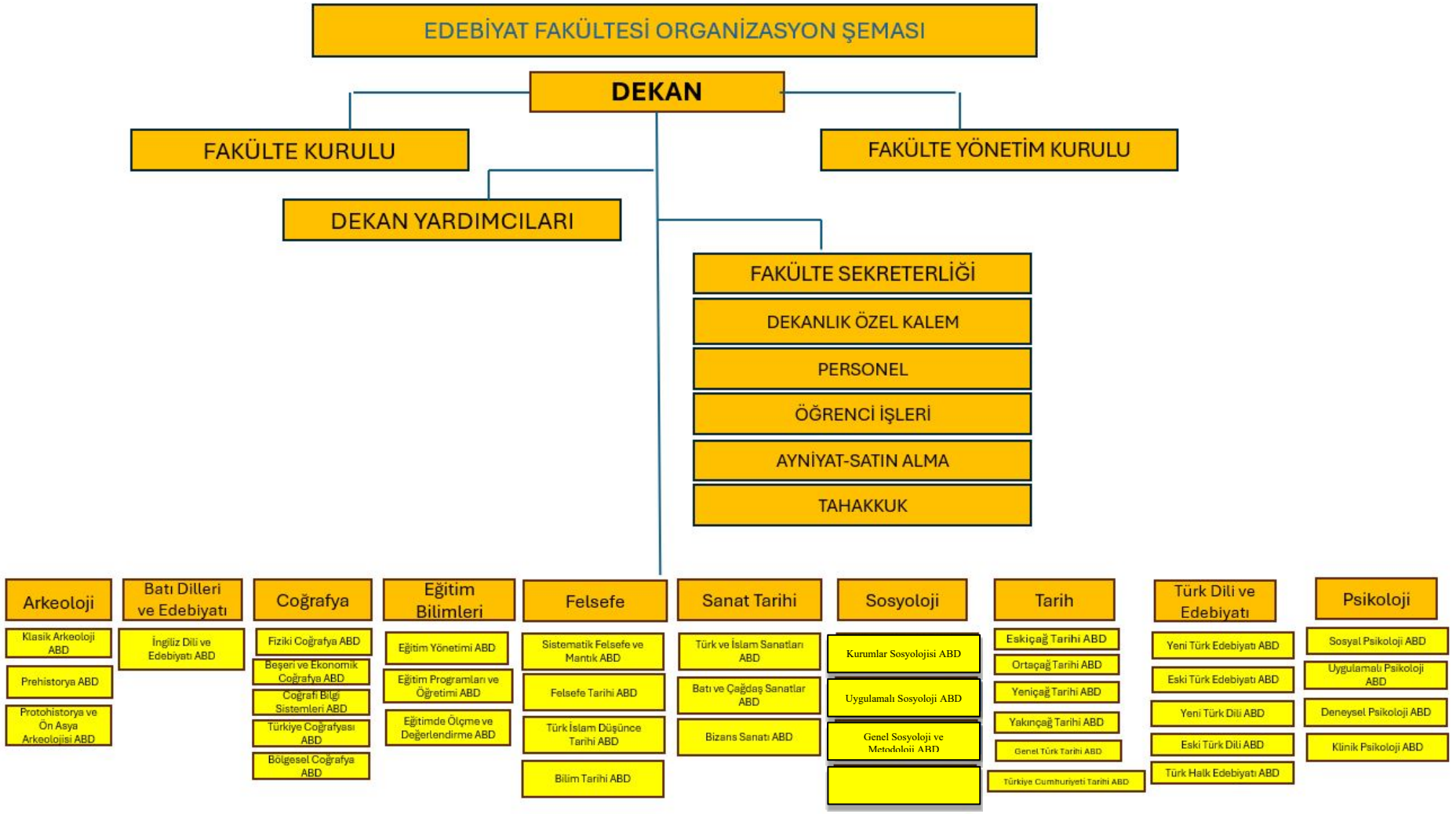
Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim–öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları: Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte Sekreteri: Dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Belgesini Hazırlayanlar:

EDEBİYAT FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANLARI	
Arkeoloji Bölümü	**Doç.Dr.Ersin ÇELİKBAŞ**
Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	**Prof.Dr.Serdar ÖZTÜRK**
Coğrafya Bölümü	**Prof.Dr.Fatih AYDIN**
Eğitim Bilimleri Bölümü	**Prof.Dr.Ali Çağatay KILINÇ**
Felsefe Bölümü	**Prof.Dr.Münir DEDEOĞLU**
Sanat Tarihi Bölümü	**Prof.Dr.Anar AZİZSOY**
Sosyoloji Bölümü	**Prof.Dr.Sinan YILMAZ**
Tarih Bölümü	**Prof.Dr.Barış SARIKÖSE**
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	**Doç.Dr.Selçuk ATAY**
Psikoloji Bölümü	**Dr.Öğr.Üyesi Kadir YILMAZ**


EDEBİYAT FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI
DEKAN
FAKÜLTE KURULU
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU
DEKAN YARDIMCILARI
FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ
DEKANLIK ÖZEL KALEM
PERSONEL
ÖĞRENCİ İŞLERİ
AYNİYAT-SATIN ALMA
TAHAKKUK
Arkeoloji
Klasik Arkeoloji ABD
Prehistorya ABD
Protohistorya ve Ön Asya Arkeolojisi ABD
Batı Dilleri ve Edebiyatı
İngiliz Dili ve Edebiyatı ABD
Coğrafya
Fiziki Coğrafya ABD
Beşeri ve Ekonomik Coğrafya ABD
Coğrafi Bilgi Sistemleri ABD
Türkiye Coğrafyası ABD
Bölgesel Coğrafya ABD
Eğitim Bilimleri
Eğitim Yönetimi ABD
Eğitim Programları ve Öğretimi ABD
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme ABD
Felsefe
Sistematik Felsefe ve Mantık ABD
Felsefe Tarihi ABD
Türk İslam Düşünce Tarihi ABD
Bilim Tarihi ABD
Sanat Tarihi
Türk ve İslam Sanatları ABD
Batı ve Çağdaş Sanatlar ABD
Bizans Sanatı ABD
Sosyoloji
Kurumlar Sosyolojisi ABD
Uygulamalı Sosyoloji ABD
Genel Sosyoloji ve Metodoloji ABD
Tarih
Eskiçağ Tarihi ABD
Ortaçağ Tarihi ABD
Yeniçağ Tarihi ABD
Yakınçağ Tarihi ABD
Genel Türk Tarihi ABD
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ABD
Türk Dili ve Edebiyatı
Yeni Türk Edebiyatı ABD
Eski Türk Edebiyatı ABD
Yeni Türk Dili ABD
Eski Türk Dili ABD
Türk Halk Edebiyatı ABD
Psikoloji
Sosyal Psikoloji ABD
Uygulamalı Psikoloji ABD
Deneysel Psikoloji ABD
Klinik Psikoloji ABD

Özgörev

Misyon

Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim hizmeti sunmak,

Evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek;

Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek;

Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye'de önde gelen ve dünyada saygın;

Mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip;

Araştıran, düşünen, düşündüren, sorgulayan bireyler yetiştiren;

Paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü kurum olmaktır.

Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim.

Temel Değerler

Akademik Özgürlük

Çözüm odaklı

Etik değerlere bağlı

Girişimci

Katılımcı

Şeffaf

Topluma duyarlı

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Tablo II.2 Fakültedeki Lisans Programları[1]

Programın Adı[2]	Türü[3]		Programın süresi	Program yöneticisinin ya da bölüm başkanının adı ve soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş[4]		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış[5]	
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
Arkeoloji Bölümü	x		4 yıl	**Doç.Dr.Ersin ÇELİKBAŞ**		x		
Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	x		4 yıl	**Prof.Dr.Serdar ÖZTÜRK**		x		
Coğrafya Bölümü	x		4 yıl	**Prof.Dr.Fatih AYDIN**		x		
Eğitim Bilimleri Bölümü	x		4 yıl	**Prof.Dr.Ali Çağatay KILINÇ**		x		
Felsefe Bölümü	x		4 yıl	**Prof.Dr.Münir DEDEOĞLU**		x		
Sanat Tarihi Bölümü	x		4 yıl	**Prof.Dr.Anar AZİZSOY**		x		
Sosyoloji Bölümü	x		4 yıl	**Prof.Dr.Sinan YILMAZ**		x		
Tarih Bölümü	x		4 yıl	**Prof.Dr.Barış SARIKÖSE**				
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü				**Doç.Dr.Selçuk ATAY**				
Psikoloji Bölümü				**Dr.Öğr.Üyesi Kadir YILMAZ**				

[1]Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

[2]Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

[3]Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

[4]Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

[5]Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II.3 Fakültede Verilen Dereceler[1]

Programın Adı[2]	Türü[3]		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
Arkeoloji Bölümü	x		Lisans	Arkeoloji Bölümü
Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü	x		Lisans	Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü
Coğrafya Bölümü	x		Lisans	Coğrafya Bölümü
Eğitim Bilimleri Bölümü				
Felsefe Bölümü	x		Lisans	Felsefe Bölümü
Sanat Tarihi Bölümü	x		Lisans	Sanat Tarihi Bölümü
Sosyoloji Bölümü	x		Lisans	Sosyoloji Bölümü

Tarih Bölümü	x		Lisans	Tarih Bölümü
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	x		Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Psikoloji Bölümü	x		Lisans	Psikoloji Bölümü

[1]*Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.*

[2]*Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*

[3]*Programın farklı türleri için (Normal Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.*

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekan ve Dekan Yardımcılarının özgeçmişleri aşağıdadır.

Dekan

Prof.Dr.Muhittin KAPANŞAHİN

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, **Erciyes Üniversitesi**, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İslam Tarihi ve Sanatları (Dr), 1998, 2007
Yüksek Lisans, Türkiye, **Erciyes Üniversitesi**, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İslam Tarihi ve Sanatları (Yl) (Tezli), 1995, 1998
Lisans, Türkiye, **Erciyes Üniversitesi**, İlahiyat Fakültesi, İlahiyat Pr., 1990, 1995

2022-, Profesör, *Tam Zamanlı*, Karabük Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Tarih Bölümü, Türkiye
2019-2022, Profesör, *Tam Zamanlı*, Erciyes Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Tarih Bölümü, Orta Çağ Tarihi, Türkiye
2014-2019, Doçent, *Tam Zamanlı*, Erciyes Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Tarih Bölümü, Orta Çağ Tarihi, Türkiye
2008-2014, Yardımcı Doçent, *Tam Zamanlı*, Erciyes Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Tarih Bölümü, Türkiye
2007-2008, Uzman, *Tam Zamanlı*, Erciyes Üniversitesi, Rektörlük, Türkiye
2001-2007, Araştırma Görevlisi, *Tam Zamanlı*, Erciyes Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Türkiye

Dekan Yardımcıları

Doç.Dr.Murat ÇINAR

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, **Gazi Üniversitesi**, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Coğrafya Eğitimi (Dr), 2011, 2019
Lisans, Türkiye, **Anadolu Üniversitesi**, İktisat Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü, 2013, 2018
Yüksek Lisans, Türkiye, **Gazi Üniversitesi**, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Coğrafya Eğitimi (Yl) (Tezli), 2000, 2002
Lisans, Türkiye, **Gazi Üniversitesi**, Gazi Eğitim Fakültesi, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü, 1994, 1998

2023-, Doçent, *Tam Zamanlı*, Karabük Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Coğrafya, Bölgesel Coğrafya Anabilim Dalı, Türkiye
2023-, Doçent, *Tam Zamanlı*, Karabük Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Coğrafya Bölümü, Türkiye
2020-, Doktor Öğretim Üyesi, *Tam Zamanlı*, Karabük Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Coğrafya Bölümü, Türkiye

Dr.Öğr.Üyesi Samet GÜVEN

Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, **İstanbul Aydın Üniversitesi**, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İngiliz Dili ve Edebiyatı (Dr), 2017, 2019
Yüksek Lisans, Türkiye, **Atılım Üniversitesi**, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Dili ve Edebiyatı (Yl) (Tezli), 2010, 2012
Lisans, Türkiye, **Karadeniz Teknik Üniversitesi**, Edebiyat Fakültesi, Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü, 2004, 2009

2020-, Doktor Öğretim Üyesi, *Tam Zamanlı*, Karabük Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Türkiye
2016-2020, Öğretim Görevlisi, *Tam Zamanlı*, Karabük Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı Pr., Türkiye
2012-2016, Okutman, *Tam Zamanlı*, Karabük Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Türkiye
2012-2012, Okutman, *Tam Zamanlı*, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, Rektörlük, Yabancı Diller Bölümü, Türkiye
2009-2012, Okutman, *Yarı Zamanlı*, Karabük Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Hazırlık Bölümü, Türkiye

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programların akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programların destek aldığı tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-4b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

Tablo II.4a Programın Destek Verdiği Birimler

[2024-2025[1]]

Bölümün Adı[2]	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer[5]	
	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	IY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]
Arkeoloji												
Batı Dilleri ve Edebiyatı												
Coğrafya												
Eğitim Bilimleri												
Felsefe												
Sanat Tarihi												
Sosyoloji												
Tarih												
Türk Dili ve Edebiyatı												
Psikoloji												

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

[2]Destek verilen Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

[3]Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

[4]Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam

laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

[5]ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Tablo II.4b Programa Destek Veren Birimler

[2024-2025[1]]

Bölümün Adı[2]	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer[5]	
	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	IY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]
Arkeoloji												
Batı Dilleri ve Edebiyatı												
Coğrafya												
Eğitim Bilimleri												
Felsefe												
Sanat Tarihi												
Sosyoloji												
Tarih												
Türk Dili ve Edebiyatı												
Psikoloji												

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti

başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır

[2]Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği

dersler.

[3]Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız

[4]Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam

laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

[5]ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Fakültenin Bütçesi

Tablo II.5 Kaynaklar ve Harcamalar

[Edebiyat Fakültesi]

[Mali Yıl] / Harcama Kalemi	[Mali Yıl]		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl[5] (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri[1]			
Seyahat Giderleri			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Demirbaş Alımları[2]			
Yapı ve Tesisler[3]			
Küçük Bakım/Onarım			
Yatırım Harcamaları			
Çeşitli Araştırma Yayın destekleri			
Döner sermaye gelirleri			
Diğer[4]			

II.2 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Tablo II.6a Personel ve Öğrenci Sayıları

[Edebiyat Fakültesi]

[2024-2025[1]]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saat [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]					
Öğretim Üyeleri	95				
Öğretim Görevlileri	2				
TOPLAM	**97**				
Araştırma Görevlileri	25				
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler	11				
Diğer[4]	3				

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**3373**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı[5]	**474**
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Arkeoloji]

[2024-2025]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saatİ [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	2	-	-		
Öğretim Üyeleri	5	-			
Öğretim Görevlileri	1	-	-		
TOPLAM	**8**	**-**			
Araştırma Görevlileri	1	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler		-	-		-
Diğer[4]		-	-		-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**102**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	**21**
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü]

[2017-2018]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saatİ [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	1	-	-		
Öğretim Üyeleri	12	-			
Öğretim Görevlileri	1	-	-		
TOPLAM	**14**	**-**			
Araştırma Görevlileri	2	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler		-	-		-
Diğer[4]		-	-		-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**445**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	**114**
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Coğrafya Bölümü]

[2024-2025]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saatİ [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	2	-	-		
Öğretim Üyeleri	14	-			
Öğretim Görevlileri		-	-		
TOPLAM	**16**	**-**			
Araştırma Görevlileri	-	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler		-	-		-
Diğer[4]		-	-		-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**363**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	92
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Eğitim Bilimleri Bölümü]

[2024-2025]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saatİ [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	1	-	-		
Öğretim Üyeleri	5	-			
Öğretim Görevlileri	-	-	-		
TOPLAM	**5**	**-**			
Araştırma Görevlileri	-	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler		-	-	1	-
Diğer[4]		-	-	1	-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**-**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	**35**
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Felsefe Bölümü]

[2024-2025]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saatİ [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	1	-	-		
Öğretim Üyeleri	4	-			
Öğretim Görevlileri	-	-	-		
TOPLAM	**5**	**-**			
Araştırma Görevlileri	1	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler		-	-		-
Diğer[4]		-	-		-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**126**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	-
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Sanat Tarihi Bölümü]

[2017-2018]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saatİ [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	3	-	-		
Öğretim Üyeleri	8	-			
Öğretim Görevlileri		-	-		
TOPLAM	**11**	**-**			
Araştırma Görevlileri	3	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler		-	-		-
Diğer[4]		-	-		-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**278**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	34
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Sosyoloji]

[2017-2018]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saatİ [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	1	-	-		
Öğretim Üyeleri	7	-			
Öğretim Görevlileri		-	-		
TOPLAM	**8**	**-**			
Araştırma Görevlileri	1	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler		-	-		-
Diğer[4]		-	-		-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**293**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	50
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Tarih]

[2017-2018]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saatİ [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	1	-	-		
Öğretim Üyeleri	18	-			
Öğretim Görevlileri		-	-		
TOPLAM	**19**	**-**			
Araştırma Görevlileri	4	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler		-	-		-
Diğer[4]		-	-		-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**344**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	50
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Türk Dili ve Edebiyatı]

[2017-2018]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saati [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	3	-	-		
Öğretim Üyeleri	19	-			
Öğretim Görevlileri	3	-	-		
TOPLAM	**25**	**-**			
Araştırma Görevlileri	-	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler	1	-	-	1	-
Diğer[4]	1	-	-	1	-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**313**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	50
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları

[Psikoloji]

[2017-2018]

	Adet[2]		Adet[2]	TOPLAM	Haftalık toplam saatİ [3]
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici[5]	1	-	-		
Öğretim Üyeleri	5	-			
Öğretim Görevlileri		-	-		
TOPLAM	**6**	**-**			
Araştırma Görevlileri	5	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer İdari Görevliler		-	-		-
Diğer[4]		-	-		-

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı[5]	**46**
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı [5]	-
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

[1]Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. [2]TZ: Tam zamanlı,YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli [3]Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati [4]Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. [5]Hazırlık okulu hariç.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program ayrı olacak şekilde için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II.8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Fakülte için

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf[2]				Öğrenci Sayıları[3]			Mezun Sayıları[3]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2020-2021]		**969**	**912**	**884**	**1922**	**4577**		-	-		-
[2021-2022]		**628**	**1012**	**849**	**2020**	**4509**	-	-		-	-
[2022-2023]						**4306**	-	-		-	-
[2023-2024]		**847**	**987**	**838**	**964**	**3636**	-	-		-	-
[2024-2025]		**814**	**787**	**739**	**987**	**3373**	-	-		-	-

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

[3]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Arkeoloji Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D

[2020-2021]		30	28	19	139	216	-	-		-	-
[2021-2022]		18	36	18	112	184	-	-		-	-
[2022-2023]		32	25	25	72	160	-	-		-	-
[2023-2024]		23	11	26	31	91	-	-		-	-
[2024-2025]		45	20	11	26	102	21	-		8	-

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2020-2021]		70	90	103	141	404				-	-
[2021-2022]		105	88	94	154	441	-	-		-	-
[2022-2023]	177	78	98	90	116	559	-	-		-	-
[2023-2024]		92	88	94	114	388	-	-		-	-
[2024-2025]		97	75	121	152	445	48	66		203	33

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Coğrafya Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D

[2020-2021]		83	75	77	135	370	-	-		-	-
[2021-2022]		88	95	65	149	397	-	-		-	-
[2022-2023]	37	100	84	68	115	404	-	-		-	-
[2023-2024]		80	95	65	75	315	-	-		-	-
[2024-2025]		85	87	86	105	363	66	26		56	19

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Eğitim Bilimleri Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2020-2021]							-	-	-	-	-
[2021-2022]							-	-		-	-
[2022-2023]							-	-		-	-
[2023-2024]							-	-		-	-
[2024-2025]							35	-		56	-

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Felsefe Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D

[2020-2021]		38	34	16	93	181	-	-		-	-
[2021-2022]		12	44	16	63	135	-	-		-	-
[2022-2023]	8	35	23	26	40	132	-	-		-	-
[2023-2024]		33	44	16	28	121	-	-		-	-
[2024-2025]		52	31	23	20	126	-	-		-	-

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Sanat Tarihi Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2020-2021]		101	75	53	177	406	-	-		-	-
[2021-2022]		44	96	53	168	361	-	-		-	-
[2022-2023]	14	93	42	64	138	351	-	-		-	-
[2023-2024]		71	96	53	91	311	-	-		-	-
[2024-2025]		83	34	20	54	191	25	9		25	-

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Sosyoloji Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D

[2020-2021]		82	70	68	73	351	-	-	293	-	-
[2021-2022]		18	76	71	89	403	-	-	254	-	-
[2022-2023]	63	100	18	69	96	412	-	-	346	-	-
[2023-2024]		90	76	71	61	331	-	-	298	-	-
[2024-2025]		77	86	79	51	344	45	-	293	41	-

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tarih Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2020-2021]		100	71	80	100		-	-		-	-
[2021-2022]		64	107	54	178		-	-		-	-
[2022-2023]	48	99	63	78	124		-	-		-	-
[2023-2024]		79	107	54	91		-	-		-	-
[2024-2025]		77	88	76	103		58	18		50	13

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D

[2020-2021]		88	76	76	100	340	-	-		-	-
[2021-2022]		80	80	77	129	366	-	-		-	-
[2022-2023]	13	84	77	73	112	359	-	-		-	-
[2023-2024]		77	80	77	75	309	-	-		-	-
[2024-2025]		50	79	68	116	313	52	-		107	-

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Psikoloji Bölümü

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları[2]			Mezun Sayıları[2]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2020-2021]							-	-	-	-	-
[2021-2022]							-	-		-	-
[2022-2023]							-	-		-	-
[2023-2024]							-	-		-	-
[2024-2025]		46	0	0	0	46	-	-	-	-	-

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS dir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, ön lisans ve lisans programlarına devam eden öğrencilerin Karabük Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının bünyesinde yer alan eşdeğer diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarından eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş için esas alınan ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi ön lisans ve lisans programları arasında yapılan yatay geçişler ile bu programlara diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer diploma programlarından yapılan yatay geçişlere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel Hükümler

MADDE 4 - (1) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(2) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(3) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(4) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(5) **(Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı)** Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

(6) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından İnternet sayfasında duyurulur.

(7) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen kayıt süresi içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde yedek adaylar kayda çağrılır.

(8) İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa

öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.
(9) Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri ilan edilen tarihlerde ilgili birimler tarafından yapılır.
(10) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) Yatay geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.
(11) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan ön lisans ve lisans programlarına yatay geçiş yapan öğrencilerden Karabük Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını sağlayamayan öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfında öğrenim görmek zorundadırlar.
(12) **(Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı)** Kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda stajlarını tamamlayan ancak değerlendirmesi yapılmadığından dolayı transkriptlerinde belirtilmeyen öğrencilerin Üniversitemize yatay geçiş yapması durumunda söz konusu staj dosyaları ilgili staj komisyonları tarafından değerlendirilir.

Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş

Madde 5 - (1) Farklı yükseköğretim kurumlarının eşdeğer diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki eşdeğer diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde ilan edilen süre içerisinde başvurmak şartıyla geçiş yapılabilir.
(2) Eşdeğer düzeyde olup farklı programlar arasında yatay geçiş yapılabilmesi için, diploma programları arasında ders içeriklerinin en az % 80'inin aynı olduğunun ilgili yönetim kurulları tarafından kabul edilmesi gerekmektedir.
(3) Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile lisans diploma programlarının son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
(4) Başvuru yapılabilmesi için başarısız ve/veya alt yarıyıllardan alınmamış ders bulunmaması ve genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gereklidir.

(5) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(6) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(7) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(8) **(Değişik: 18/05/2023 tarih ve 2023/07-14 sayılı Senato Kararı)** Adayların genel not ortalamasının %40'ı ile programın puan türünde yükseköğretime kaydolduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %60'ı alınarak yatay geçişe esas yerleşme puanı belirlenir. Transkriptte belirtilen başarı puanının 100'lük sisteme dönüştürülmesi gereken durumlarda Yükseköğretim Kurulu not dönüşüm tablosu esas alınır.

(9) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden eşdeğer diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(10) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(11) **(Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı)** Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun İnternet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş

MADDE 6 -(1) Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen uygulama ilkeleri çerçevesinde yürütülür.

Yurt Dışından Yatay Geçiş

MADDE 7 - (1) Üniversite senatosu tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenmesi halinde söz konusu kontenjanlar yurt içi yatay geçiş kontenjanları ile birlikte ilan edilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından geçiş için kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

Özel Durumlar

MADDE 8 -(1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, geçmek istediği diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. İlgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın Üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.
(4) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 9- (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu yönerge 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı başında yürürlüğe girer.
(2) 23/05/2016 tarih ve 2016/08-59 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönergenin hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

***** 28/07/2017 tarih ve 2017/10-9 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Karabük Üniversitesinde bir lisans eğitim-öğretimine kayıtlı olan başarılı öğrencilerin, gerekli şartları sağladıkları ve kabul edildikleri takdirde, ikinci bir eğitim- öğretim dalında lisans diploması veya sertifika almalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1)Bu Yönerge; Karabük Üniversitesinde çift anadal ve yandal eğitim-öğretim programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 16, 17, 18, 19, 20, 21'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çift Anadal Programı

Programın Açılması

Madde 4 - (1) Aynı yükseköğrenim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin, fakülte ve yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılır.

Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt İşlemleri

Madde 5 - (1) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal programı kontenjanları, ilgili bölümlerin bağlı olduğu fakülte veya yüksekokulların yönetim kurullarınca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az % 20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli duyurular yapılır. Başvuru sayısı kontenjandan fazla olduğu takdirde sıralama Fakülte/Yüksekokul tarafından önceden belirlenip ilan edilen objektif kriterlere göre yapılır.

(2) Öğrenci çift anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılı, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılı, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılı, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılı başında başvurabilir.

(3) Öğrenci çift anadal lisans programına, başvuru sırasına kadar olan sürede anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilir. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(4) Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili Fakülte Dekanlığına/ Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(5) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında başarılı olma şartı aranır.

(7) Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.

(8) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz.

(9) Çift anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşullar sağlandığında çift anadal programına yatay geçiş yapabilir.

Çift Anadal Öğrenimi, Başarı ve Mezuniyet

Madde 6 - (1) Öğrencilerin çift anadal programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve 60 (altmış) AKTS' den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilân edilir.

(2) Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(3) İki programa birden saydırılacak dersler, bölümler arasında kararlaştırılır ve varsa daha önce alınanlar, öğrencinin programa kabulü sırasında; diğerleri alındıkları dönem içinde, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler programdaki yarıyıl kayıtlarında yer alır ve her iki transkript belgesinde de gösterilir. Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(4) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(5) Çift anadal programında öğrenim gören öğrencinin anadal programından almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir. Anadal ve çift anadal programlarında aynı isim ve içerikte fakat farklı kredide olup çift anadal programı danışmanlarınca eşdeğerliği kabul edilmemiş dersler varsa, öğrenciye ECTS/AKTS kredisi fazla olan ders aldırılır.

(6) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(7) Ek süre boyunca anadal programına ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yarıyıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları taktirde de ayrıca yüksek lisans katkı payını öderler.

(8) Anadal programında kaydı dondurulan öğrencinin, çift anadal programında da, herhangi bir dönemde ders alamaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilerin, çift anadal programı veren bölüm teklifi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararı ile o dönem için kayıtları dondurulabilir.

(9) Çift anadal programında, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarınca kabul edilmiş bir mazereti olmadığı halde iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(10) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

(11) Çift anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal programından mezun olması halinde verilir.

(12) Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı olan çift anadal programlarına, İngilizce yeterlilik sınavını başaramayan öğrenciler kabul edilmez. Her iki anadalda İngilizce destekli eğitim yapılmakta ise ikinci anadalda %30 İngilizce ders alma koşulu aranmaz. Türkçe eğitim yapan bir anadaldan İngilizce destekli eğitim yapan ikinci anadala geçmek isteyen öğrencilerin ön kayıtları yapılır. Eğitime başlamadan önce (ders kayıtlarından önce) ilgili kurullarca belirlenen İngilizce dil yeterliklerini belgelemeleri ön koşuldur. Dil yeterliğini bu süre içinde veremeyen adaylar, kesin kayıt hakkını kaybederler ve yedek adaylardan dil yeterliğini vermiş olan sıradaki aday programa kayıt edilir. Çift anadal programı danışmanı tarafından ikinci anadalda %30 İngilizce ders alma koşulu sağlanacak şekilde öğrenciye çift anadal ders planı hazırlanır. Bu planda ikinci anadalın yapıldığı lisans programına kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca aldıkları İngilizce dersin eşdeğeri kredide dersin çift anadal yapan öğrenci tarafından alınması sağlanır. Çift anadal programı öğrencilerinin ilk imzaladıkları ders programında seçtikleri derslere mümkün olduğunca uyulur. Fakat senato tarafından müfredata yapılan zorunlu değişiklikler öğrencilere yansıtılırken mümkün olduğu kadar intibak yapılarak ilk aldıkları kredinin üzerine çıkarılmaz. Çift anadal programı öğrencileri, derslerinin ve sınavlarının çakışması durumunda birinci veya ikinci anadalı yaptıkları bölümde birinci ya da ikinci

öğretimden ders alabilir ya da diğer öğretim sınav programında ilgili dersin sınavına girebilir. Çakışan sınav programlarında birinci anadaldaki sınavından mazeretli sayılır. Final ve bütünleme sınavlarında bu kural geçerli değildir. Sınavların çakışmaması için ilgili bölüm başkanları koordineli çalışır. Herhangi bir nedenle sağlık raporu alan bir öğrenci, her iki anadaldan da raporlu sayılır. Benzer şekilde izinli ya da mazeretli olarak yapılan değerlendirmeler her iki anadalı da kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yandal Programı

Programın Açılması

Madde 7 - (1) Aynı yükseköğrenim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin, fakülte ve yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile yandal programı açılır.

Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt İşlemleri

Madde 8 - (1) İlgili bölüm her akademik yılın sonunda, izleyen akademik yılın program ve kontenjanlarını, başvuru tarihlerini ve varsa özel koşullarını belirleyerek Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu kontenjanları ilan eder.

(2) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asli öğrenci sayısının %10 unu geçemez.

(3) Öğrenci ilan edilmiş olan yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 6.yarıyılın başında başvurabilirler.

(4) Yandal programına başvurular, Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında, başvuru formu ve transkript belgesi ile öğrencinin kayıtlı olduğu Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(5) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması olması gerekir. Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili Yönetim Kurulları tarafından değerlendirilir.

(6) Yandal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.

(7) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Çift anadal programına kayıt yaptıranlar yandal, yandal programına kayıt yaptıranlar çift anadal programına kayıt yaptıramazlar.

Yandal Öğrenimi, Başarı ve Mezuniyet

Madde 9 - (1) Yandal programı ortak dersler dışında en az 18 krediden oluşur.

(2) Yandal programı nedeniyle öğrencinin, anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Yandal programı için, ayrı karne ve ayrı transkript belgesi düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir.

(3) Yandal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada, öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, yandal yapılan Bölüm Başkanınca, öğretim üyeleri arasından bir Yandal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans/anadal önlisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(4) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, Senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Yandala kabul edilecek öğrencilerin sorumlu olacakları dersler, yandal programı koordinatörünün önerisi üzerine Bölüm ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunca belirlenir ve Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

(5) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(6) Öğrencinin iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

(7) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(8) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, başvuruları halinde, yandal programının bağlı olduğu Dekanlık/ Müdürlük onayı ile yarıyıl izni verilebilir.

(9) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yan dal programından kaydı silinir.

(10) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

(11) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2.50 ortalamayla tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.

(12) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere, bu programı tamamlamak için en fazla iki yarıyıl süre tanınır. Bu süre, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile 2 yarıyıl daha uzatılabilir. Ek süre boyunca yandal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de, ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri yetkilidir.

(13) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci, başvurması halinde, bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse, ilgili Bölümün önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayı ile, yandal sertifikası alabilir.

(14) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 10 - (1) 11/12/2012 tarih ve 2012/13-3 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Karabük Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi" ve 21/05/2013 tarih ve 2013/07-52 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Karabük Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

*23/05/2016 tarih ve 2016/08-58 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

Öğrenci Kabulü

Tablo II-9 Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri

Program: [Sosyoloji]

Akademik Yıl[1]	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	42	42	306,33899	223,22382	309.566	1.200.771	EA
2023-2024	84	82	291,19668	225,85248	477.962	1.202.862	EA
2022-2023	84	82	354,07395	225,76330	163.915	1.205.400	EA
2021-2022	84	17	259.83781	202,18459	-	586.817	EA
2020-2021	120	42	359.37622	229.73647	-	764.520	EA

[1]*İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Yatay ve Dikey Geçiş

II.8 bölümünde yer alan ilgili yönetmelikte detaylı bilgi verilmiştir. Bknz: II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Yandal ve Çift Anadal

II.8 bölümünde yer alan ilgili yönetmelikte detaylı bilgi verilmiştir. Bknz: II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1]	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı[2]	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı[3]
(İçinde Bulunulan Akademik Yıl)	1	1	0	0
(1 önceki Yıl)	3	2	1	0
(2 önceki Yıl)	1	0	0	0
(3 önceki yıl)	3	1	0	0
(4 önceki yıl)	5	1	0	0

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]A+B şeklinde veriniz. A=Fakülteden diğer fakültelerde yandal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakültede yandal yapan öğrenci sayısı.

[3]A+B şeklinde veriniz. A=Fakülteden diğer fakültelerde çift anadal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakültede çift anadal yapan öğrenci sayısı.

Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet için gerekli koşullar ile bu süreçte uygulanan akademik ve idari aşama ve işlemler 06.09.2021 tarih ve 31590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 29. Maddesine göre uygulanmaktadır.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 29 – (1) Öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için; kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, stajları ve benzeri çalışmaları bu yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlaması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(2) Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilere; geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki Senatotarafından belirlenen esaslara ve ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

1.7.3. Mezuniyet için gerekli tüm koşulların sağlanıp sağlanmadığı Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı tarafından dizayn edilen otomasyon sistemi üzerinden güvenilir bir şekilde takipedilebilmektedir. Ayrıca, mezuniyet belgelerinin son durumu bölüm başkanları tarafından onaylanarak yürürlüğe girmektedir.